

## (イ) センター方式等を採用している部門

## &lt;記入の前提事項&gt;

記入対象は院内での活動に限る。

ただし、「中央診療部門における業務（手術、検査、画像診断、リハ、薬剤、人工透析、栄養、地域連携）」、「管理等その他の業務（管理業務、教育研究、会議、待機時間、その他）」における勤務状況は記入の対象外とする。

たとえば、外科医師の手術時間や、当直（待機時間）は記入の対象外とする。

## &lt;調査票&gt;

センター名等：

## &lt;入院&gt;

①基本診療科名	常勤医師		非常勤医師	
	②人数	③平均週間勤務日数	④人数	⑤平均週間勤務日数
内科	4	5.0	1	1.5
脳神経外科	3	4.0	0	0
リハビリテーション科	2	4.5	0	0

## &lt;外来&gt;

⑥基本診療科名	常勤医師		非常勤医師	
	⑦人数	⑧平均週間勤務コマ数	⑨人数	⑩平均週間勤務コマ数
内科	4	6	3	2
脳神経外科	3	4	2	1
リハビリテーション科	2	6	2	2

## &lt;項目の説明&gt;

項目名	記載内容	記載例および留意点
センター名等	対応付けが困難な部門名	循環器センター、脳神経センター、腎センター、脳卒中センター
①基本診療科名	基本診療科名	内科、心療内科、精神科、神経科（神経内科）、呼吸器科、消化器科（胃腸科）、循環器科、アレルギー科、リウマチ科、小児科、外科、整形外科、形成外科、美容外科、脳神経外科、呼吸器外科、心臓血管外科、小児外科、皮膚泌尿器科（皮膚科又は泌尿器科）、性病科、こう門科、産婦人科（産科又は婦人科）、眼科、耳鼻いんこう科、気管食道科、リハビリテーション科および放射線科 <sup>1</sup>
②人数	所属する常勤医師数（入院）	入院に携わる常勤医師数を記入。
③平均週間勤務日数	常勤医師（入院）の平均週間勤務日数	入院に携わる常勤医師の平均週間勤務日数を記入。 例：常勤医師が2名でそれぞれ勤務日数が5日と4日であれば、平均週間勤務日数は4.5日。 原則として、「1日」は貴院における入院の平均的な1日の勤務時間を基に定義する（例 1日＝12時間）。これを基に、常勤医師ごとの日数を計算する。
④人数	所属する非常勤医師数（入院）	③平均週間勤務日数と、⑤平均週間勤務日数の比率より、非常勤医師数（入院）を常勤換算し、記入。
⑤平均週間勤務日数	非常勤医師（入院）の平均週間勤務日数	入院に携わる非常勤医師の平均週間勤務日数を記入。 例：非常勤医師が2名でそれぞれ勤務日数が3日と2日であれば、平均週間勤務日数は2.5日。
⑥基本診療科名	標榜診療科名	①基本診療科名 参照
⑦人数	所属する常勤医師数（外来）	外来に携わる常勤医師数を記入。
⑧平均週間勤務コマ数	常勤医師（外来）の平均週間勤務コマ数	外来に携わる常勤医師の平均週間勤務コマ数を記入。 原則として1コマ＝3時間、午前1コマ、午後1コマとする。ただし、病院によりコマ数の数え方が異なる場合は、当該病院における1コマの時間を設定し、コマ数を計算する。
⑨人数	所属する非常勤医師数（外来）	⑧平均週間勤務コマ数と、⑩平均週間勤務コマ数の比率より、非常勤医師数（入院）を常勤換算し、記入。
⑩平均週間勤務コマ数	非常勤医師（外来）の平均週間勤務コマ数	外来に携わる非常勤医師の平均週間勤務コマ数を記入。

<sup>1</sup> 出所) 医療法施行令（広告することができる診療科名）第5条の1

④ 収支計算ファイル①-4 部門設定に関する情報 (中央診療部門)

実際の部門名	
手 術	第1手術室
	第2手術室
	第3手術室
	...
検 査	中央検査室
	...
画 像 診 断	放射線科
	...
リハビリテーション	リハビリ室
人 工 透 析	透析室
薬 剤	薬剤科
栄 養 科	栄養科
地 域 連 携	地域連携室
中央診療部門 1	ICU
中央診療部門 2	
中央診療部門 3	
中央診療部門 4	
中央診療部門 5	

※平成16年度調査協力病院様につきましては、すでにご提供しております情報の更新となります

手術に関する部門名を記入

検査に関する部門名を記入

画像診断に関する部門名を記入

その他の中央診療部門名を記入

⑤ 収支計算ファイル①-5 部門別設定に関する情報 (補助・管理部門)

実際の部門名		※平成16年度調査協力病院様につきましては、すでにご提供しております情報の更新となります
医 事	医務課	医事に関する部門名を記入
	---	
用 度	用度課	用度に関する部門名を記入
	---	
総 務	総務課	総務に関する部門名を記入
	---	
施 設 管 理		
情 報 管 理	総務情報課	
図 書 室	図書室	
補 助 ・ 管 理 部 門 1	受付	その他の補助・管理部門名を記入
補 助 ・ 管 理 部 門 2		
補 助 ・ 管 理 部 門 3		
補 助 ・ 管 理 部 門 4		
補 助 ・ 管 理 部 門 5		
補 助 ・ 管 理 部 門 6		
補 助 ・ 管 理 部 門 7		

⑥ 収支計算ファイル①-6 施設全体収支データ

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	平成17年 10月～平成17年 10月合計	
医療収益	入院料収益			0	0	
	入院診療収益			0	0	
	薬剤管理収益			0	0	
	外来診療収益			0	0	
	保健予防活動収益			0	0	
	委託検査・施設利用収益			0	0	
	その他の医療収益			0	0	
	保険審査定済			0	0	
	合計			0	0	
	医療費用	材料費	医薬品費		0	0
		検査用材料費		0	0	
		診療材料費		0	0	
		医療消耗器具備品費		0	0	
給与費		常勤医師給		0	0	
		非常勤医師給		0	0	
		常勤看護師給		0	0	
		非常勤看護師給		0	0	
		常勤医療技術員給		0	0	
		非常勤医療技術員給		0	0	
	常勤事務員給		0	0		
	非常勤事務員給		0	0		
	常勤技能労務員給		0	0		
	非常勤技能労務員給		0	0		
	賞与引当金繰入		0	0		
	退職給与引当金繰入		0	0		
	法定福利費		0	0		
委託費	検査委託費		0	0		
	検査委託費		0	0		
	検査委託費		0	0		
	検査委託費		0	0		
	清掃委託費		0	0		
	保守委託費		0	0		
	その他の委託費		0	0		
設備関係費	減価償却費	医療用器械備品減価償却費		0	0	
		放射線同位体源減価償却費		0	0	
		その他の減価償却費		0	0	
	借入金借料	医療用器械借料		0	0	
		その他の器械借料		0	0	
	地代家賃			0	0	
	修繕費	医療用器械修繕費		0	0	
		その他の修繕費		0	0	
	固定資産税等			0	0	
	借入保守料	医療用器械保守料		0	0	
		その他の器械保守料		0	0	
	借入設備保険料	医療用器械保険料		0	0	
		その他の器械設備保険料		0	0	
	車両関係費			0	0	
研究研修費	研究費			0	0	
	研修費			0	0	
経費	福利厚生費			0	0	
	旅費交通費			0	0	
	職員被服費			0	0	
	通信費			0	0	
	広告宣伝費			0	0	
	消耗品費			0	0	
	消耗器具備品費			0	0	
	会議費			0	0	
	光熱水費			0	0	
	保険料			0	0	
	文書費			0	0	
	雑費			0	0	
	損失公算			0	0	
	医療費削減費			0	0	
	貸倒引当金繰入額			0	0	
	雑費			0	0	
投融資外消費税等負担額				0	0	
本部管理経費				0	0	
合計				0	0	
医療外収益	受取利息及び配当金			0	0	
	有価証券売却益			0	0	
	運営費補助金収益			0	0	
	施設設備補助金収益			0	0	
	患者外給食収益			0	0	
	その他の医療外収益			0	0	
合計				0	0	
医療外費用	支払利息			0	0	
	有価証券売却損			0	0	
	患者外給食用材料費			0	0	
	診療費免減額			0	0	
	医療外貸倒損失			0	0	
	貸倒引当金医療外繰入			0	0	
	その他の医療外費用			0	0	
	合計				0	0

平成17年10月の施設全体収支データを科目別に記入してください。  
同時点でのデータが採れない場合は、  
平成17年度の入手可能な期間のデータを入力し、  
表頭にデータ期間を記入してください。(例:平成17年4月～10月)