

# I 事業報告書のご提出について

# I. 事業報告書のご提出について

## 1. 事業報告書提出依頼の趣旨

事業報告書の提出は、金銭消費貸借契約書の特約条項に記載されており、契約締結によりご同意いただいております。

目的は、債権管理に必要な貸付先全体および個々の施設の運営状況および資産状況等の把握です。

お手数ではございますが、ご理解とご協力をお願い申し上げますとともに、『事業報告書等電子報告システム』でのご提出をお願いいたします。

なお、事業報告書等電子報告システムのパソコン端末の動作条件につきましては、次のとおりとなっておりますので、お手持ちのパソコン端末をご確認くださいませうようお願いいたします。

区 分	動 作 条 件
OS (オペレーションシステム)	Windows 7 Windows 8 Windows 10
Microsoft Excel	Excel 2007 Excel 2010 Excel 2013 Excel 2016
Web ブラウザ	Internet Explorer Ver.11 以降推奨

## 2. ご提出の方法

原則として『事業報告書等電子報告システム』でのご提出をお願いいたします。

提出方法の詳細については、同封の『ログイン・操作マニュアル』等をご参照ください。

### 3. ご提出書類

毎年、『事業報告』でご提出いただく書類は次のとおりです。

提出いただく書類

	書類名称	様式種別	備考
①	事業報告書Ⅰ	機構様式	法人全体の変動状況を報告してください。
②	事業報告書Ⅱ 【法人(個人)状況票】	機構様式	法人の状況を報告してください。
③	施設情報登録	機構様式	報告する施設・事業を確定してください。
④	施設状況票	機構様式	<b>会計期間末で開設1年以上経過している施設・事業について報告してください。</b>
⑤	決算書一式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損益計算書等（正味財産増減計算書など損益計算書に代わるもの）</li> <li>※「医業費用内訳」または「販売費および一般管理費」等の内訳についても必ずご提出ください。</li> <li>・貸借対照表</li> <li>・財産目録（作成している場合のみ）</li> </ul> <p>※確定申告を行ったお客さまは、確定申告書・別表1（写）が必要です。</p>	<b>円単位</b> の決算書を提出してください。
⑥	アンケート	機構様式	システム等のさらなるサービス向上のため、ぜひご協力ください。

(2) 状況によって提出が必要な書類

	書類名称	様式種別	備考
①	簡易経営診断申込書	機構様式	簡易経営診断をお申込いただく場合
②	変更届関連書類	機構様式 等 ※事業報告書等電子報告システムで登録可能ですが、登録内容を印刷のうえ、添付書類と一緒に郵送が必要な場合があります。	変更事項が生じた場合

(3) 郵送の場合提出が必要な書類

	書類名称	様式種別	備考
①	事業報告書等提出書類 チェックリスト	機構様式	<b>必ず作成のうえ、郵送書類に添付してください</b>

事業報告書ヘルプデスク：0570-012-311（平日 09：00～17：00）

## 4. ご提出期限

事業報告書等の提出期限はお客様の決算月によって異なります。

例年、決算月が集中している3月決算のお客様の提出期限に合わせて事業報告書ご提出の依頼をさせていただいております。

お手数をおかけして大変申し訳ございませんが、報告対象の会計期間と提出期限をご案内いたしますので、ご確認の上、ご提出いただきますようお願いいたします。

報告対象の会計期間		提出期限
10月決算	(平成28年11月～平成29年10月)	平成30年 6月末
11月決算	(平成28年12月～平成29年11月)	
12月決算	(平成29年1月～平成29年12月)	
1月決算	(平成29年2月～平成30年1月)	
2月決算	(平成29年3月～平成30年2月)	
3月決算	(平成29年4月～平成30年3月)	
4月決算	(平成29年5月～平成30年4月)	平成30年 7月末
5月決算	(平成29年6月～平成30年5月)	平成30年 8月末
6月決算	(平成29年7月～平成30年6月)	平成30年 9月末
7月決算	(平成29年8月～平成30年7月)	平成30年10月末
8月決算	(平成29年9月～平成30年8月)	平成30年11月末
9月決算	(平成29年10月～平成30年9月)	平成30年12月末

※平成30年9月からのヘルプデスク連絡先

TEL:03-3438-9233

FAX:03-3438-0371

## 5. 事業報告書提出に係る個人情報(お客さま情報)の取り扱いについて

独立行政法人福祉医療機構へご提出いただく事業報告書に係る個人情報(お客さま情報)は、以下の目的により利用いたします。

1. ご本人さまの確認のため
2. ご融資後の管理および機構が行う経営サポート事業、福祉貸付事業、医療貸付事業のため
3. 機構が提供するサービスのご案内のため
4. 機構が行う市場調査、データ分析およびアンケートの実施のほか、サービスの開発・提供のため
5. ご質問・お問い合わせ、機構からの照会その他の業務を適切かつ円滑に履行するため

事業報告書ヘルプデスク：0570-012-311（平日 09：00～17：00）

※ 個人情報および顧客情報の取得については、業務遂行のために取得するほか、機構業務の中でお客さまサービスの向上のために使用することがございます。また、業務上知り得たお客さまに関する情報は、漏洩防止に努めて適切に管理し、機構が定める期間経過後に焼却等により破棄しております。詳細は、福祉医療機構ホームページ「個人情報（お客さま情報）保護方針について」をご覧ください。

## 6. ご照会について

**ご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでご照会ください。**

**TEL：0570-012-311（平日09：00～17：00）**

※平成30年9月からは、TEL：03-3438-9233

FAX：03-3438-0371までお問い合わせください。

（添付の「**質問票**」をご利用ください。）