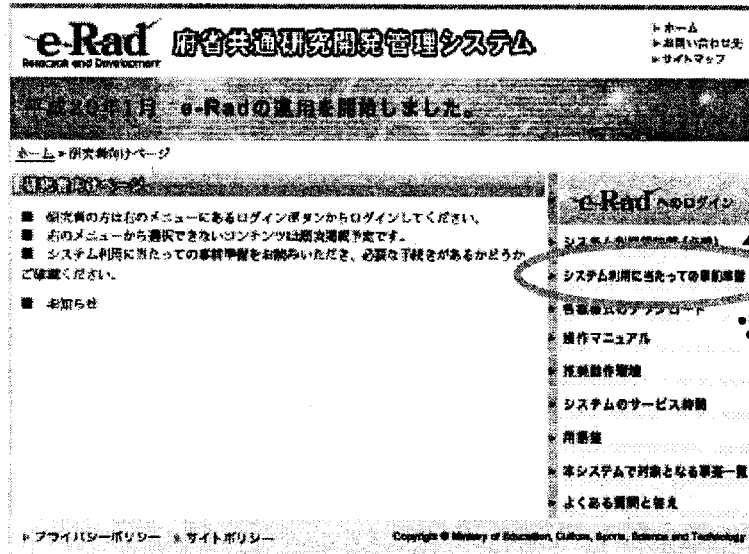


厚生労働科学研究費補助金への応募に係る  
研究者のe-Radへの入力方法について

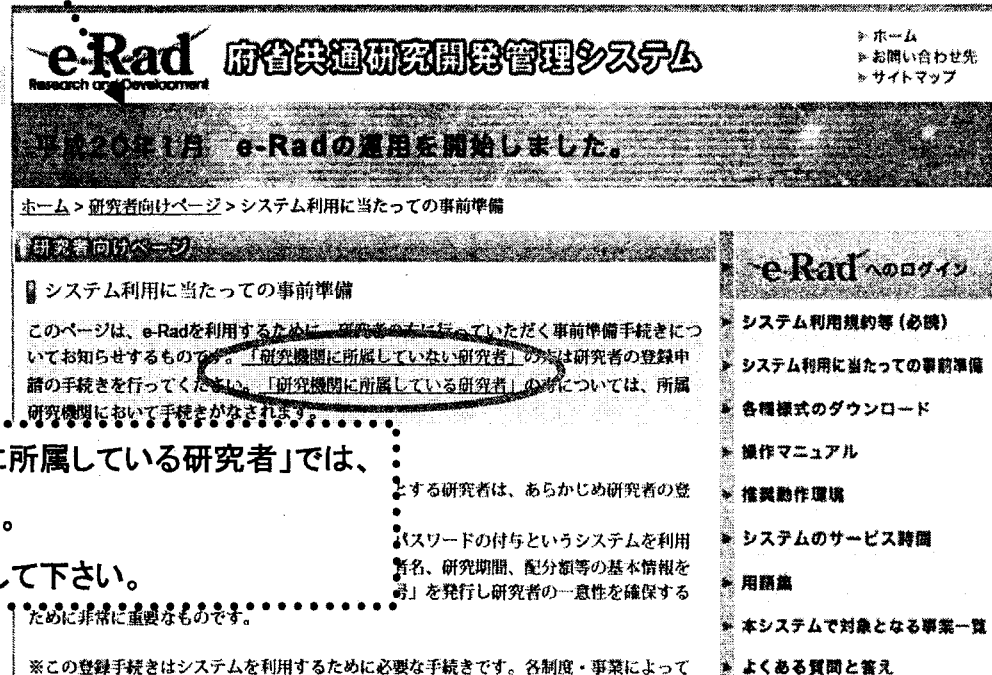
(平成21年6月19日改訂版)

# 応募作業・事前準備



<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

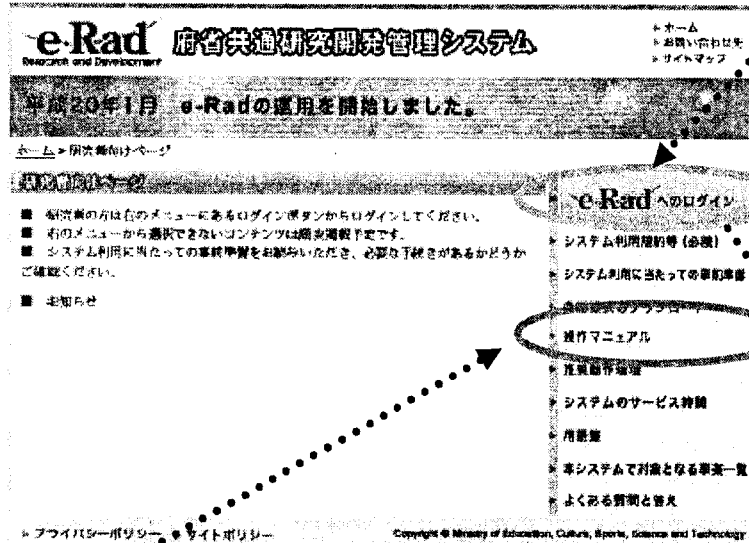
e-Rad上で応募を行うためには、  
 研究代表者、研究分担者ともe-Radへの登録が必要です。  
 (登録によって「研究者番号」(8桁数字)を取得)  
 e-Radへの登録が済んでいない場合は  
 「システム利用にあたっての事前準備」を確認し、しかるべき  
 手続きを行って下さい。



「研究機関に所属していない研究者」、「研究機関に所属している研究者」では、  
 それぞれ登録手続きが異なるので注意が必要です。  
 ※手続きによっては最長2週間程かかるので注意して下さい。

# 応募作業①

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>



(注意)

必ず操作マニュアルをご参照下さい。

(注意)

ログインには「ログインID」と「パスワード」が必要です。

詳しくは所属研究機関のe-Rad担当者にお問い合わせ下さい。

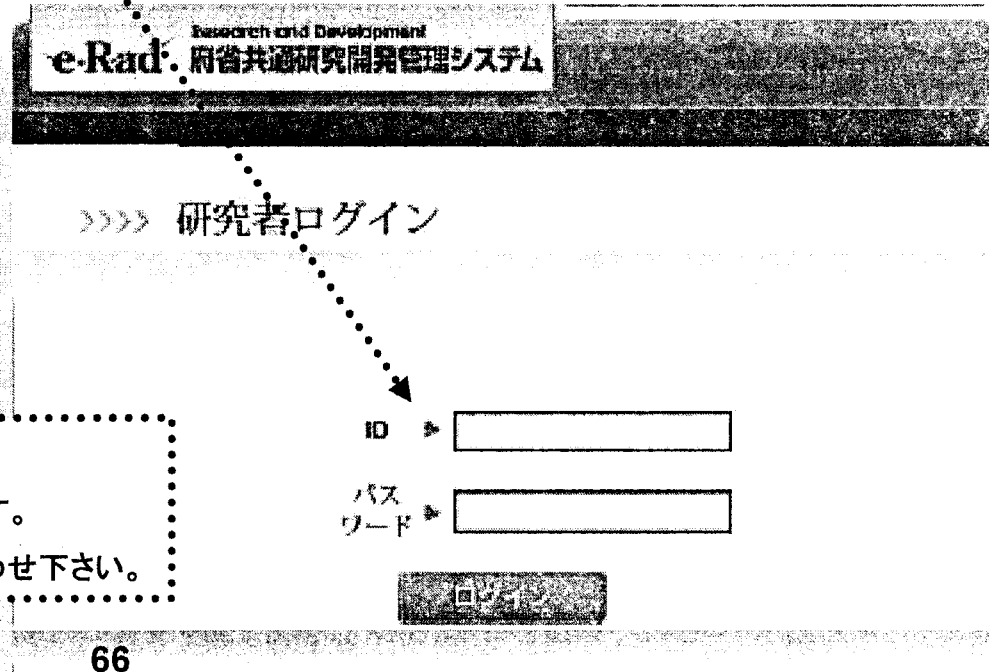
課題への応募手続きは研究代表者(研究計画書の申請者)が行います。  
 なお、応募手続きには研究分担者の下記に示す情報が必要ですので、  
 あらかじめご確認下さい。

分担研究者の「研究者番号」

「所属研究機関コード」

「部局名」

「職名」



# 応募作業②

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Research and Development  
**e-Rad** 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログイン

>>>> 研究者向けメニュー

前回ログイン 2008/05/13 15:50:44

▶ 電子申請  
    **公募一覧**  
    交付状況一覧  
    応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧  
    応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧  
    成果報告情報一覧  
    成果報告情報状況一覧  
    課題一覧

▶ 研究者情報管理  
    研究者情報修正

▶ メール通知不要設定

▶ パスワード変更

▶ 別名ID登録

▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A)

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

電子申請「公募一覧」を選択

# 応募作業③

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

## >>>> 配分機関情報一覧

府省庁名「厚生労働省」、配分機関名「厚生労働省」の「応募情報入力」をクリック

府省庁名	配分機関名	公募一覧
文部科学省	独立行政法人宇宙航空研究開発機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人海洋研究開発機構	▶ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本原子力研究開発機構	▶ 応募情報入力
厚生労働省	厚生労働省	▶ 応募情報入力

# 応募作業④(機関内締切日がない場合)

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

**e-Rad** Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 受付中公募一覧

必要に応じて「平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項」をダウンロード

公募名	公募要領	申請様式			URL	応募受付期間	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎			
〇〇〇研究事業(新規)					平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項	08年05月13日 14時00分 2008年05月31日 00時00分	<b>応募情報入力</b>

戻る

ログアウト

「〇〇〇研究事業(新規)」の「応募情報入力」を選択

ページが表示されました

インターネット

# 応募作業④(機関内締切日がある場合)

Research and Development  
**e-Rad** 府省共通研究開発管理システム

>>>> 受付中公募一覧

公募名	公募要綱	申請形式			URL	応募受付期間	機関内締切日	機関内締切設定
		Word (Win)	Word (Mac)	一次書				
○○○○○公 募					プロジェクト研究費補助金事業 ページ	2009年09月09日09時00分 ～ 2009年09月09日09時 09分	2009年09月09日09時 09分	
○○○○○公 募					競争的研究費補助金事業ページ 2	2009年09月09日09時00分 ～ 2009年09月09日09時 09分	2009年09月09日09時 09分	

(注意)  
 所属研究機関によっては、研究者から所属研究機関へ提出された登録内容の確認を行うために、  
 公募期間以前に機関内締切日を設けている場合がありますのでご注意ください。

# 応募作業⑤

(赤字)の項目は必須項目です

Research and Development  
e-Rad 府県共同研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>> 研究共通情報の入力>> 研究個別情報の入力>> 応募時予算額の入力>> 研究組織情報の入力>> 応募・受入状況の入力>> 応募情報ファイルの指定>> 入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。  
のついた項目は必須項目です。

年度	2008年度
配分機関名	テスト研究センター
制度名	説明会テスト制度
事業名	説明会テスト事業
新規種別区分	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	<input type="text"/> (新規種別区分が継続の場合は必須項目です。)
研究開発課題名	<input type="text"/>
研究種別	基礎研究 応用研究
研究期間	(開始) <input type="text"/> 年度 ~ (終了予定) <input type="text"/> 年度
主分野	(コード) <input type="text"/>
副分野1	(コード) <input type="text"/>
副分野2	(コード) <input type="text"/>
副分野3	(コード) <input type="text"/>
研究キーワード1	(コード) <input type="text"/> *「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード2	(コード) <input type="text"/> *「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード3	(コード) <input type="text"/> *「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード4	(コード) <input type="text"/> *「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード5	(コード) <input type="text"/> *「その他」の場合のみ入力してください
研究目的	<input type="text"/>
研究概要	<input type="text"/>

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む

「新規」を選択

研究計画書の「研究課題名(公募番号)」の  
情報に基づき記載すること

研究期間は開始年度、終了年度ともに  
西暦(4桁)で記載すること

分野コードはe-Rad上では4桁の数字となっているため注意  
(例)分野コード「102」(ライフサイエンス 医学・医療)の場合  
「0102」と入力

研究キーワードはe-Rad上3桁の数字となっているため注意  
(例)研究キーワードコード「1」(遺伝子)の場合  
「001」と入力

「研究目的」  
研究計画書の「8. 研究の目的」  
を記載すること

「研究概要」  
研究計画書の「7. 研究の概要(流れ図部分を除く)」  
を記載すること



# 応募作業⑥

(赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Research and Development  
**e-Rad** 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> 応募時予算額の指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		平成21年度	平成22年度	合計
使用内訳(千円)	研究経費(間接経費を除く)	18000	18000	0
	直接経費(直接費)(千円)			
	小計	0	0	0
	間接経費			
	間接経費(一般管理費)(千円)	6000	8000	0
	小計	0	0	0
	研究経費(千円)	0	0	0

キャンセル 戻る

「研究経費(間接経費を除く)」

研究計画書の「14. 研究に要する経費 (1)各年度別経費内訳」の各年度の研究経費をそれぞれ記載すること

「間接経費」

研究計画書の「4. 申請者及び経理事務担当者 ⑮間接経費の要否」で要を選択している場合 → 平成21年度の枠に当該額を記載すること  
否を選択している場合 → 作業は不要(0のまま)