

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム  
操作説明 補助資料

平成28年10月



独立行政法人福祉医療機構

# 社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム 操作説明

厚生労働省社会・援護局福祉基盤課  
独立行政法人福祉医療機構

## システム概要

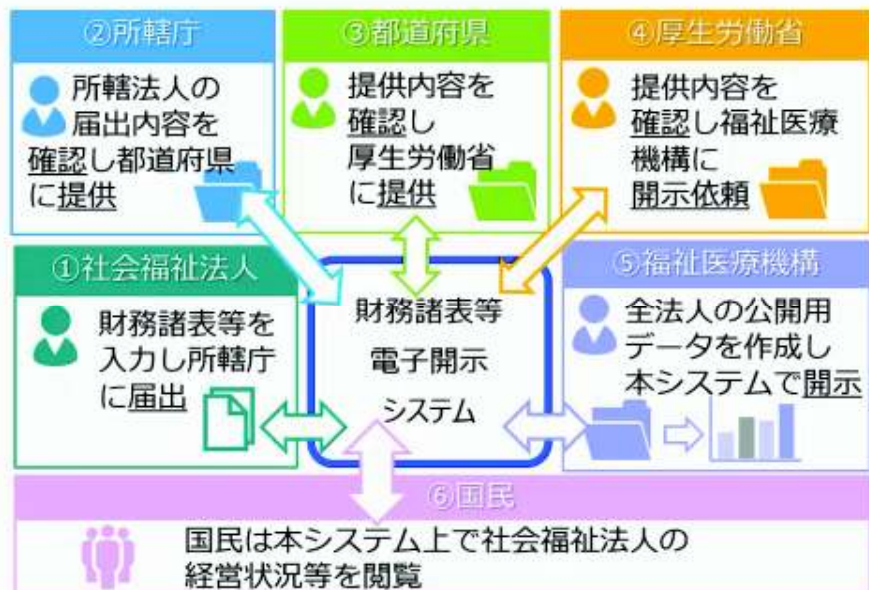
社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムとは、法人を単位とした法人の運営状況及び財務状況に係る情報について、一覧性・検索性をもって開示するシステムです

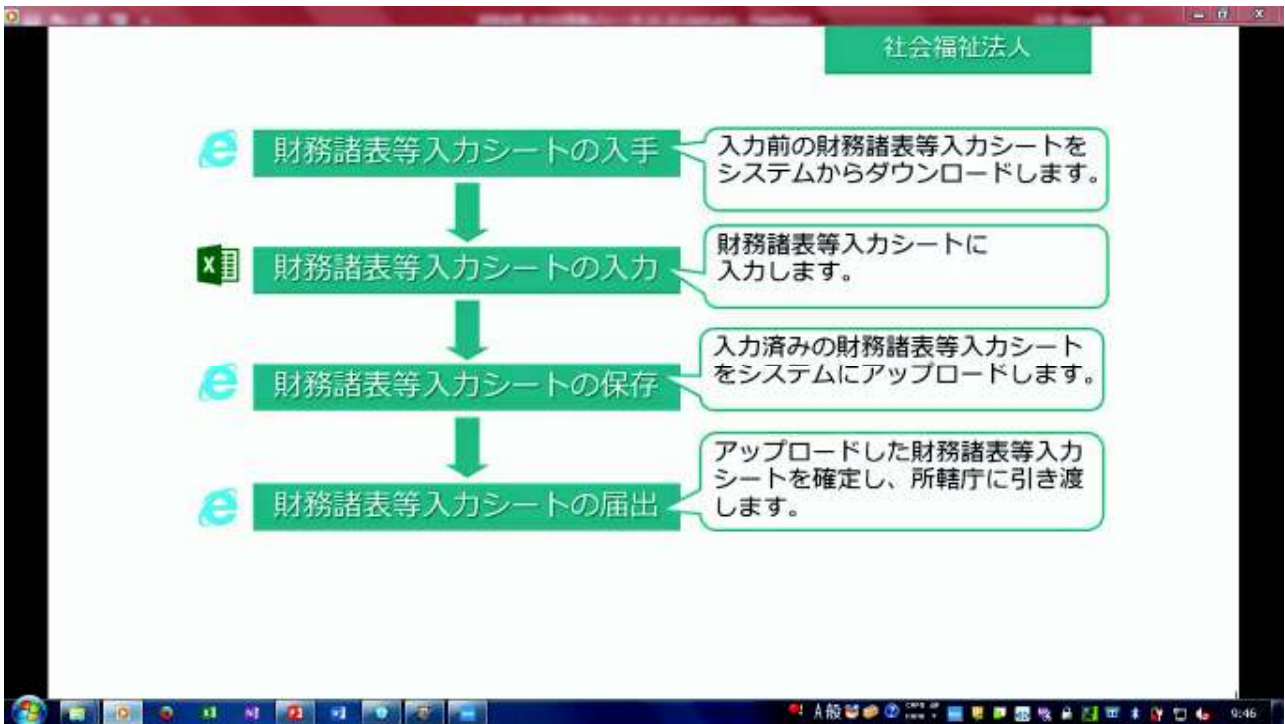
社会福祉法人は、財務諸表等データを入力

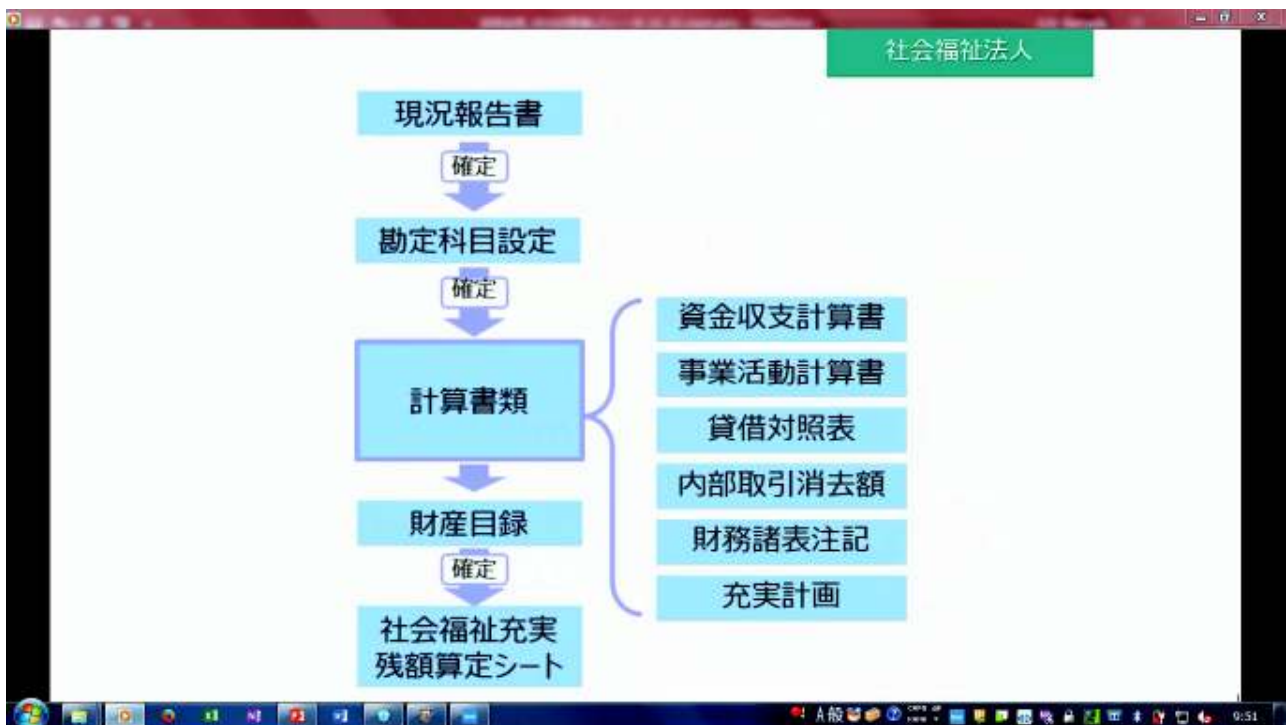
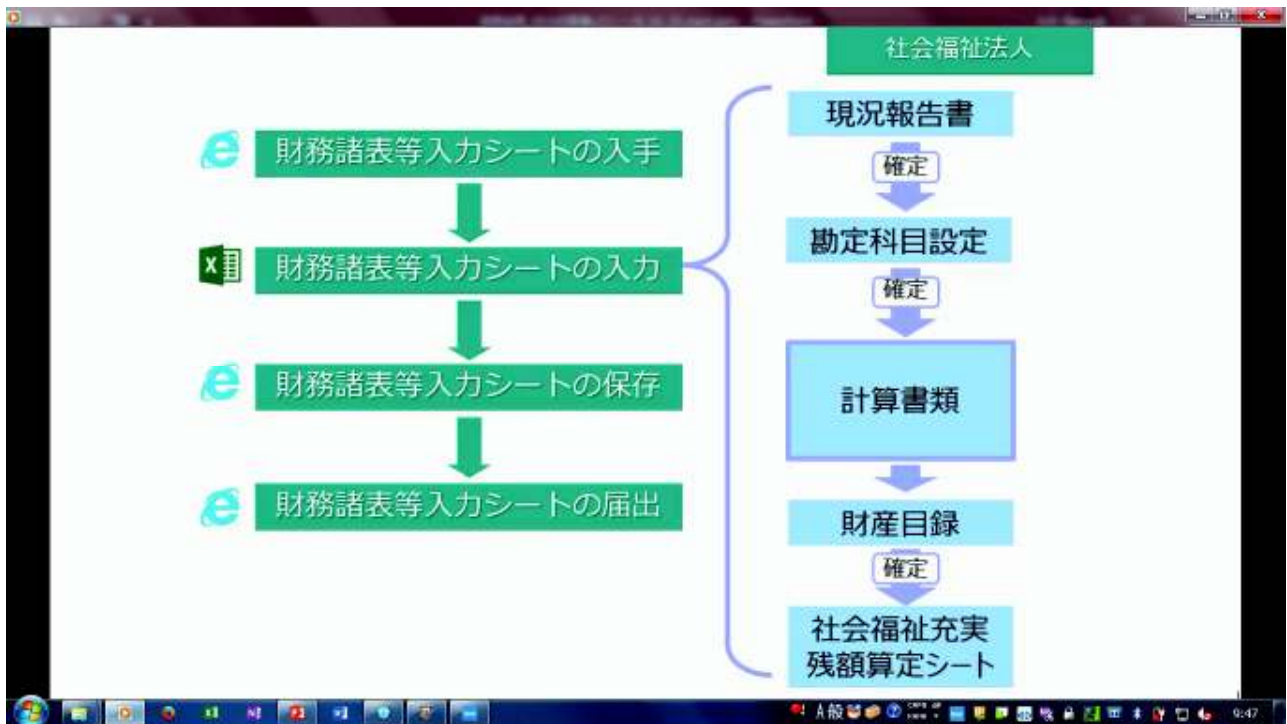
所轄庁、都道府県、厚生労働省は、入力内容を確認・集約

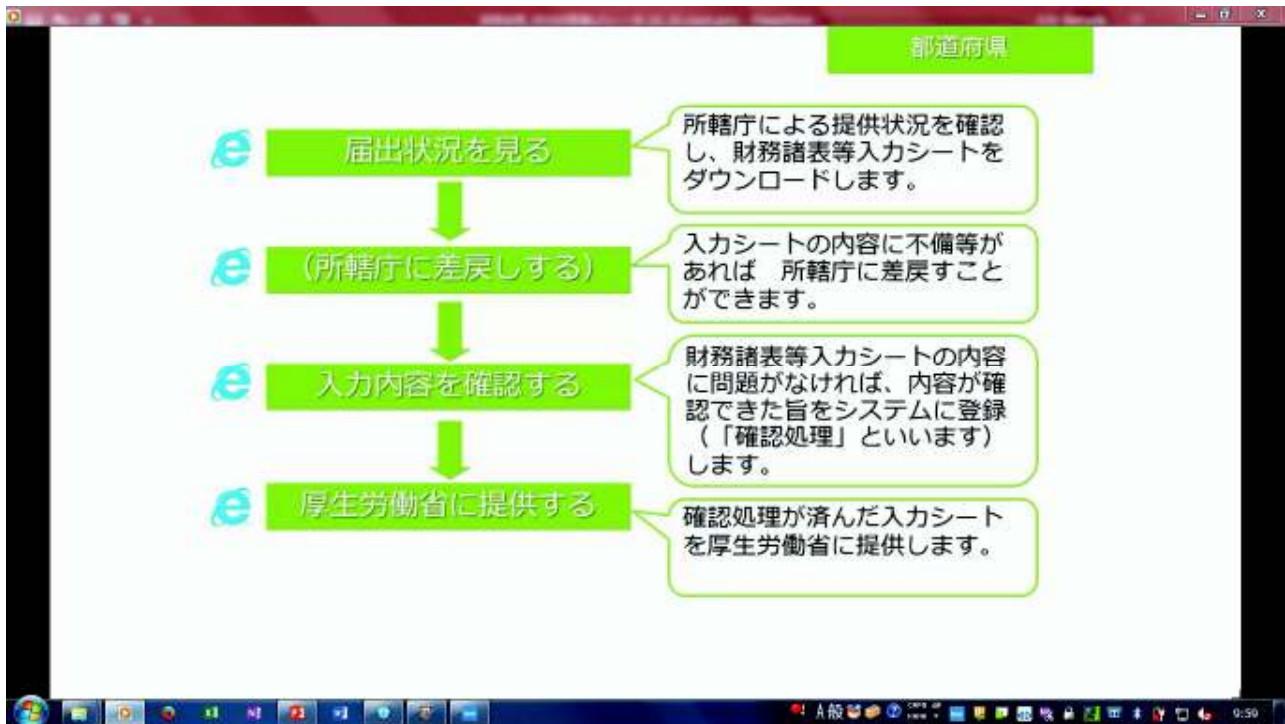
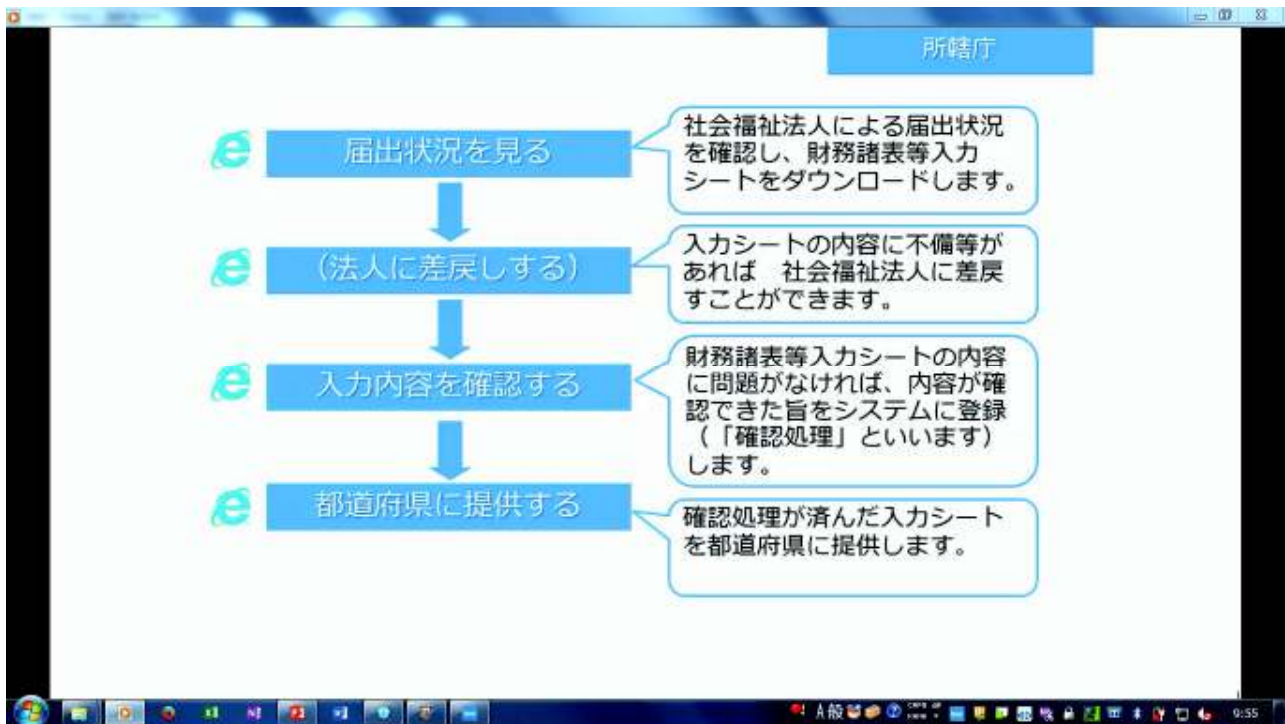
福祉医療機構は、分析用途にデータを変換し、国民に公開

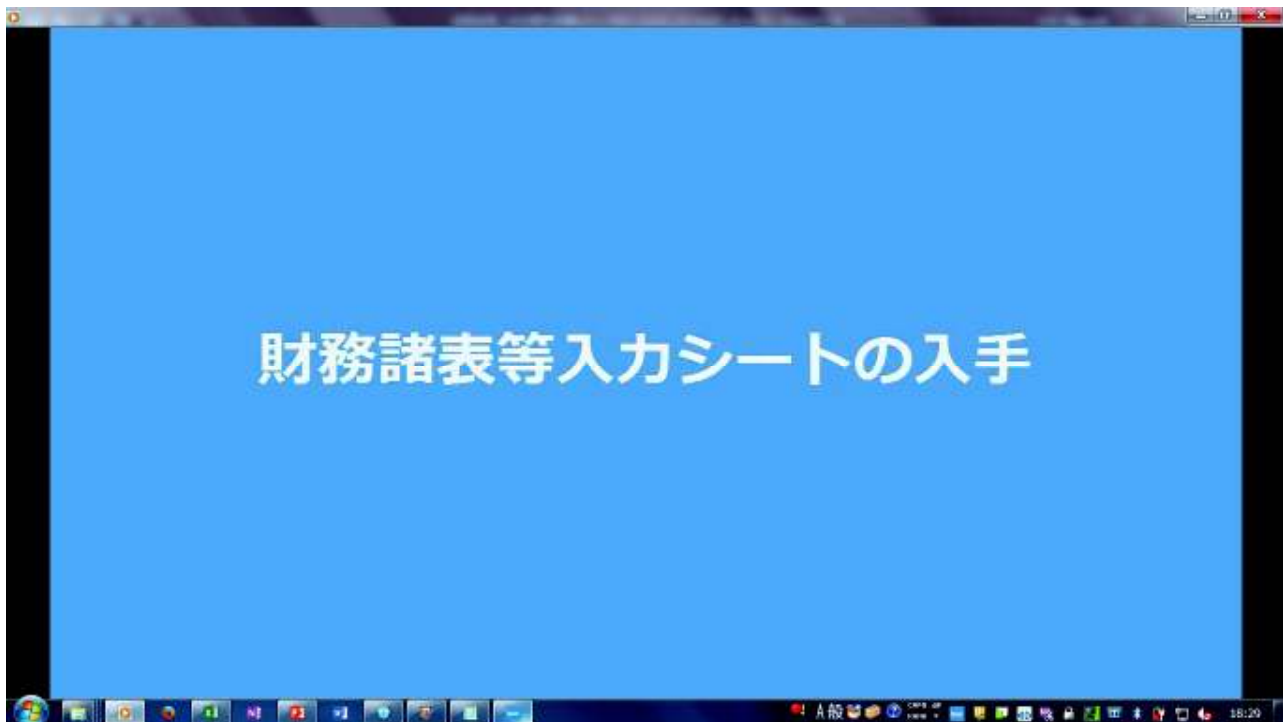
- 平成28年10月現在、システム開発中
- 平成29年1月から試行運用を開始
- 平成29年6月から本番運用を開始





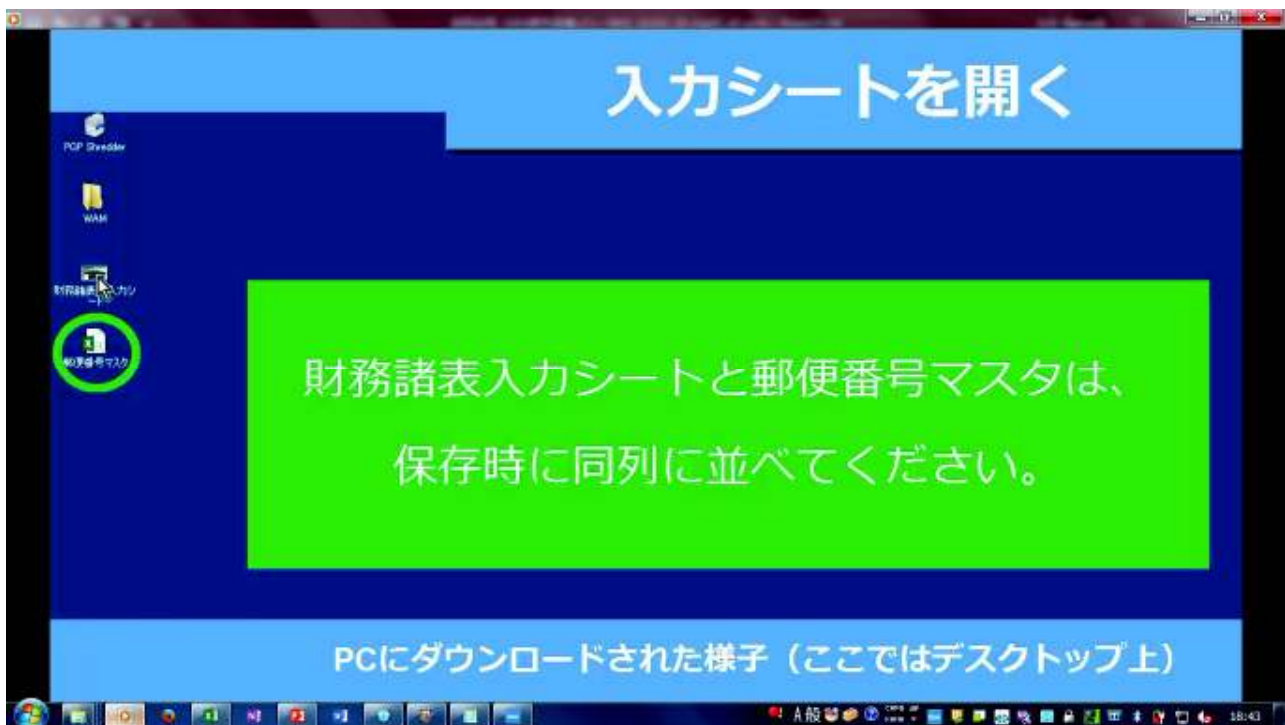
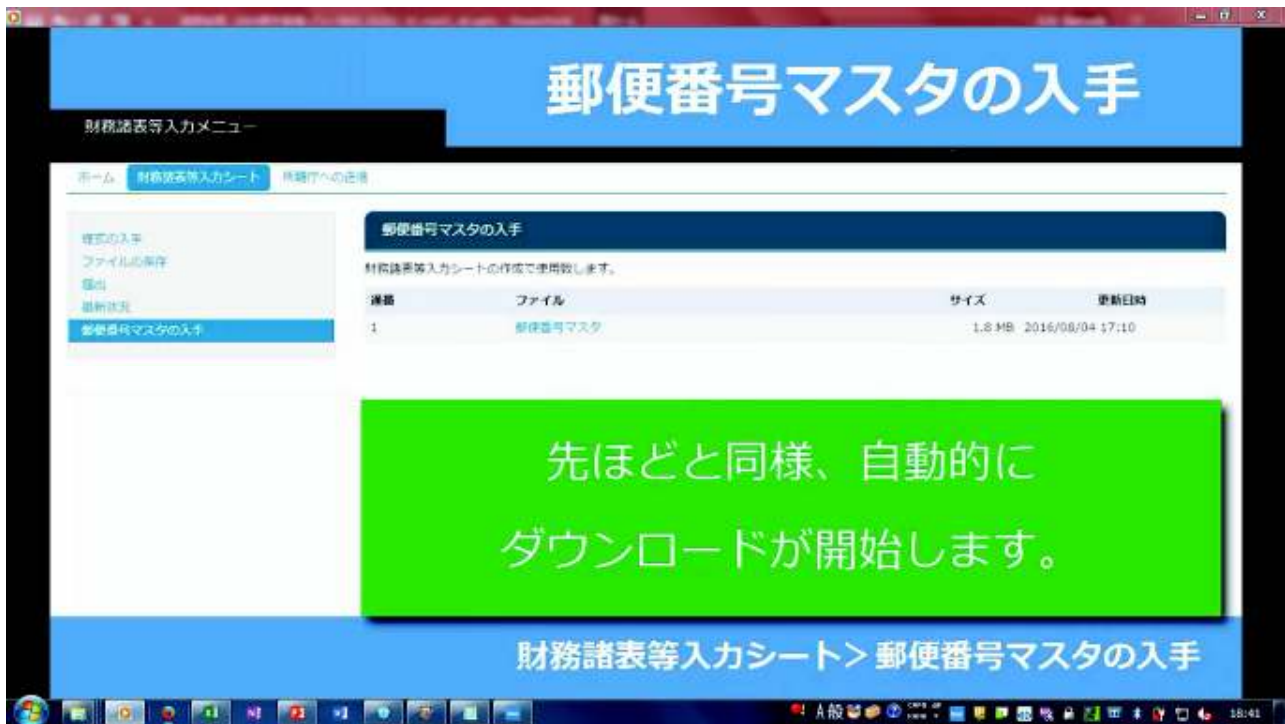


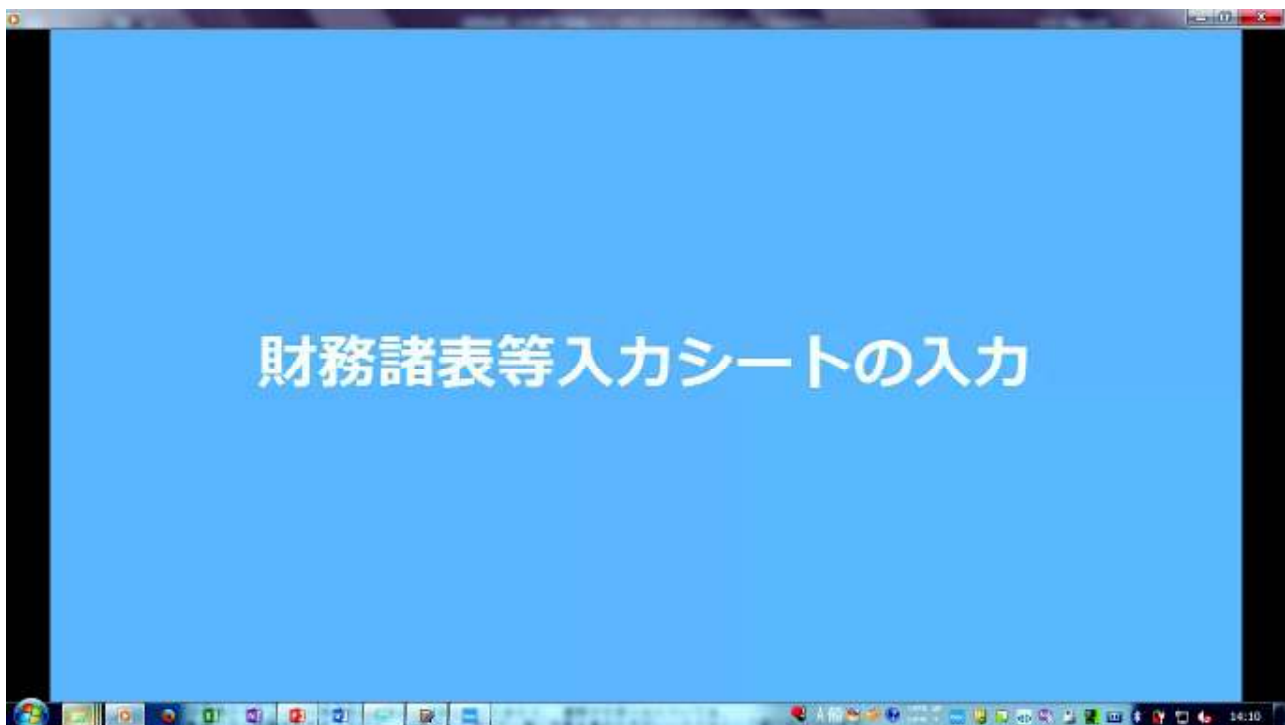


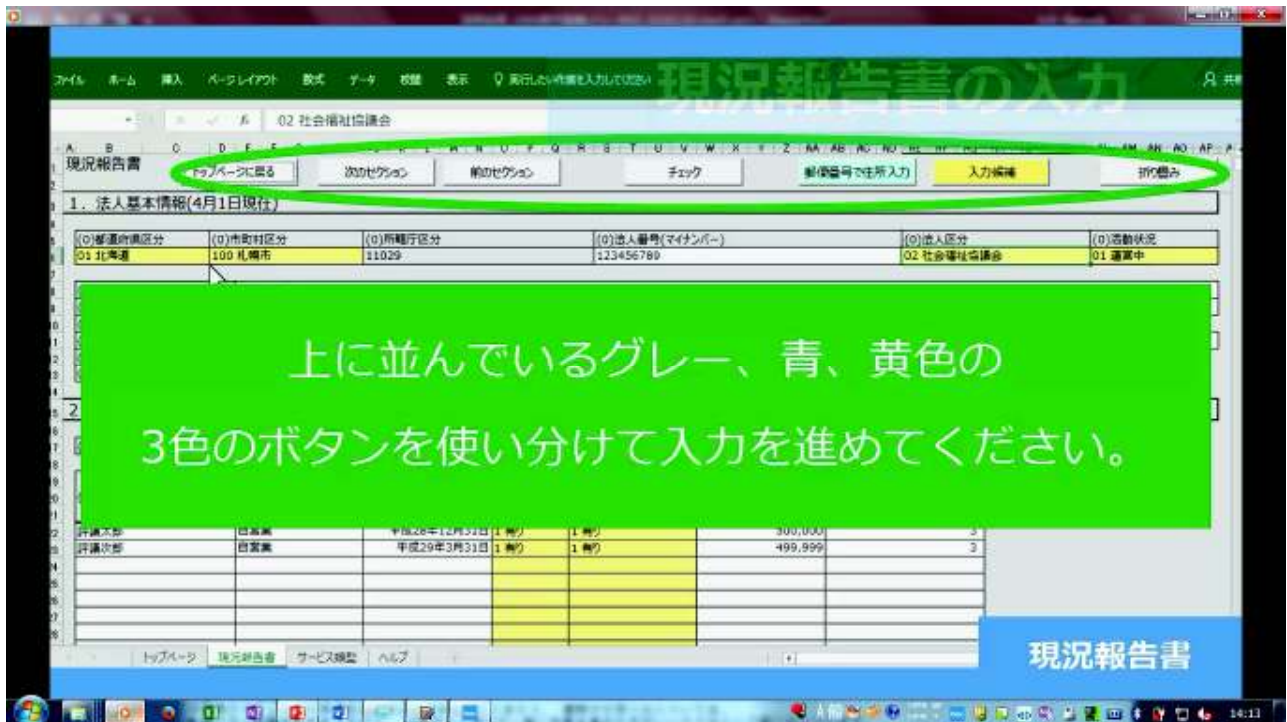
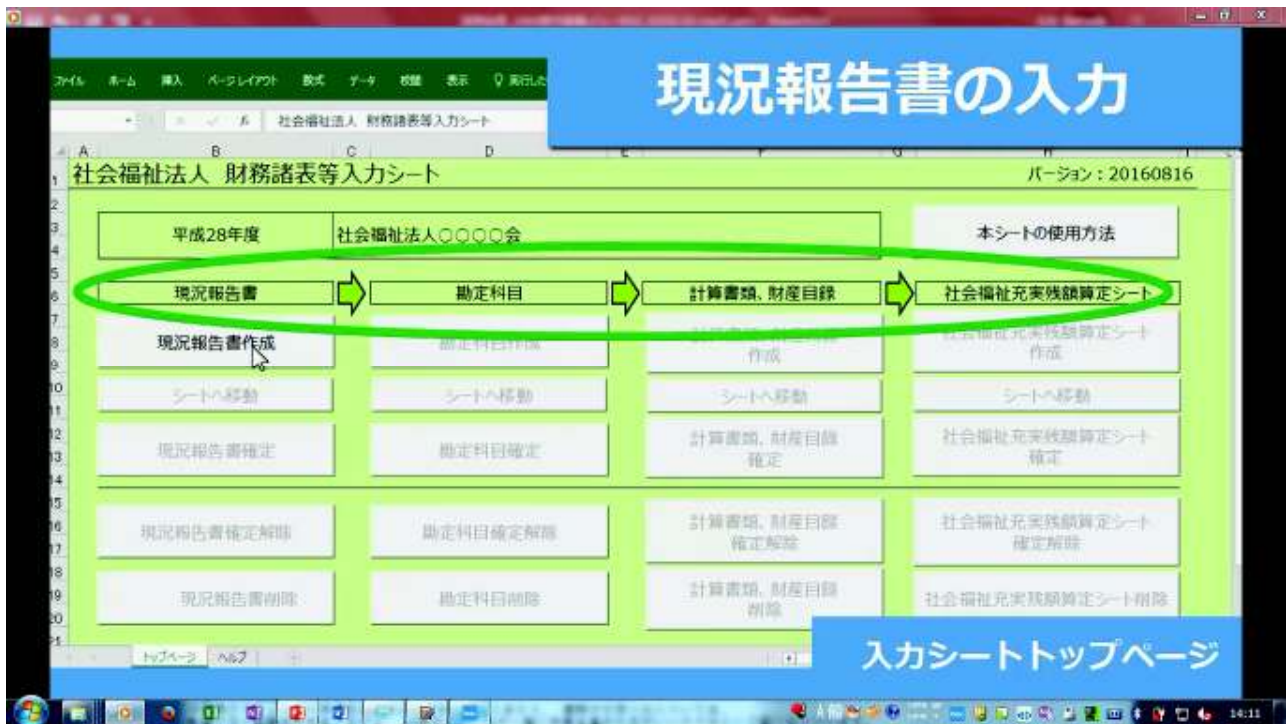


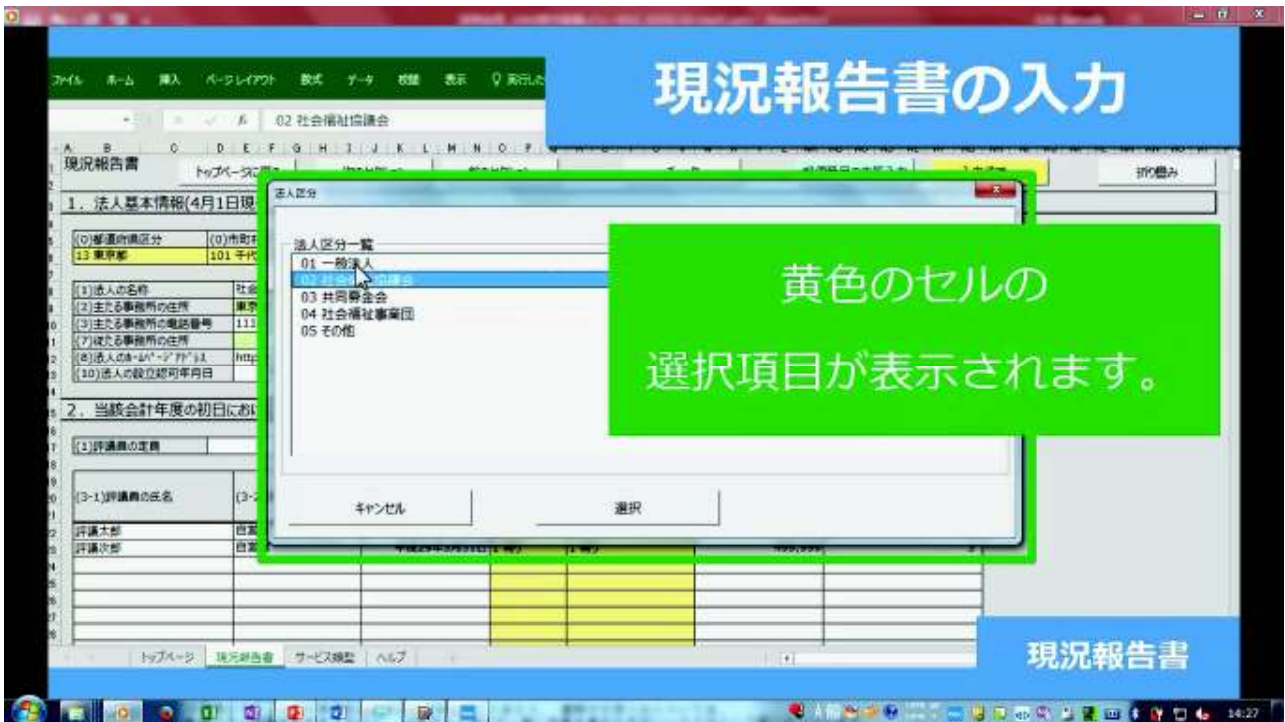
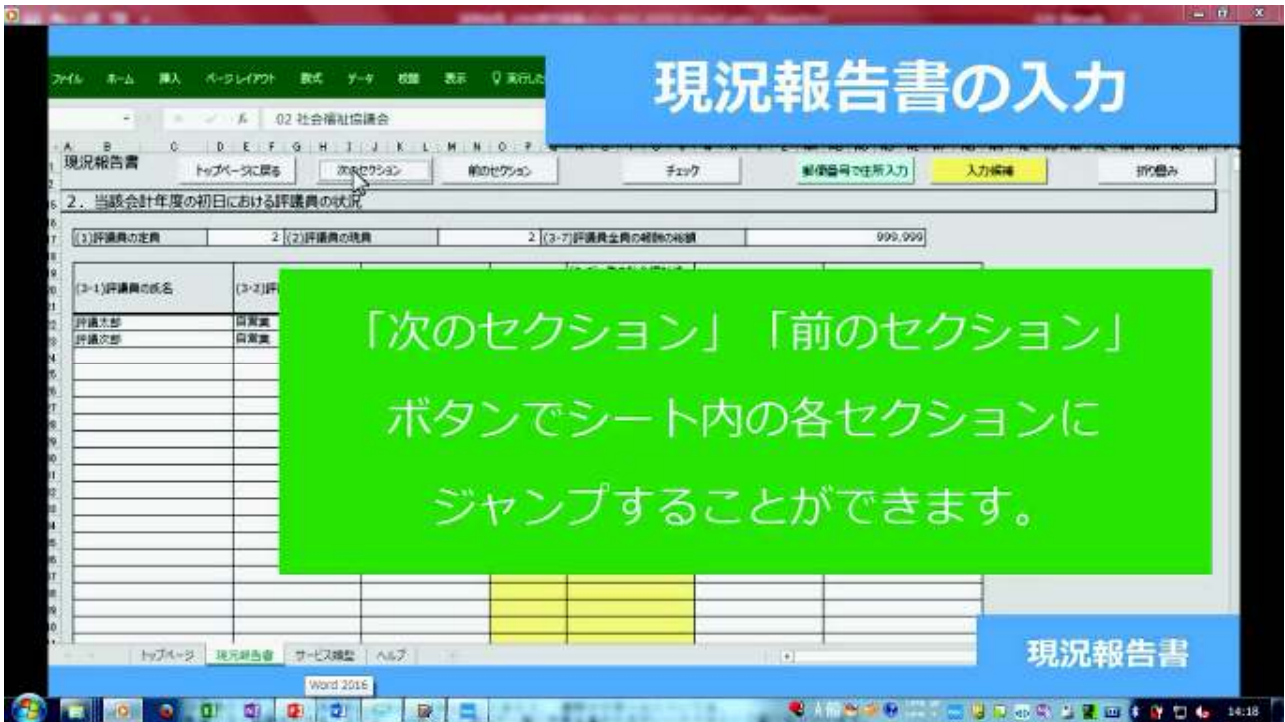


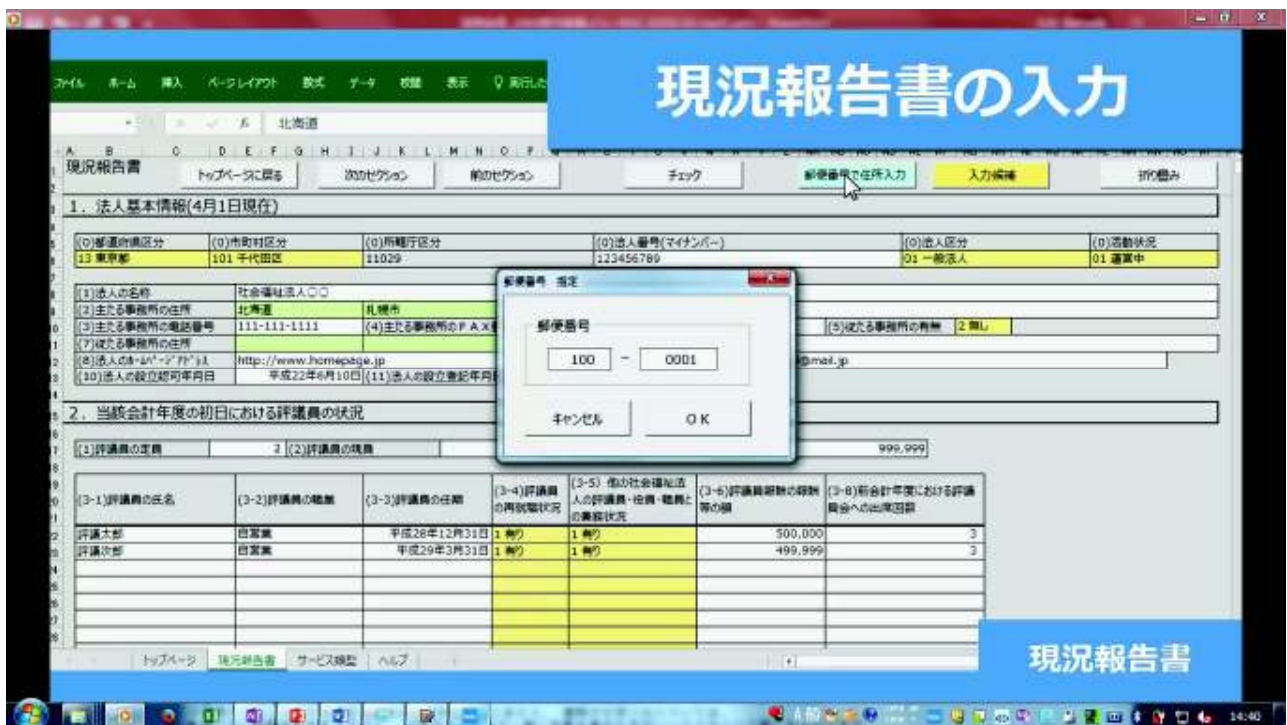
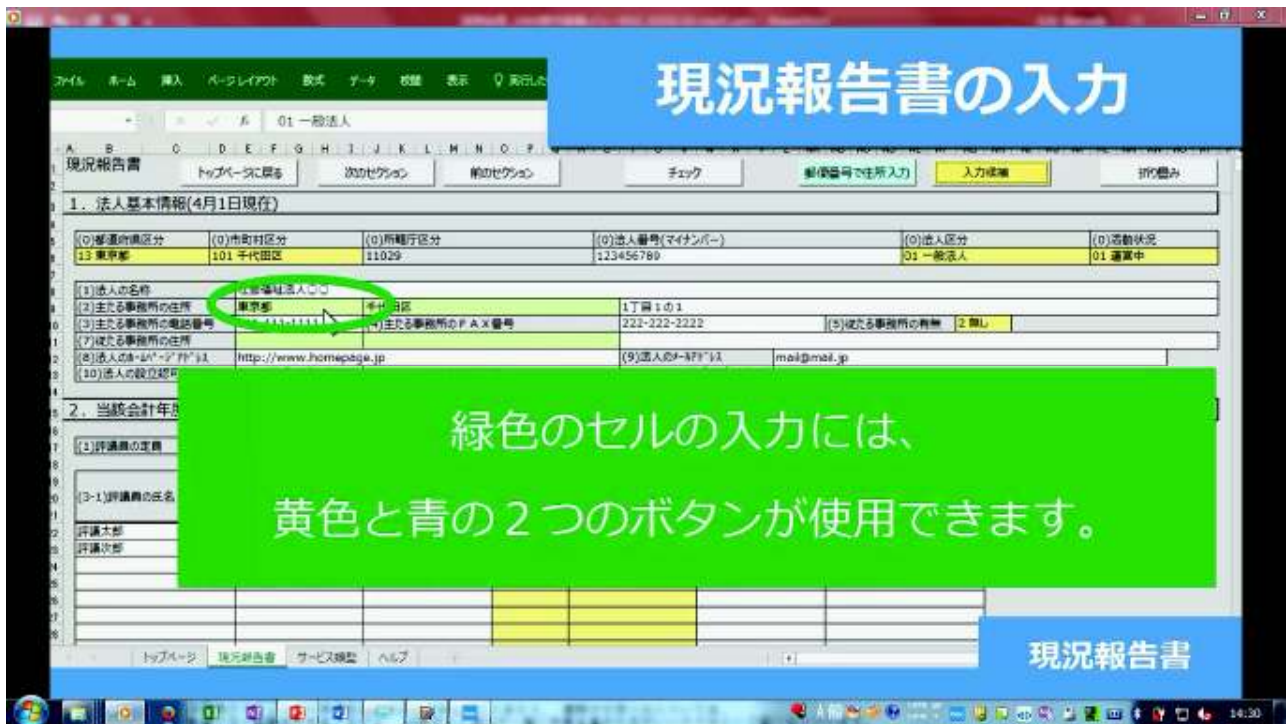












## 現況報告書の入力

11035 東京都千代田区

現況報告書

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	5	(2)理事の役員	7	(3-1)理事全員の報酬等の総額	3	職員給与のみ支給	125,000,000
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事員の自宅住所	(3-4)理事長への就任年月日	(3-5)理事の業態・対象業	(3-6)理事選任の評議員会議決年月日	(3-7)理事の報酬	(3-8)理事の再任状況
(3-9)理事の任期	(3-10)理事事件の区分別出仕状況	(3-11)各理事と親族等特等親族に係る者の職務	(3-12)①理事報酬等の支給形態※職員給与を含む	(3-13)②理事報酬等の総額等 の額※職員給与を含む	(3-14)理事ごとの前年度継続の理事会への出席回数		
込人 太郎	業務執行理事	東京都中央区日本橋堀通町1-9-2 日本アイ・ビー・エム株式会社	平成28年7月5日	1 業勤	平成28年12月25日	普通業	1 有り
	平成32年3月31日	1 社会福祉事業の従事に関する議員を有する者	1 有り	1 理事報酬及(職員給与)にも支給		1,000,000	10
		東京都千代田区					

明るい青のセルでも、「郵便番号で住所入力」ボタンを使用できます。

現況報告書

## 現況報告書の入力

静岡県三島市本町1-1

現況報告書

5. 前会計年度・当該年度における会計監理人の状況

(1-1)前会計年度の会計監理人の氏名（監理法人の場合は監理法人名）	(1-2)前会計年度の会計監理人の監理報酬額	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該年度の会計監理人の氏名（監理法人の場合は監理法人名）	(2-2)当該年度の会計監理人の監理報酬額
会計 太郎	999,999,999	1 有り	会計 太郎	999,999,999

白色のセルは手入力を行ってください。

現況報告書

# 現況報告書の入力における注意事項

## セクション 1 1

### 「前会計年度における事業等の概要」

- (1) 社会福祉事業
- (2) 公益事業
- (3) 収益事業

で入力する

- 事業類型コード分類（サービス区分）
- 拠点区分コード分類（拠点区分）
- 事業所の名称

は、後続作業で作成する計算書類のシート等から参照されるため、とても重要です。

# 現況報告書の入力

## 11.前会計年度における事業等の概要

①-1事業類型コード分類		②-2拠点区分コード分類		③事業所の名称	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員（定員がない場合は「-」と入力してください）	⑧半期（4月～3月）利用費延べ総数
00000001	123	北米運礼橋市1丁目1の1	123	北米運礼橋市1丁目1の1	あり	あり	平成22年7月1日	60	100
		〇〇施設							
		北米運礼橋市1丁目1の1							
		ア建設費		999,999,999	555,555,555	222,222,222	1,777,777,776		
		イ大規模修繕（資本的支出に算入）							0
		1.新築		1,000,000	平成28年4月1日～	平成29年3月31日			5,000,000
		〇〇施設							
		北米運礼橋市1丁目1の2							
		ア建設費		999,999,999	555,555,555	222,222,222	1,777,777,776		
		イ大規模修繕							0
		1.新築		1,000,000	平成28年4月1日～	平成29年3月31日			5,000,000
		〇〇施設							
		北米運礼橋市1丁目1の2							

現況報告書 11.前会計年度における事業等の概要

# 現況報告書の入力

## 11. 前会計年度における事業等の概要

社会福祉事業サービス区分一覧

- 00000001 本館経理担当
- 01010101 救護施設
- 01010201 養生施設
- 01010301 生計困難者を無料または低額な料金で入所させて生活の扶助を行うことを目的とする施設事業（医療保護施設）
- 01010302 生計困難者を無料または低額な料金で入所させて生活の扶助を行うことを目的とする施設事業（授産施設）
- 01010303 生計困難者を無料または低額な料金で入所させて生活の扶助を行うことを目的とする施設事業（宿所提供施設）
- 01010401 生計困難者に対して助産を行う事業
- 01020101 乳児院
- 01020201 母子生活支援施設
- 01020301 児童養護施設
- 01020401 障害児入所施設（福祉型障害児入所施設）
- 01020402 障害児入所施設（医療型障害児入所施設）

事業年度	事業区分	事業種別	金額	金額	金額	金額
平成22年7月1日			999,999,999	555,555,555	222,222,222	1,777,777,776
1,000,000						5,000,000

現況報告書 11. 前会計年度における事業等の概要

# 現況報告書の入力

## 11. 前会計年度における事業等の概要

入力候補はありません。

入力候補はありません。

現況報告書 11. 前会計年度における事業等の概要



## 現況報告書の入力 11.前会計年度における事業等の概要

ア建設費				
イ大規模修繕				
ア建設費				
イ大規模修繕				
ア建設費				
イ大規模修繕				
ア建設費				

エクセルの下のタブをクリックし、  
サービス類型シートへ移動してください。

現況報告書 11.前会計年度における事業等の概要

## 現況報告書の入力 11.前会計年度における事業等の概要

コードが自動発番され、現況報告書の「入力候補」ボタンの選択項目として反映されます。

3. 収益事業	
事業類型コード分類	サービス類型
05340101	駐車場サービス

サービス類型シート

# 現況報告書の入力 11.前会計年度における事業等の概要

11. 前会計年度における事業等の概要

収益事業サービス区分

収益事業サービス区分一覧

05340101 経理サービス

先ほど登録したサービス類型の内容が反映されています。

現況報告書 11.前会計年度における事業等の概要

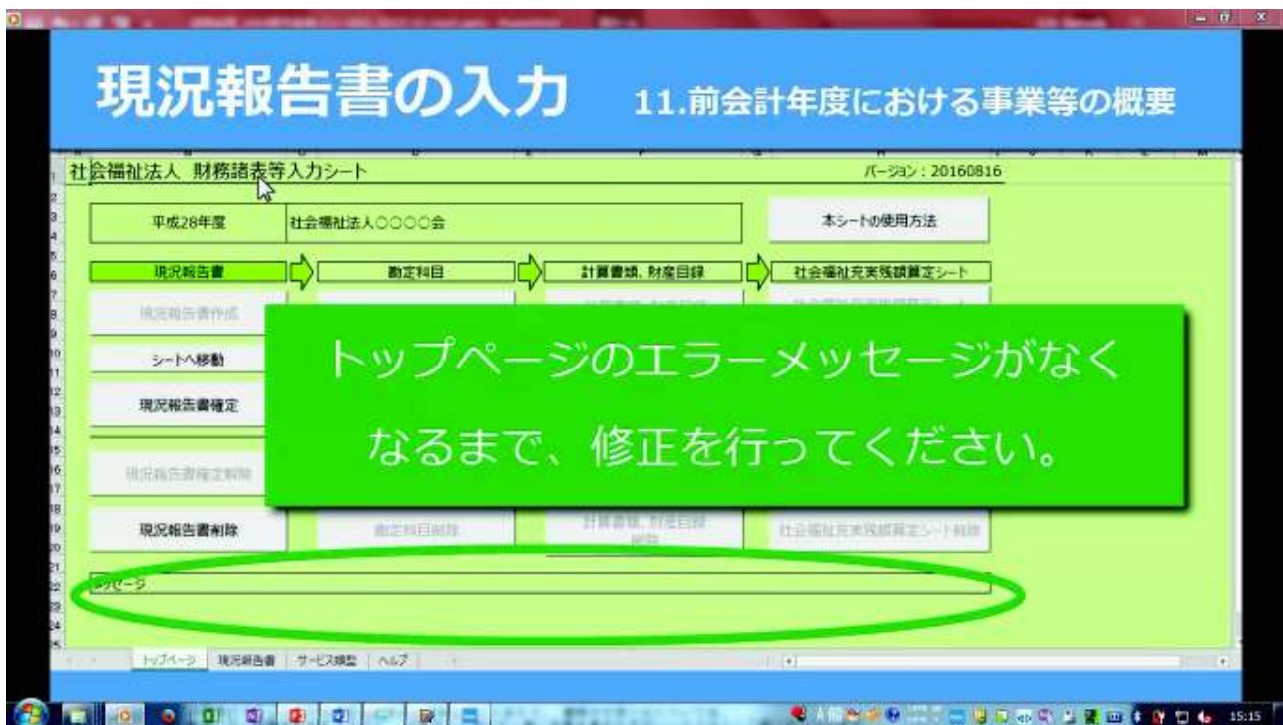
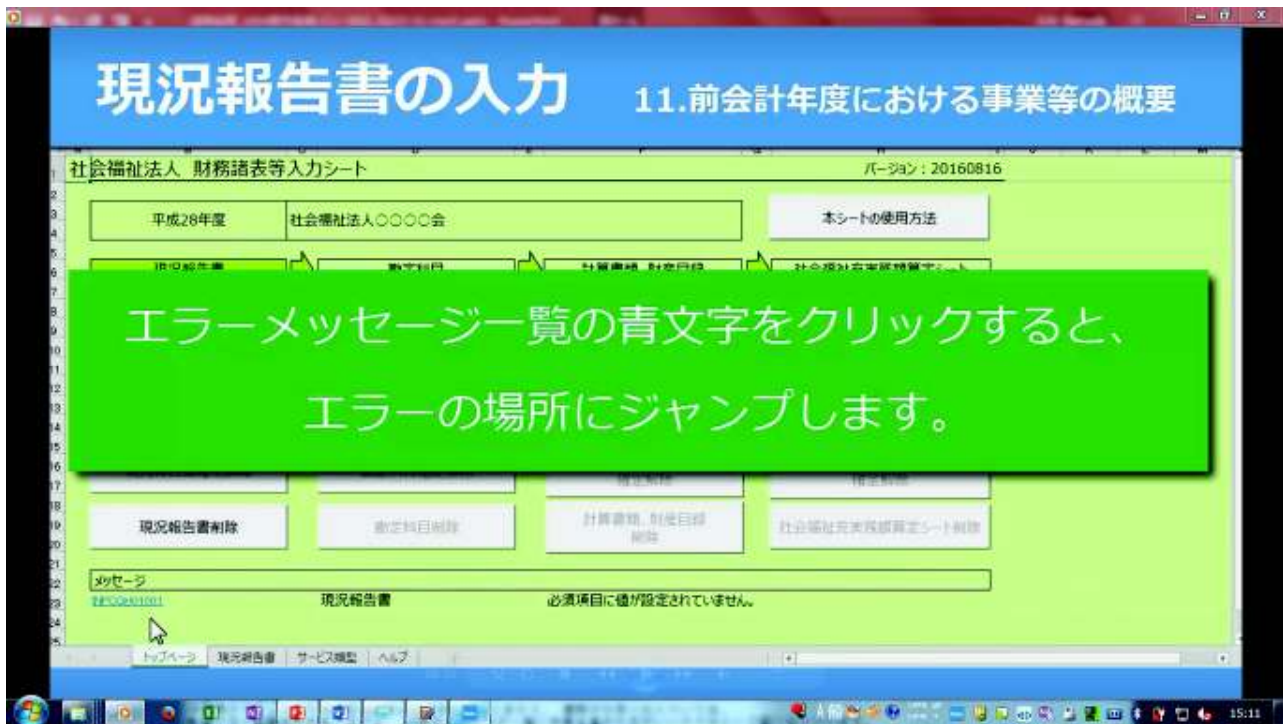
# 現況報告書の入力 11.前会計年度における事業等の概要

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

エラーがあった場合、トップページにエラーの一覧が表示されます。

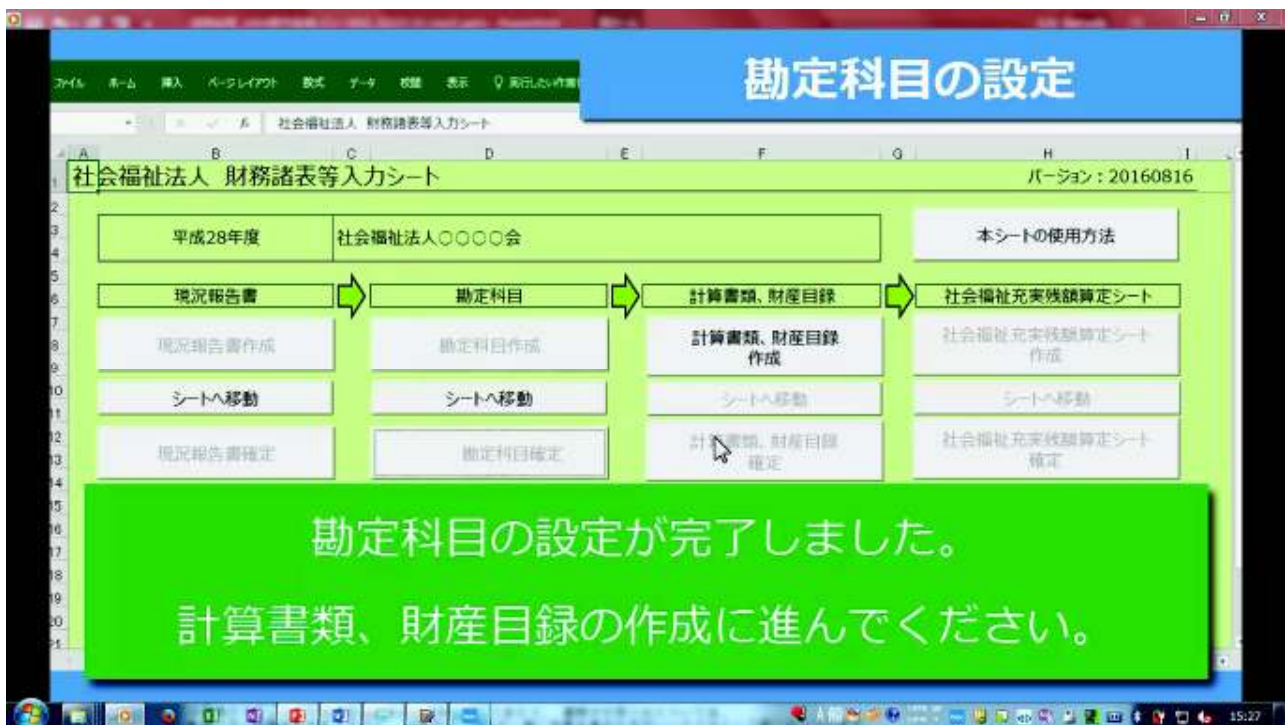
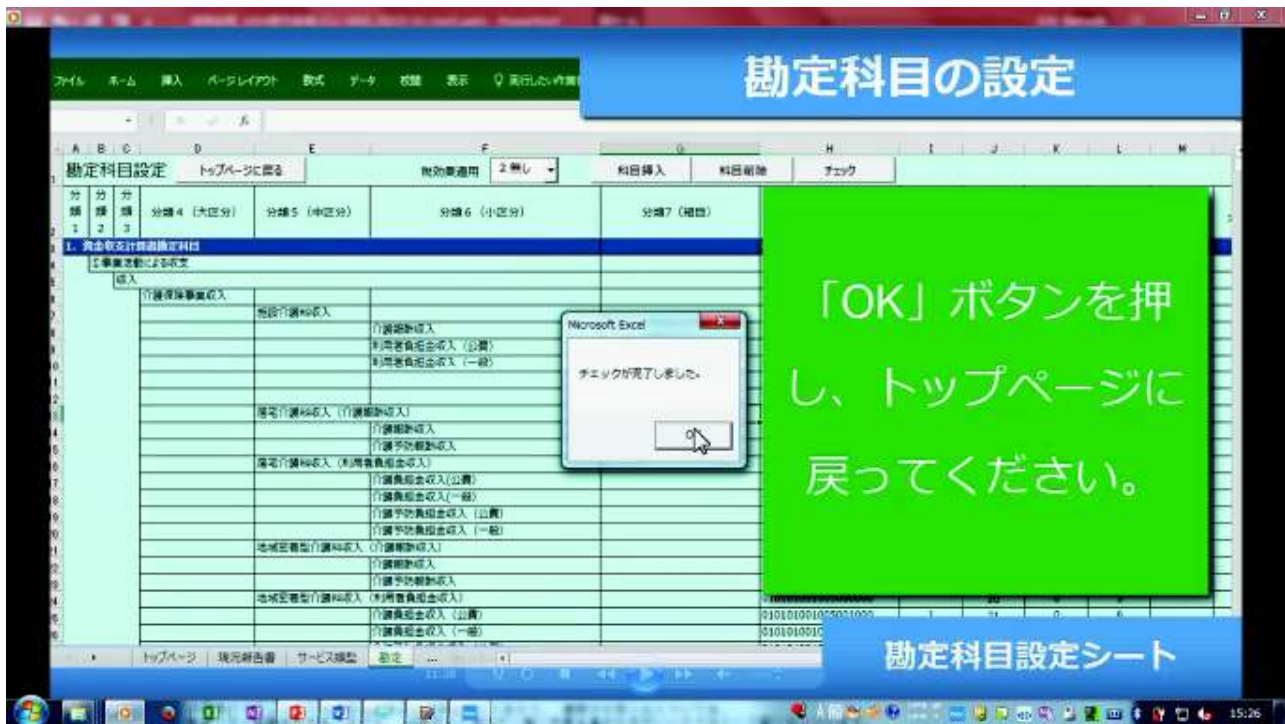
現況報告書 11.前会計年度における事業等の概要

①-1事業類型コード分類 ×サービス類型シートで登録した後、「入力候補」ボタンで選択できます。	①-2拠点区分コード分類	②事業所の名称	②事業所の所在地	③事業所の土地の保有状況	③事業所の建物の保有状況	④事業所単位での事業開始年月日	⑤事業所単位での定員（定員がないサービスは除く）	⑥半額(4月～3月) 利用費延べ総額
		②社会福祉施設等の建設等の状況						
		ア建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額	(ロ) 補助金額	(ハ) 借入金額（福祉連携構及び民間金融機関からの借入金）	(イ) 建設費合計額（(イ) + (ロ) + (ハ)）	
		イ大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日（1回）	(ア) - 2 修繕年月日（2回）	(ア) - 3 修繕年月日	(ア) - 4 修繕年月日（4回）	(ア) - 5 修繕年月日（5回）	









# 計算書類、財産目録の入力

以下の【手順1】～【手順6】を実施してください。

資金収支計算書	事業活動計算書	貸借対照表
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動
ファイル取込	ファイル取込	ファイル取込

計算書類の入力状況は「計算書類入力状況」を確認することができます。

【手順2】内部取引消去の入力（拠点間、事業区分間）

資金収支計算書	事業活動計算書	貸借対照表の2様式、3様式の内部取引
「内部取引シート」		
資金収支計算書	事業活動計算書	貸借対照表
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動
ファイル取込	ファイル取込	ファイル取込

入力した内容に基づき、資金収支計算書（1～4様式、別紙3）、事業活動計算書（1～4様式、別紙4）、貸借対照表（2～3様式、別紙5）の内部取引シート「内部取引シート」を作成することができます。

**計算書類サマリーシート**

# 計算書類、財産目録の入力

計算書類サマリーシートに戻る

拠点区分切り替え  施設

ナレッジ 一時保存 入力完了 完了処理 クリア

## 資金

資金収支明細書  
 (白) 平成28年4月1日 (至) 平成29年3月31日  
 (単位:円)

勘定科目	サービス区分			合計	内部取引消去	貸借対照表計	差異
	本部経理区分	王が所管する事業区分または 経理区分を以て入所させて 生活が可能なものを も併せても施設事業 (建物等)を施設	乳児児				
介護保険事業収入	0	0	0	0	0	0	0
施設介護料収入	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担金収入 (3)	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担金収入 (一) (一)	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担金収入 (1) (一) (一)	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担金収入 (2) (一) (一)	0	0	0	0	0	0	0
指定介護料収入 (介護報酬収入)	0	0	0	0	0	0	0
介護報酬収入	0	0	0	0	0	0	0
介護予防報酬収入	0	0	0	0	0	0	0
施設介護料収入 (利用者負担金収入)	0	0	0	0	0	0	0
介護負担金収入 (公費)	0	0	0	0	0	0	0
介護負担金収入 (一) (一)	0	0	0	0	0	0	0
介護予防負担金収入 (公費)	0	0	0	0	0	0	0
介護予防負担金収入 (一) (一)	0	0	0	0	0	0	0
地域包括型介護料収入 (介護報酬収入)	0	0	0	0	0	0	0

**資金シート**

## 計算書類、財産目録の入力

別紙3

### 資金収支明細書

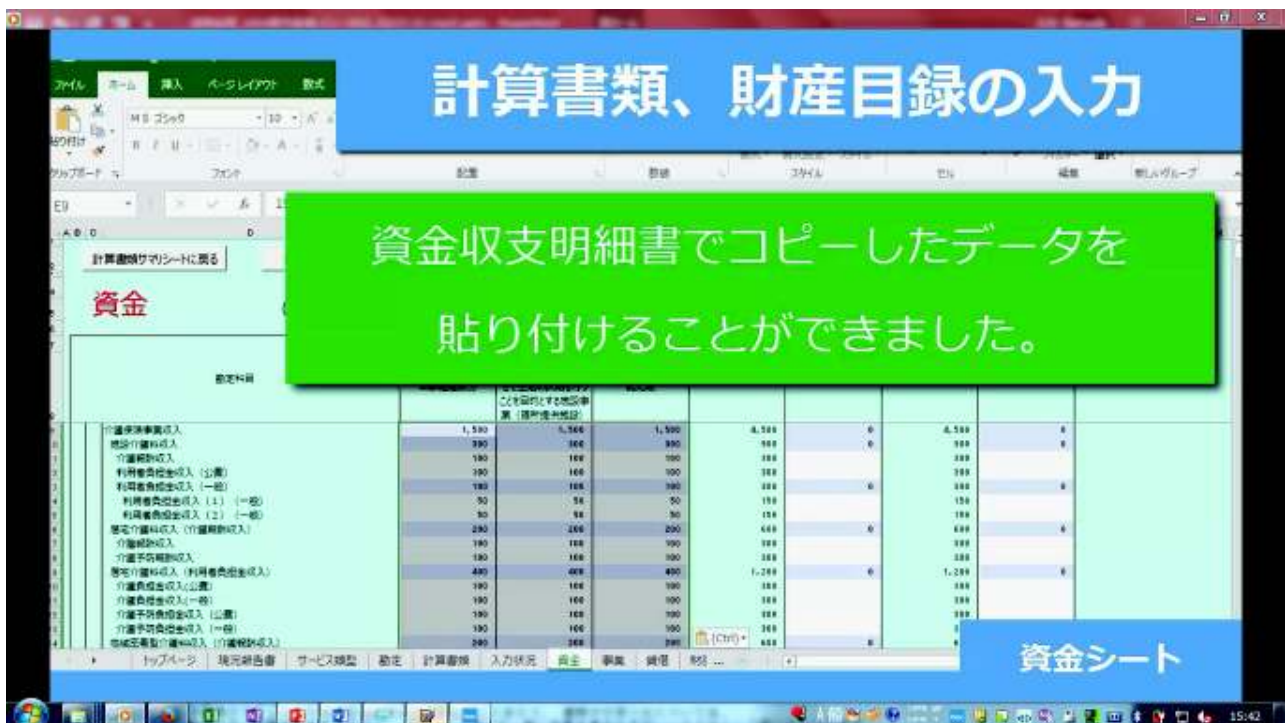
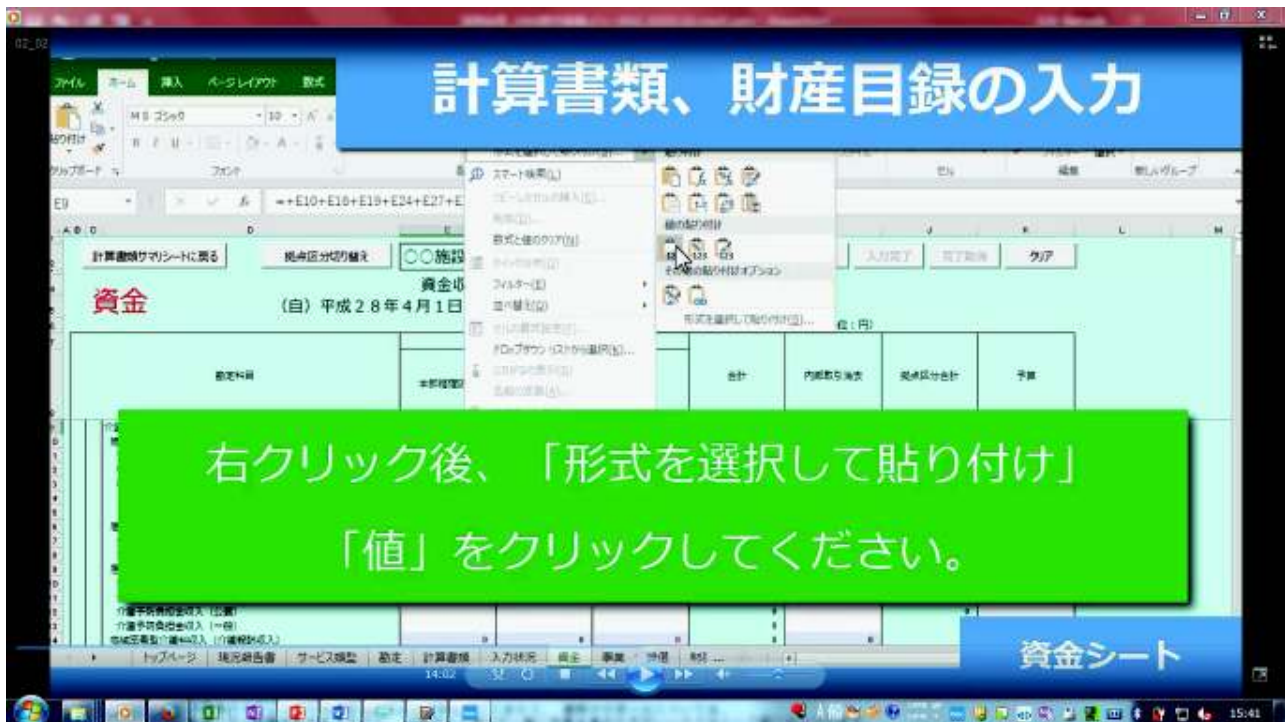
勘定科目	サービス区分		見込額	合計	内訳科目別数	拠点区分合計
	本部経理区分	生計困難者を無料または低額に料金で入所させて生活の援助を行うことを目的とする施設事業（障害児施設等）				
介護保険事業収入	1,500	1,500	1,500	4,500	0	4,500
施設介護料収入	300	500	300	900	0	900
介護報酬収入	100	100	100	300	0	300
利用者負担金収入（公費）	100	100	100	300	0	300
利用者負担金収入（一般）	100	100	100	300	0	300
利用者負担金収入（1）（一般）	50	50	50	150	0	150
利用者負担金収入（2）（一般）	50	50	50	150	0	150
居宅介護料収入（介護報酬収入）	200	200	200	600	0	600
介護報酬収入	100	100	100	300	0	300
介護子計報酬収入	100	100	100	300	0	300
居宅介護料収入（利用者負担金収入）	400	400	400	1,200	0	1,200
介護負担金収入（公費）	100	100	100	300	0	300
介護負担金収入（一般）	100	100	100	300	0	300
介護子計負担金収入（公費）	100	100	100	300	0	300

**資金収支明細書**

右クリック後、「コピー」をクリックしてデータをコピーし、「資金」シートに戻ってください。

**資金収支明細書**





Meiyo UI

計算書類入力状況

拠点区分ごとの計算書類の入力状況を示します。  
「計算書類入力状況確認」ボタンをクリックすると最新の入力状況が表に反映されます。

計算書類入力状況確認

		拠点区分		
		123	333	444
シートへ移動	資金収支計算書	完了	完了	完了
シートへ移動	事業活動計算書	完了	完了	完了
シートへ移動	貸借対照表	完了	完了	完了

拠点報告書に入力された内容に基づき、資法人の拠点及び、拠点が提供するサービスの内容は以下の表のとおりとなります。  
表中に「○」が記載されている箇所が、当該拠点において提供されているサービス区分を示しています。

拠点区分

すべてのシートで入力完了していることを確認してください。

「入力状況」シート

計算書類、財産目録の入力

内部取引消去入力

資金収支

2 様式 (事業区分別の内部取引)

3 様式 (拠点区分別の内部取引)

社会福祉事業

公益事業

収益事業

2 様式 (事業区分)

資金収支の内部取引消去額を入力してください。

内部取引消去入力シート

# 計算書類、財産目録の入力

ここまで入力したデータを入力することができます。

以下の【手順1】～【手順6】を実施してください。

【手順2】内部取引消去の入力（拠点間、事業区分間）

資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表の2様式、3様式の内部取引消去を入力します。

内部取引シート		
資金収支計算書	事業活動計算書	貸借対照表
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動
ファイル名を指定して開く	ファイル名を指定して開く	ファイル名を指定して開く

入力した内容に基づき、資金収支計算書（1～4様式、別紙3）、事業活動計算書（1～4様式、別紙4）、貸借対照表（1～4様式）をExcelワークブックとして出力することができます。

計算書類出力

資金収支計算書出力	事業活動計算書出力	貸借対照表出力
-----------	-----------	---------

【手順3】計算書類の整合性チェック

資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表の整合性チェックを行います。

整合性チェック

内部取引消去入力シート

# 計算書類、財産目録の入力

【手順3】 計算書類の整合性チェック

計算書類マリスシート

以下の【手順1】～【手順6】を実施してください。

【手順3】計算書類の整合性チェック

資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表の整合性チェックを行います。

整合性チェック

【手順4】 財産目録

財産目録を入力します。

「財産目録」シート      シートへ移動

Microsoft Excel

資金と事業の整合性が取れていません。

OK

内容を修正し、整合性を一致させてください。

整合性チェック

# 計算書類、財産目録の入力

財産目録  
平成29年3月31日現在

資産対照表科目	場所・地番等	取得年度	使用目的等	取得価額
1 資産の部				
1 流動資産				
現金預金				
受取手形				
未収金				
未収補助金				
未収収益				
受取手形				
貯蓄貯金				
預金				
貸付金				
貸付金				
立替金				
前払金				
前払費用				
1 固定資産				
1 有形固定資産				
1 固定有形固定資産				

選択したセルの上に行が追加されます。

財産目録シート

# 計算書類、財産目録の入力

以下【手順1】～【手順6】を実施してください。

財産目録を入力します。

「財産目録」シート    シートへ移動

【手順5】 注記

注記が記載されたPDFのファイルを追加します。

添付	注記を追加します。	簿籍(注記)ファイル平成28年度社会福祉法人○○.pdf
取り出し	添付した注記を取り出します。	
削除	添付した注記を削除します。	

【手順6】 充実計画

充実計画が記載されたPDFのファイルを追加します。

添付	充実計画を追加します。	平成28年度社会福祉法人○○-充実計画.pdf
取り出し	添付した充実計画を取り出します。	

添付したPDFファイル名が正しいことを確認し、  
財務諸表等入力シートトップページに戻ってください。

# 計算書類、財産目録の入力

社会福祉法人 財務諸表等入力シート

バージョン: 20160816

平成28年度	社会福祉法人〇〇〇〇会		本シートのご使用方法
現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動

社会福祉充実残額算定シートについては厚生労働省にて様式の策定中であるため、説明は省略します

財務諸表等入力シートトップページ

## 計算書類、財産目録の入力 注意事項

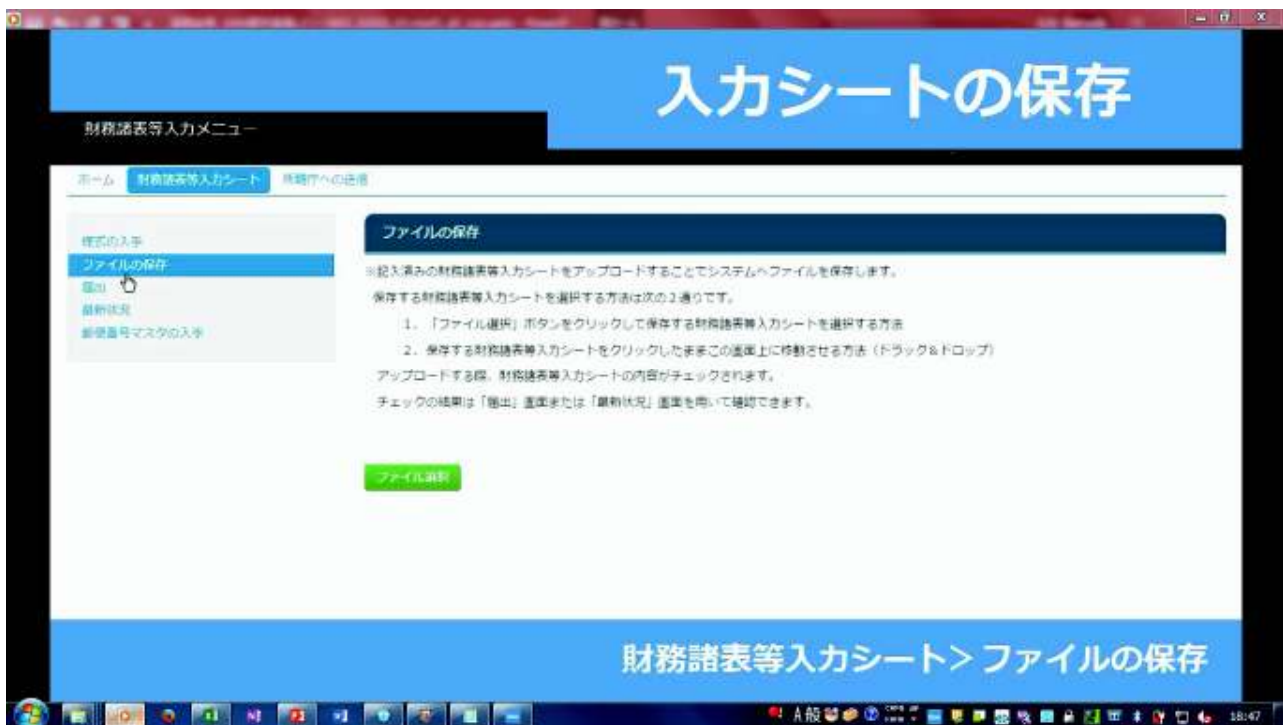
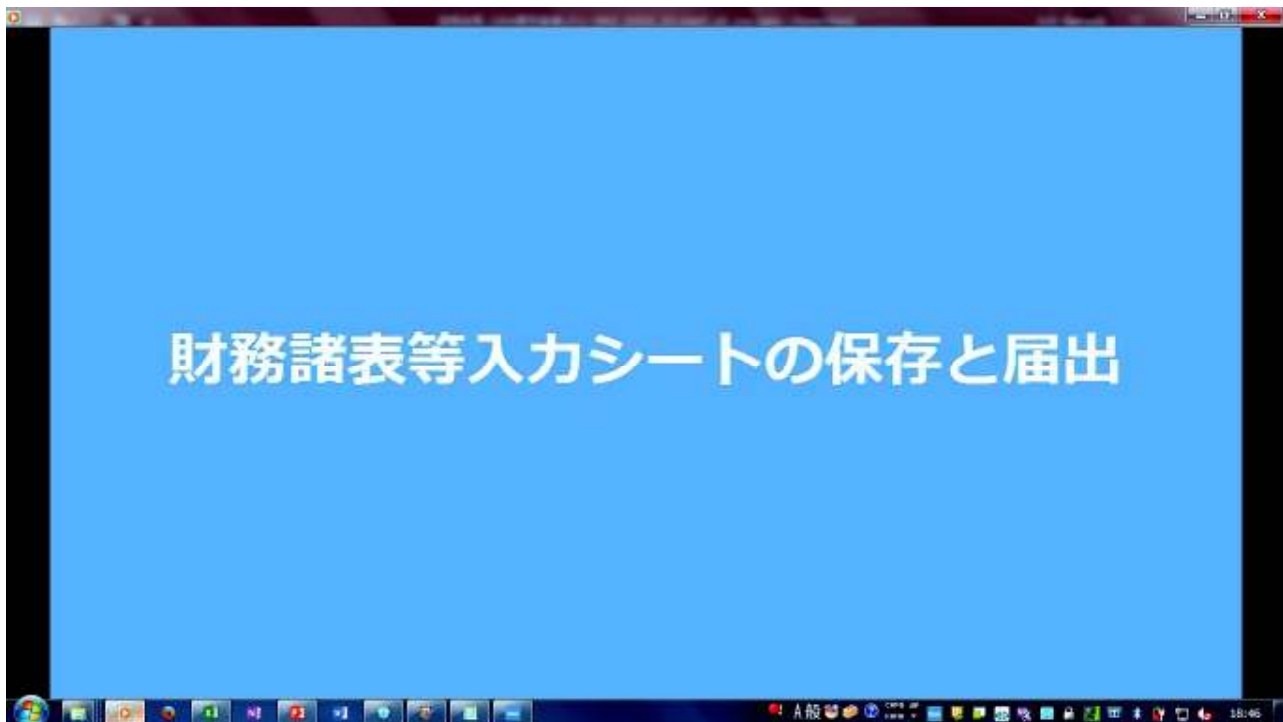
「計算書類の作成」のやり直しについて

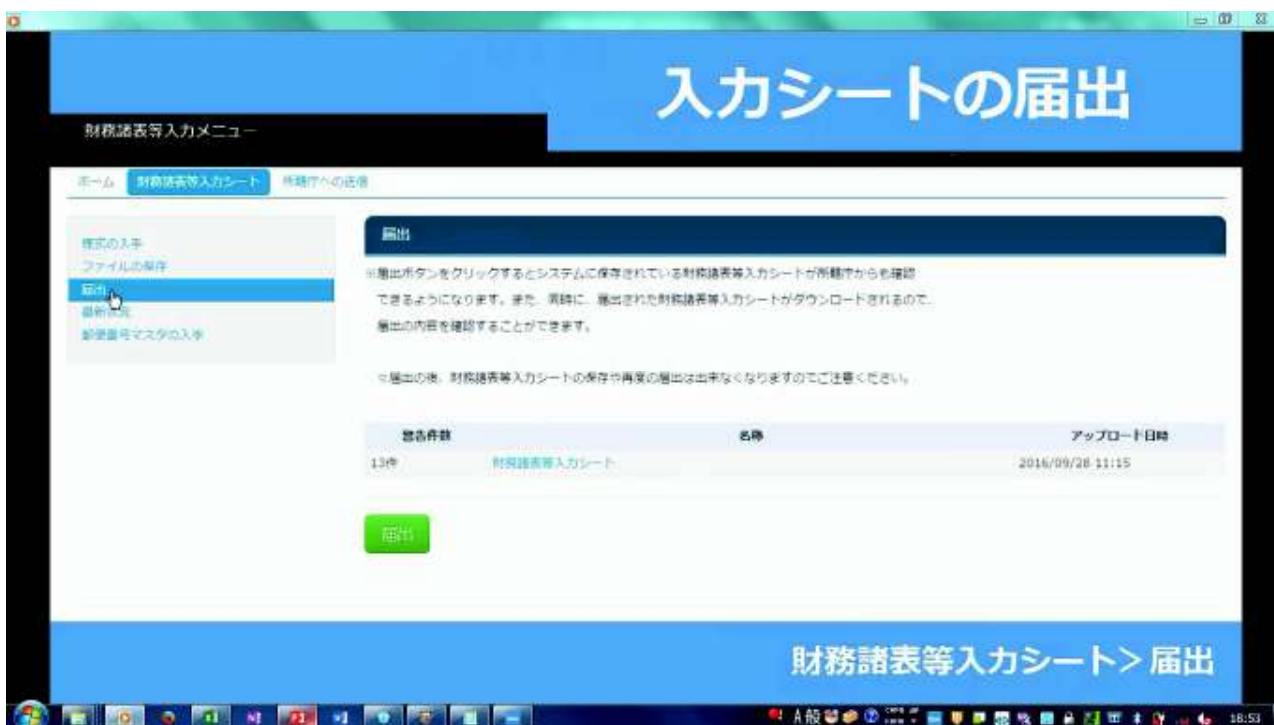
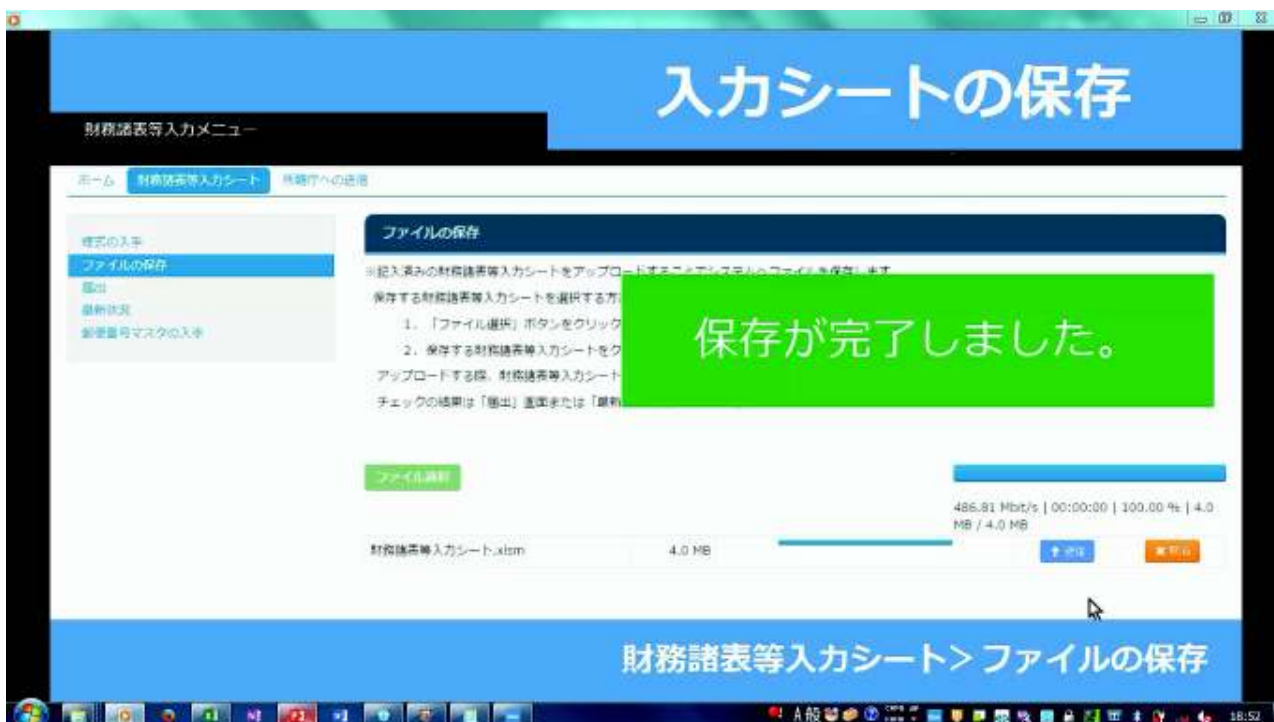
「計算書類の作成」を実行した後に「現況報告書」や「勘定科目」を修正すると、「計算書類の作成」のやり直しが必要になります。  
やり直し行くと、それまで計算書類に入力されていた内容はすべてクリアされますので、ご注意ください。

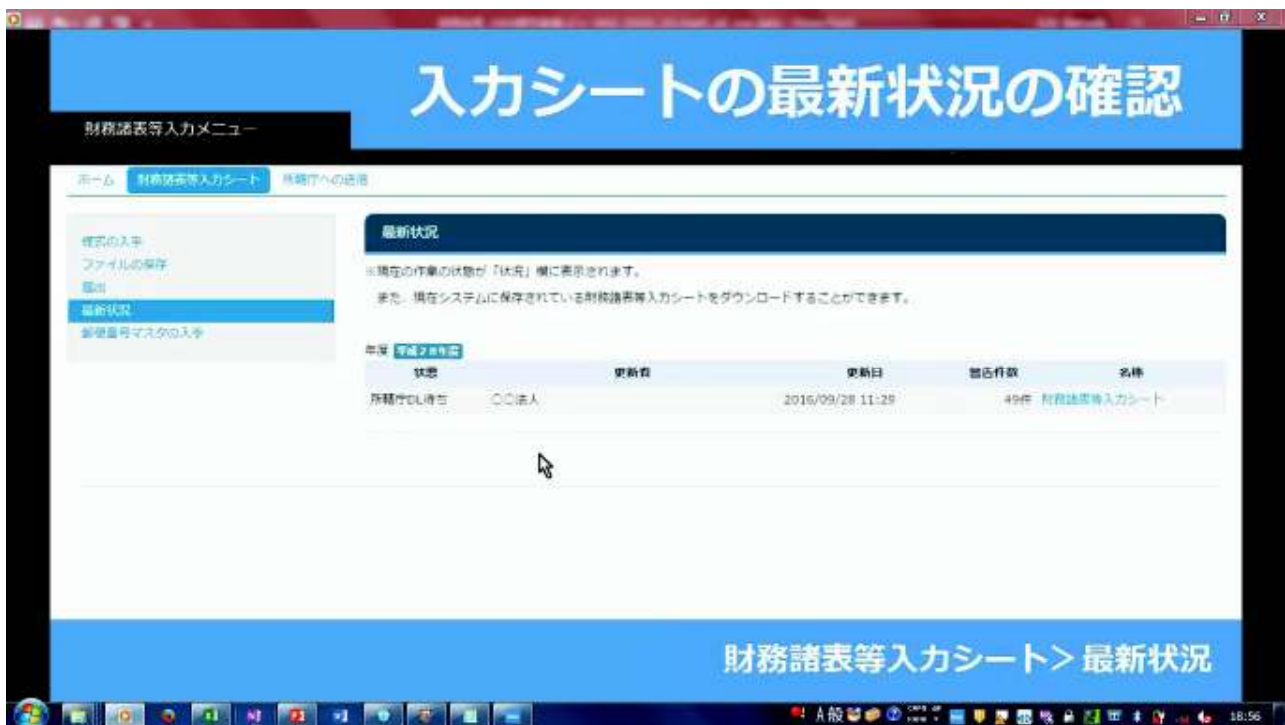
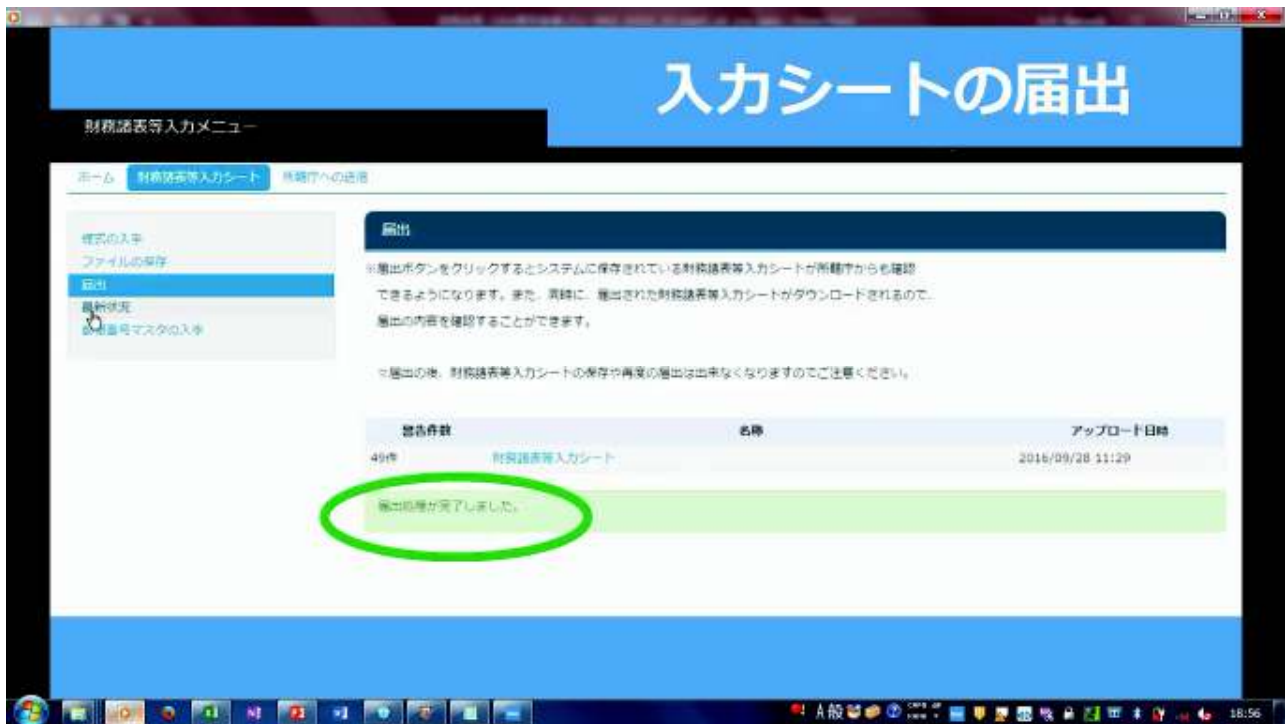
「計算書類の作成」の前に

- ・現況報告書のセクション 1 1
- ・勘定科目

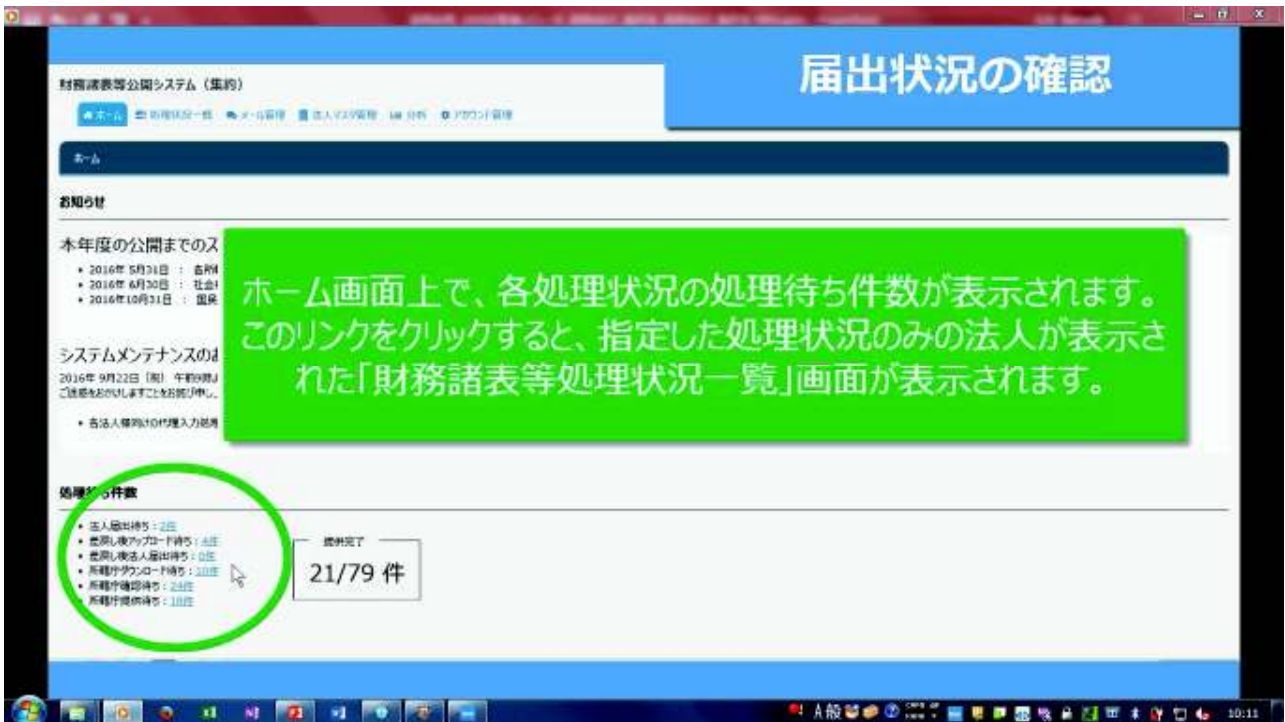
に誤りがないかご確認ください。

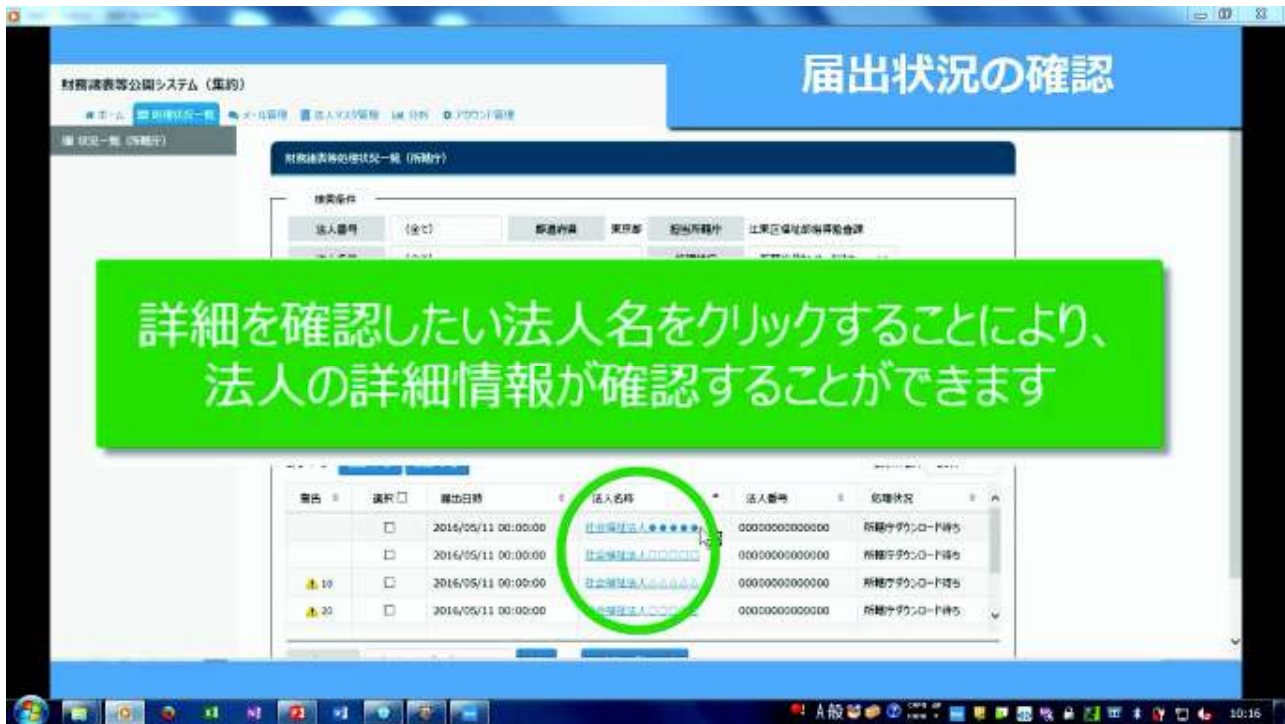




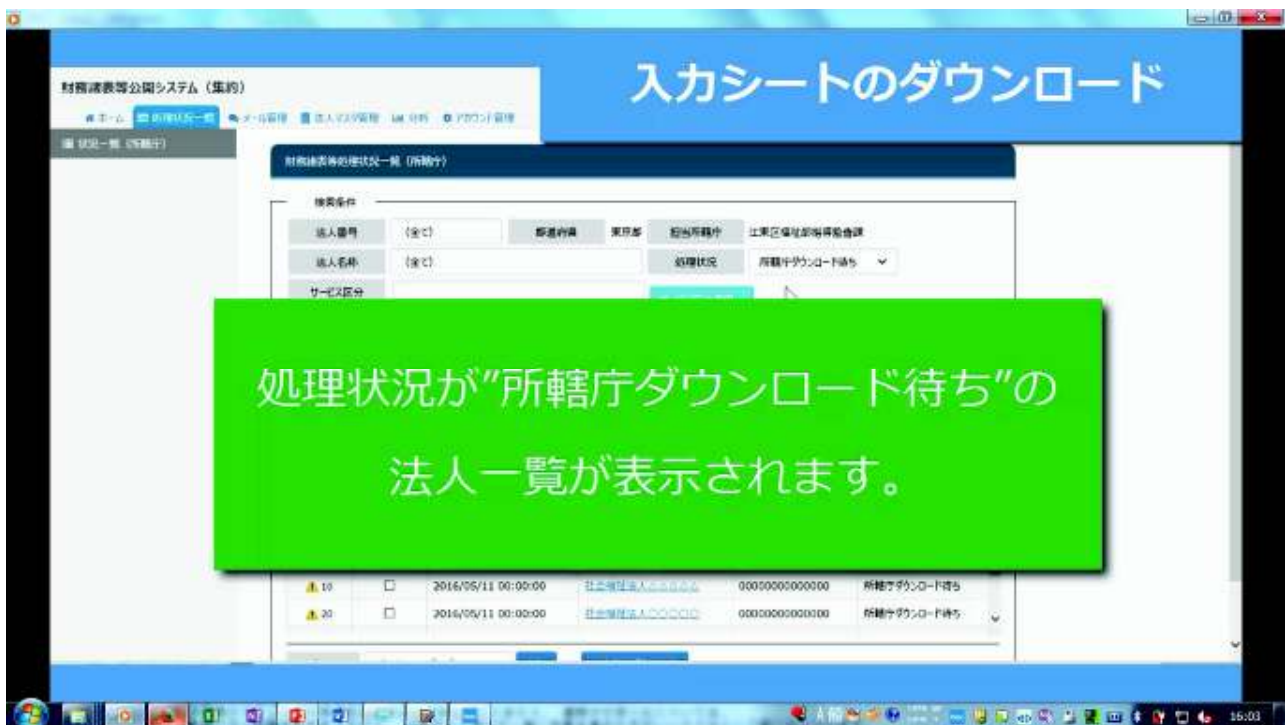
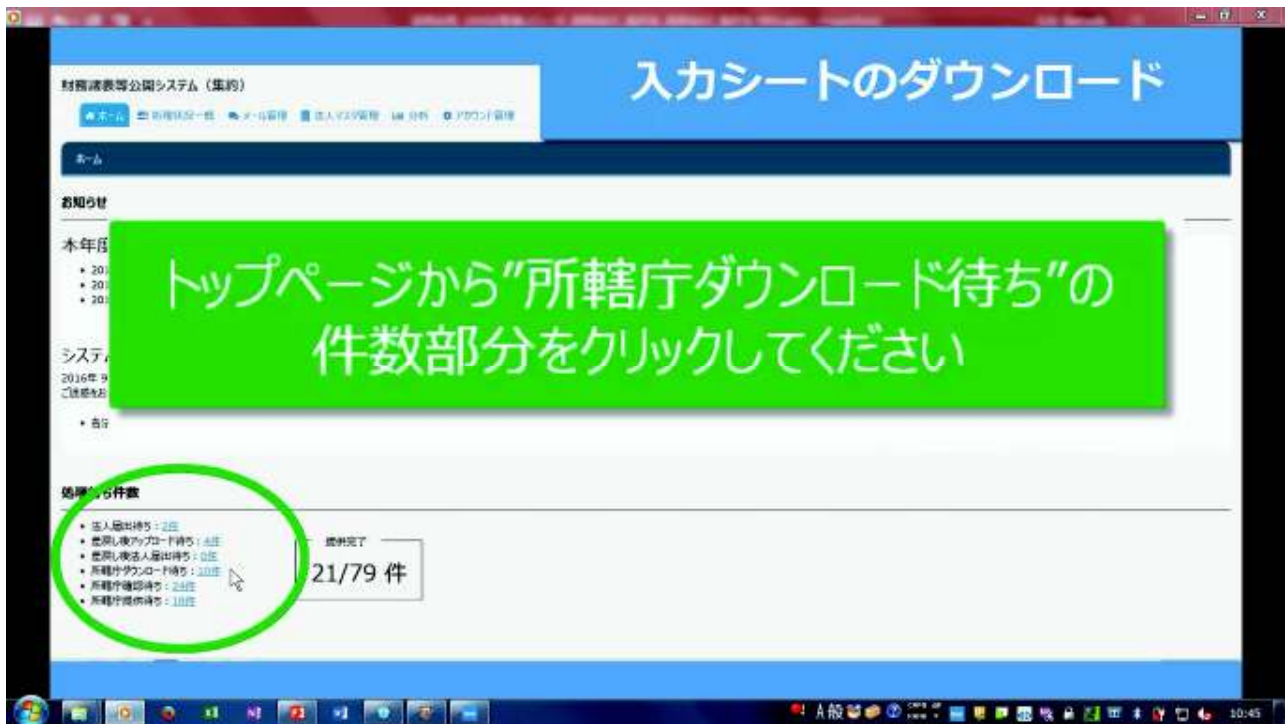












**入力シートのダウンロード**

選択削除

ダウンロード処理を実行したい法人に対して、各法人のチェックボックスにチェックを入れてください

警告	選択 <input type="checkbox"/>	届出日時	法人名称	法人番号
	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人●●●●●●	0000000000000000
	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人□□□□□□	0000000000000000
10	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人△△△△△△	0000000000000000

**入力シートのダウンロード**

アクションのプルダウンリストの中から、“財務諸表等ダウンロード”を選択し、実行ボタンを押してください

警告	選択 <input type="checkbox"/>	届出日時	法人名称	法人番号
40	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人●●●●●●	0000000000000000

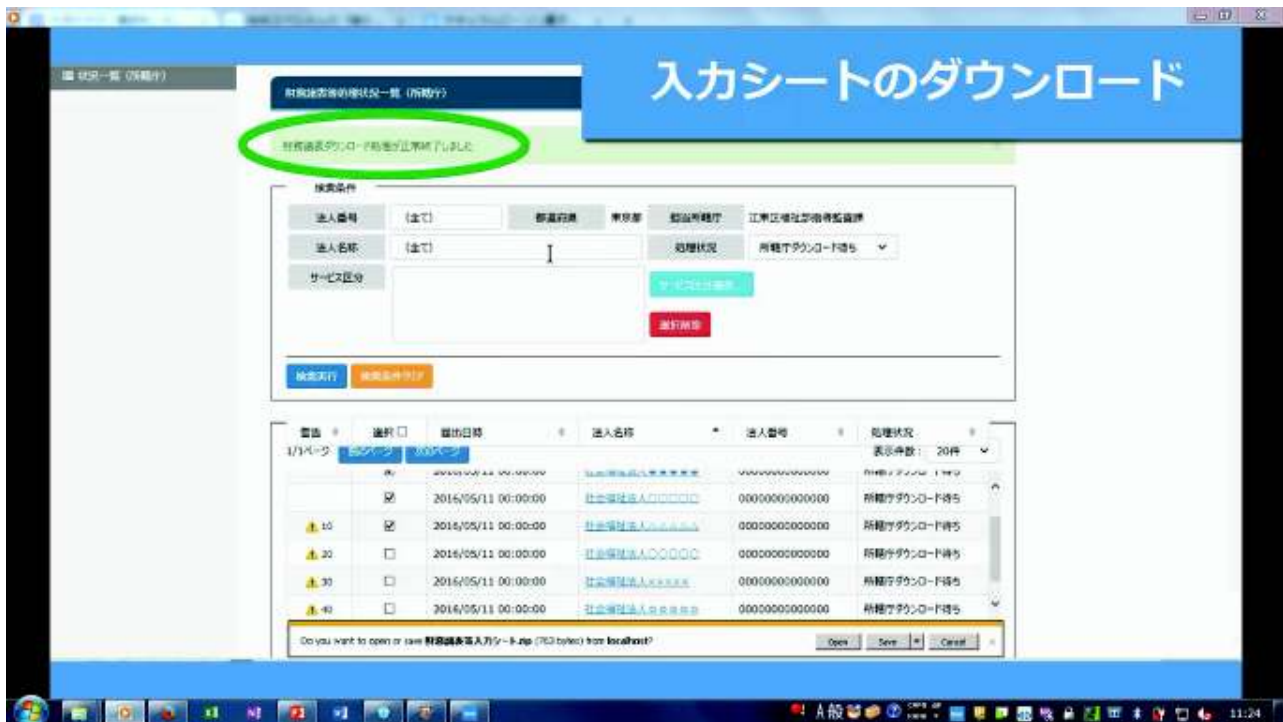
アクション (選択してください)

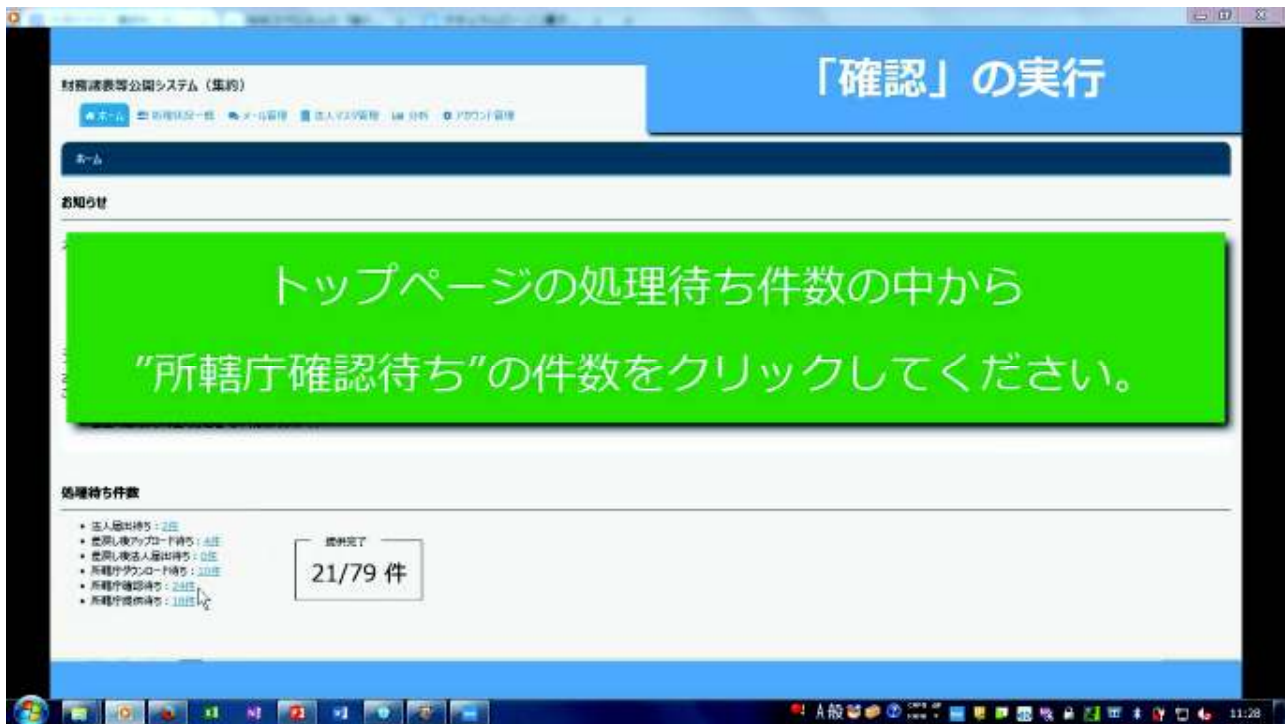
(選択してください)

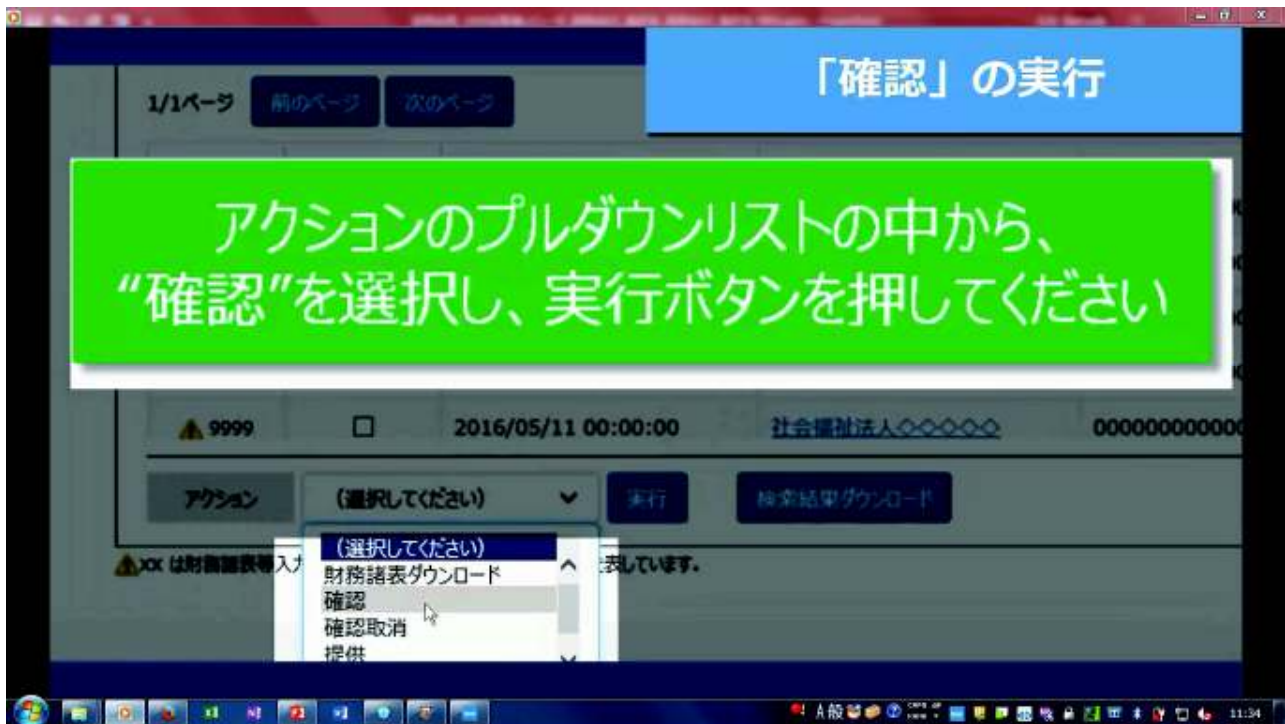
財務諸表ダウンロード

確認

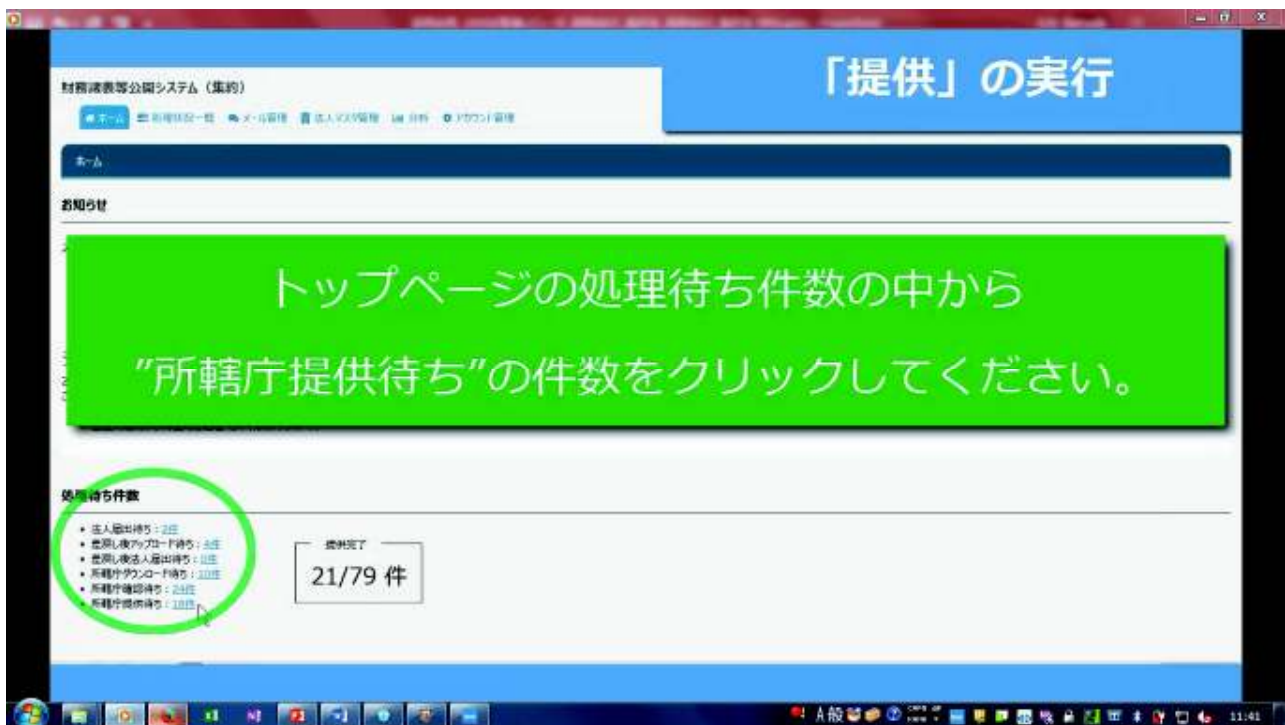
確認取消

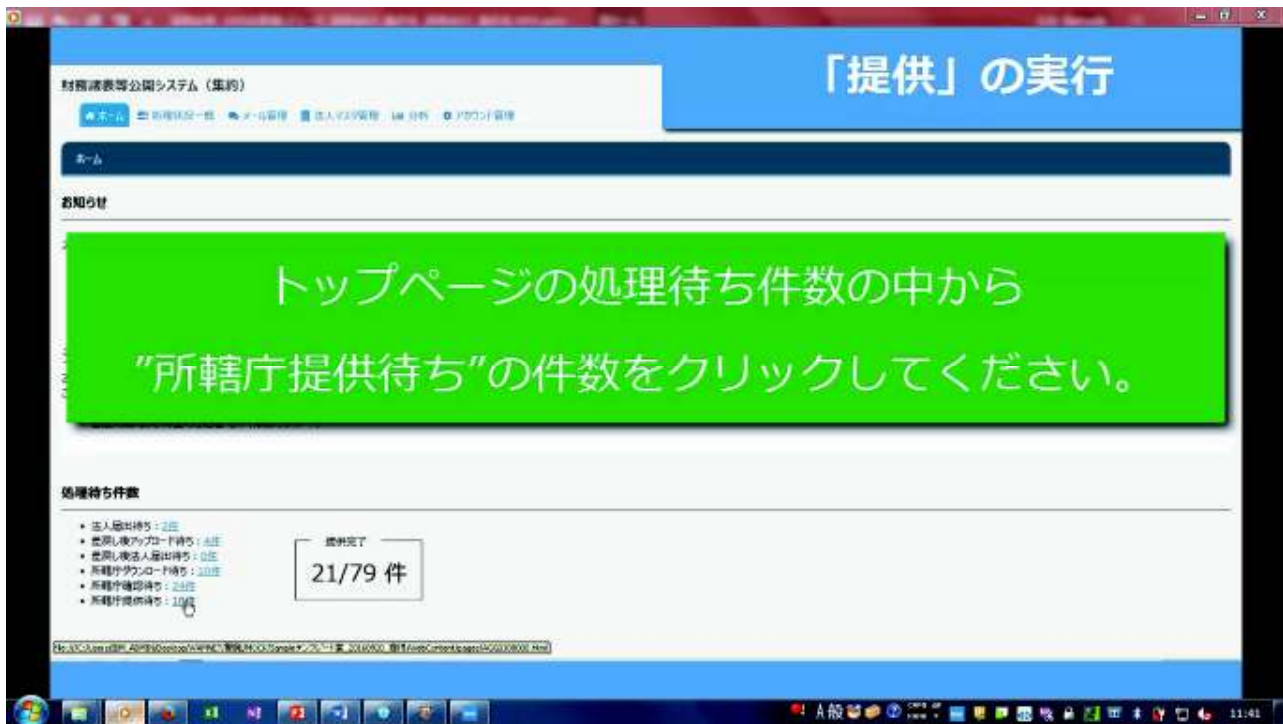


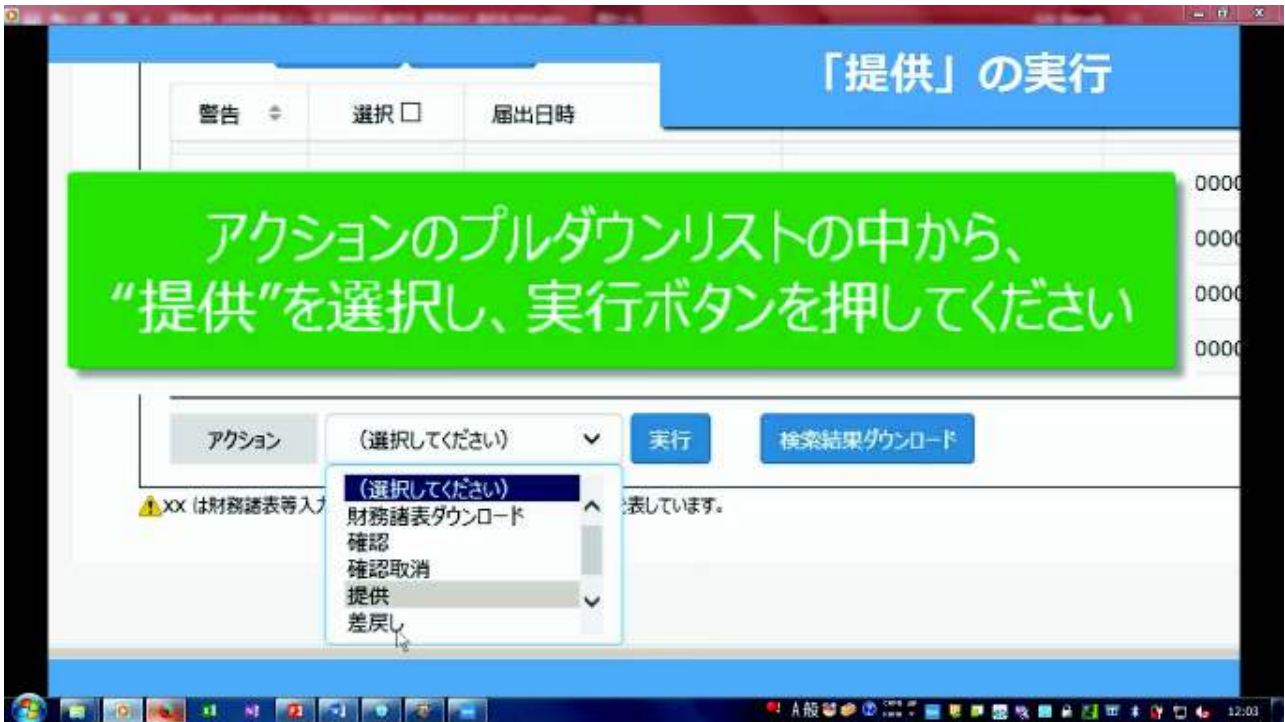












## 「提供」の実行

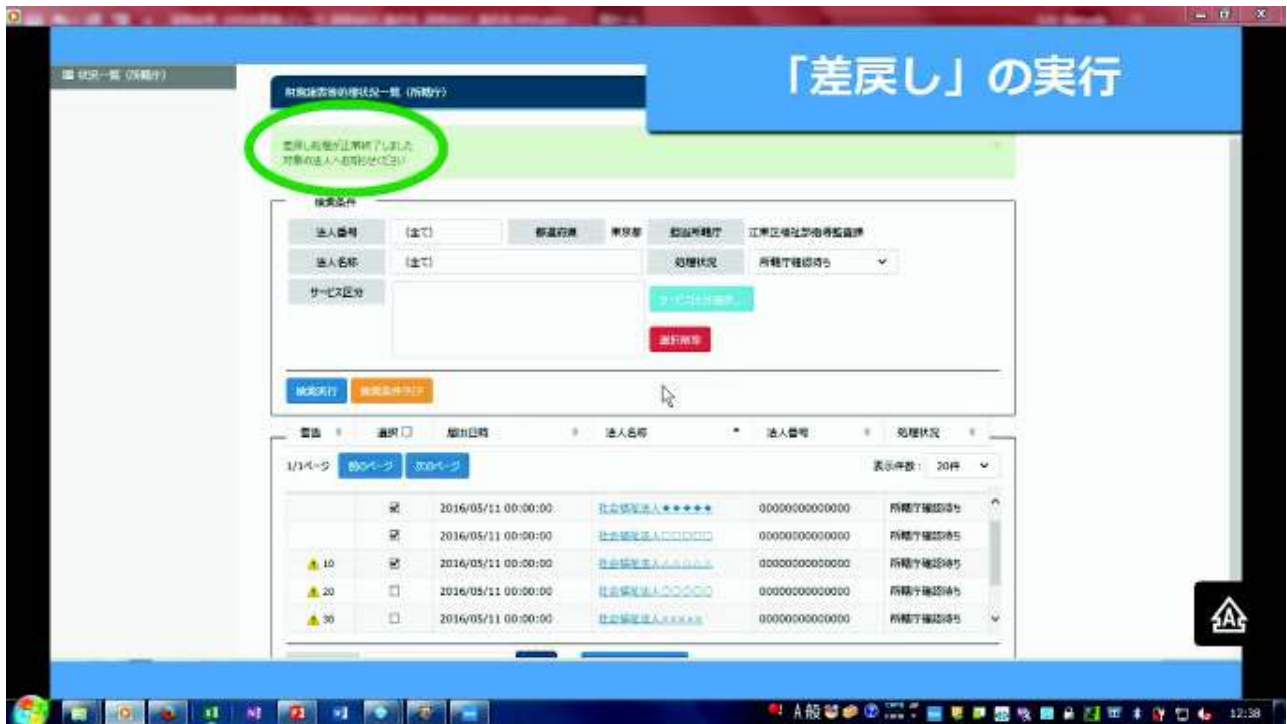
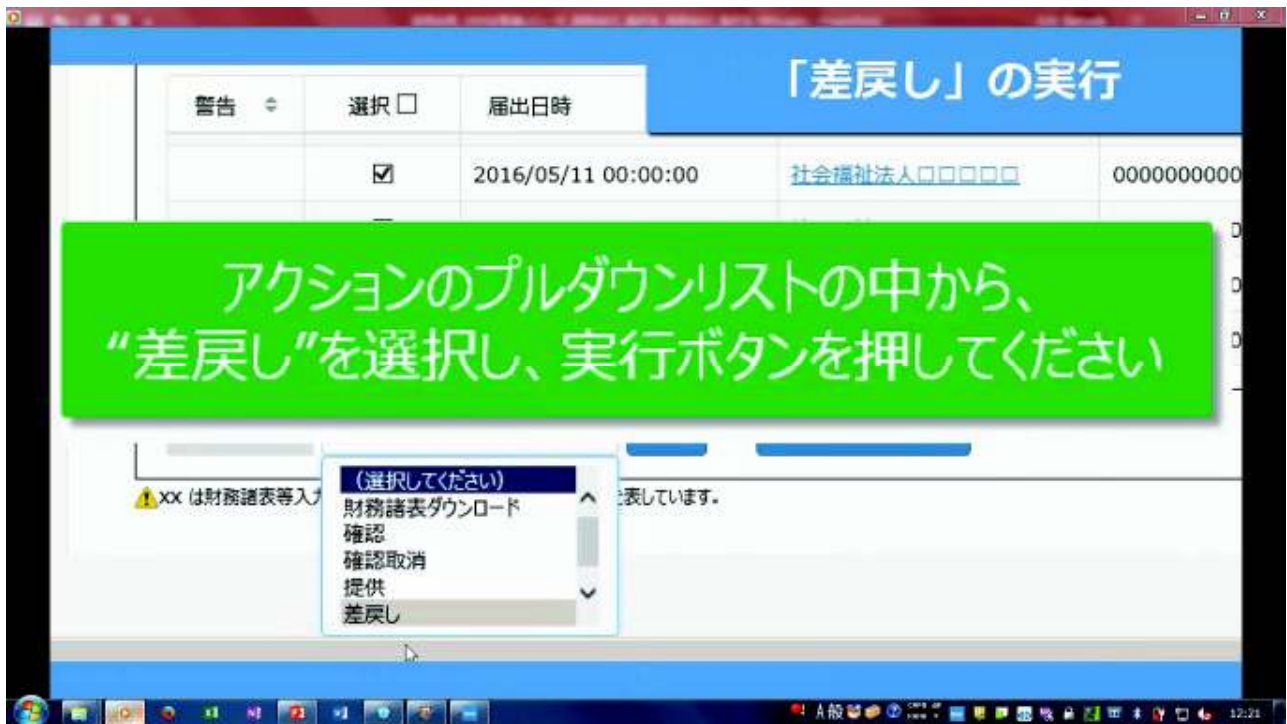
提供処理を実施した場合、再度の確認処理、  
提供処理は実行できません  
(財務諸表等入力シートのダウンロードは可能です)

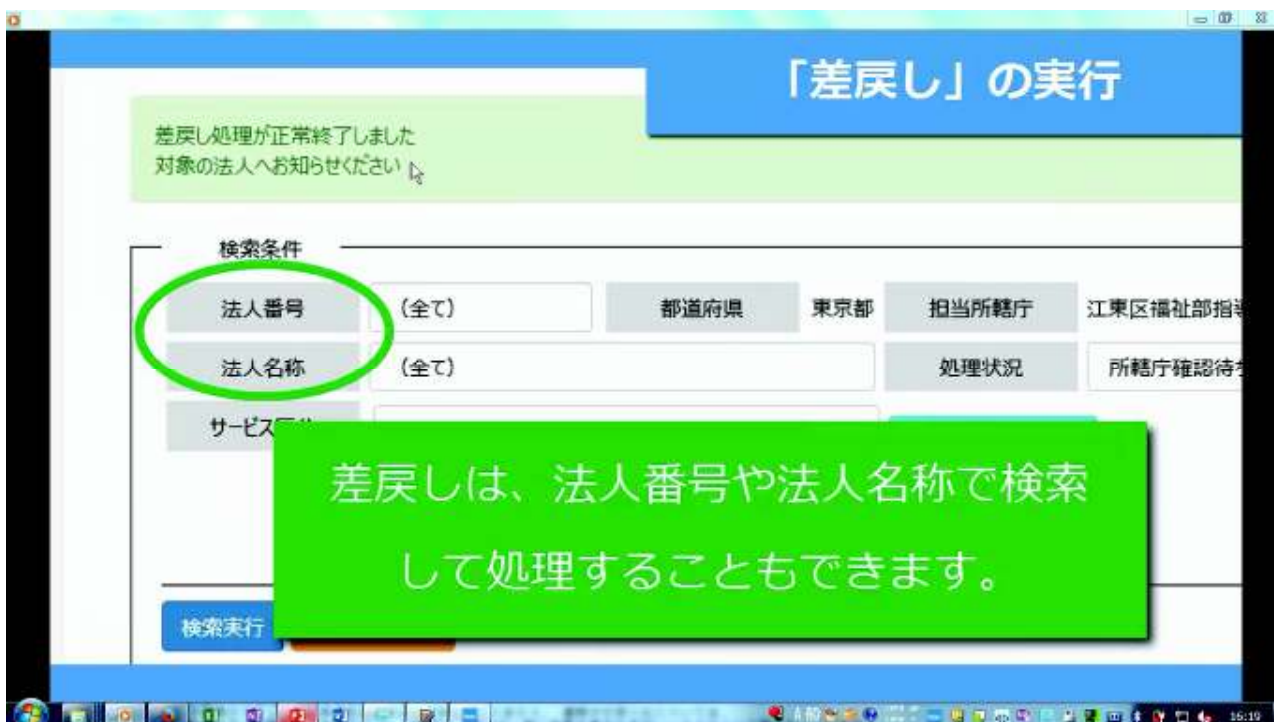
## 「差戻し」の実行

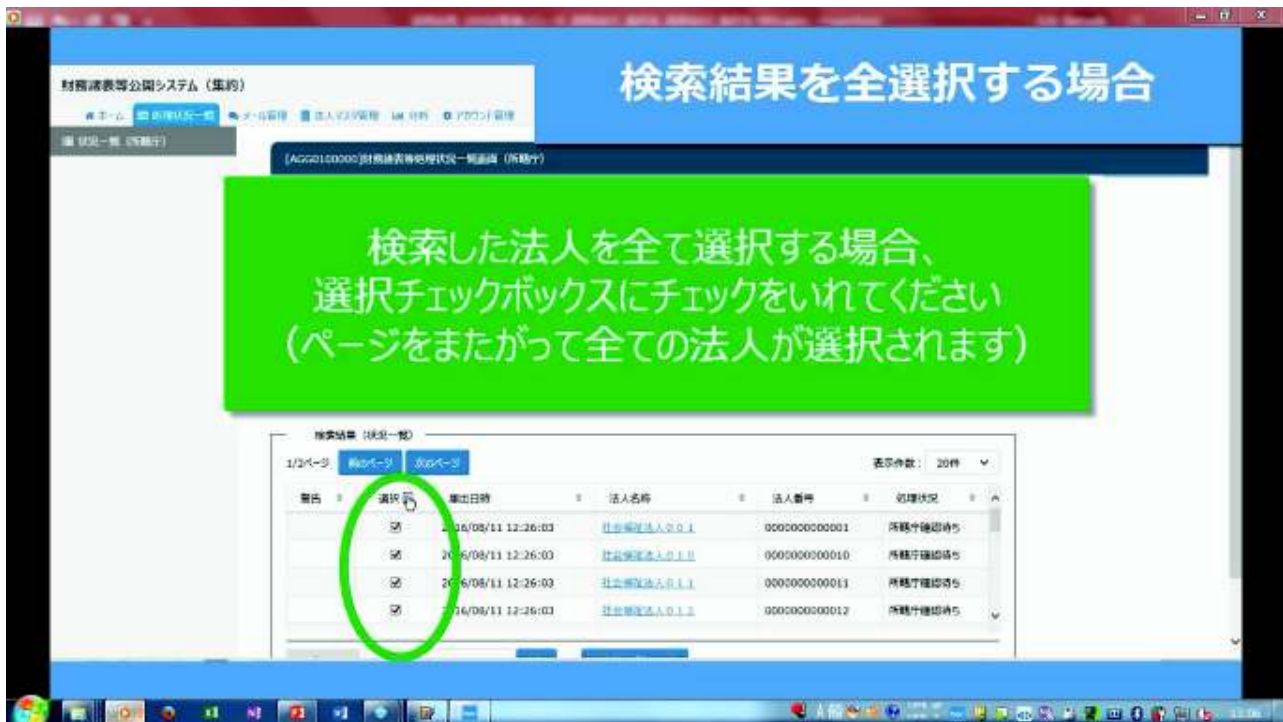
選択削除

差戻し処理を実行したい法人に対して、各法人のチェックボックスにチェックを入れてください

警告	選択	届出日時	法人名称	法人番号
	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人◆◆◆◆◆	0000000000
	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人□□□□□	0000000000
10	<input type="checkbox"/>	2016/05/11 00:00:00	社会福祉法人△△△△△	0000000000







## 処理状況の確認方法

財務諸表等公開システム（集約）

ホーム | 処理状況一覧 | 法人の管理 | 法人の2次管理 | 法人の3次管理 | 法人の4次管理 | 法人の5次管理

処理状況一覧 (5件表示)

[AGG0100000]財務諸表等処理状況一覧画面 (所轄中)

検索条件

法人番号	(全て)	都道府県	東京都	担当所轄庁	江東区保健部保健指導課
法人名称	(全て)	処理状況	(全て)		
サービス区分					

検索実行 | 検索条件のリセット

検索実行 | 検索条件のリセット

法人名や処理状況等で検索し、該当する法人の  
処理状況の確認ができます。

## 処理状況の確認方法

財務諸表等公開システム（集約）

ホーム | 処理状況一覧 | 法人の管理 | 法人の2次管理 | 法人の3次管理 | 法人の4次管理 | 法人の5次管理

処理状況一覧 (5件表示)

[AGG0100000]財務諸表等処理状況一覧画面 (所轄中)

検索条件

法人番号	(全て)	都道府県	東京都	担当所轄庁	江東区保健部保健指導課
法人名称	(全て)	処理状況	所轄中確認済み		
サービス区分					

検索実行 | 検索条件のリセット

検索実行 | 検索条件のリセット

検索結果 (状況一覧)

1/2ページ | 前のページ | 次のページ | 表示件数: 20件

警告	選択	日時	法人名称	法人番号	処理状況
<input type="checkbox"/>		2016/08/11 12:26:03	社会福祉法人0.0.1	000000000001	所轄中確認済み
<input type="checkbox"/>		2016/08/11 12:26:03	社会福祉法人0.0.1.0	0000000000010	所轄中確認済み
<input type="checkbox"/>		2016/08/11 12:26:03	社会福祉法人0.0.1.1	0000000000011	所轄中確認済み
<input type="checkbox"/>		2016/08/11 12:26:03	社会福祉法人0.0.1.2	0000000000012	所轄中確認済み



