

2. 事業計画

2-1. 事業名(30文字以内)	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○事業			
2-2. 事業概要 (○○を目的に○○する事業の形で300文字以内)	○○○な状況にある親子を○○にすることを目的に、○○や○○、□□を実施する。			
2-3. 事業分野 (複数選択不可)	※下記ア～オのいずれかに近い分野がある場合は、最も近いいずれか1つを選択。下記ア～オに全く当てはまらない場合にカを選択。			
	<input checked="" type="radio"/> ア 様々な学びを支援する事業	<input type="radio"/> イ 居場所の提供・相談支援を行う事業	<div data-bbox="1491 623 1984 845" style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 複数選択はできません。最も当てはまるものを一つだけ選んでください。事業が複数項目にわたる場合は、主となる事業を選択してください。全く当てはまるものがない場合は、「カ その他、貧困の連鎖の解消につながる事業」を選んでください。 </div>	
	<input type="radio"/> ウ 衣食住など生活の支援を行う事業	<input type="radio"/> エ 児童又はその保護者の就労を支援する事業		
	<input type="radio"/> オ 児童養護施設等の退所者等や里親・特別養子縁組に関する支援事業			
	<input type="radio"/> カ その他、貧困の連鎖の解消につながる事業			
2-4. 衛生管理体制の留意事項 (食事提供を実施する場合のみ回答)	衛生管理体制について留意している事項を250文字以内で記入してください。 国・自治体・保健所の情報などを参考に、衛生管理に関するマニュアルを整備し、実施する。			
2-5. 事業の位置づけ (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新たな取り組み	<input checked="" type="checkbox"/> 既存事業の充実	<div data-bbox="1375 994 1984 1172" style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 複数選択可能です。「既存事業の充実」を選択する場合は、どのような充実を図る事業であるのか要望書全体から確認できるように記入してください。 </div>	
	<input type="checkbox"/> 取り組みの普及	<input type="checkbox"/> 上記以外の取り組み		
2-6. 目的	※事業を実施することにより実現したいことを「社会的背景」や「解決したい課題」を踏まえ、350文字以内で記入してください。 <div data-bbox="1155 1246 1984 1394" style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 第1回・第2回未来応援ネットワーク事業の実績がある場合は、その事業により得られた成果や新たな福祉課題を踏まえて、今回の要望事業の必要性を中心に記入してください。 </div>			
2-7. 数値目標	※成果を客観的に確認するため、参加人数、参加企業数等の数値目標を250文字以内で設定してください。 居場所開催:週○回/利用者のべ○名 研修会:参加者○名			
2-8. 期待される成果	※数値目標の達成により得られる成果(対象者や地域社会の変化)及び成果の確認方法(指標・測定方法等)を350字以内で記入してください。 参加者のうち○割の子供が○○できるようになったことを△△をもって確認する。			

2-9. 計画	①事業内容	<p>※事業の具体的内容を下記の項目を参考に記入してください。複数の柱立てにより事業を実施する場合は、柱立て毎に記入してください。なお、枠内に収まるように記入してください。</p> <p>【項目例】 1. ○○の開催 (1) 時期 (2) 場所 (3) 対象者層・人数 (4) 連携団体名・役割 (5) 内容 (6) 実施スケジュール</p>
	②事業に関する広報 (情報発信の方法)	※本事業に関する情報発信をどのように行うかを250文字以内で記入してください。
	③事業成果物	<p>※本事業で制作する予定の事業成果物(報告書等)の仕様及び配布先を250文字以内で記入してください。</p> <p>(例) ○○に関する報告書A〇版(〇ページ)〇部 チラシ、パンフレット等</p>
2-10. 連携を予定している主な団体	※本事業を効果的に実施するために、どのような連携先(提携団体、ボランティア団体、地域コミュニティ、行政など)と連携を行うかを250文字以内で記入してください。	
2-11. 終了後の展開	※支援期間終了後、どのように事業を発展させていく予定なのか、地域や社会にどのような変化をもたらすのか、また団体として本事業をどのように今後の基盤強化に活かすか、波及効果も含め、300文字以内で記入してください。	
2-12. 終了後の継続に関する計画	※支援期間終了後の事業継続に向けた資金や人材の確保に関する計画について300文字以内で記入してください。	

事業の具体的内容を下記の記入例を参考に記入してください。
なお、内容ごとに記載していただく等分かりやすく記入してください。

記入例:

1. ●●の開催(講座・研修会、訪問活動、配食・移動支援、相談・傾聴、イベント(シンポジウム等)、常設カフェ・サロン、報告会の開催、報告書の作成など)
(1) 時期: 2019年●月～●月 各月●回計●回
(2) 場所: ●●市2拠点、●●市1拠点
(3) 対象者層・人数: ●●(●●名)
(4) 連携団体名・役割:
(5) 内容: どのように行うのか:
(6) 実施スケジュール:

2. ●●の実施(講座・研修会、訪問活動、配食・移動支援、相談・傾聴、イベント(シンポジウム等)、常設カフェ・サロン、報告会の開催、報告書の作成など)
(1) 時期: 2019年●月～●月 各月●回計●回
(2) 場所: ●●市2拠点、●●市1拠点
(3) 対象者層・人数: ●●(●●名)
(4) 連携団体名・役割:
(5) 内容: どのように行うのか:
(6) 実施スケジュール:

事業継続については、具体性や確実性があるかという視点とあわせて、団体の資金調達の方向性(事業収入、寄付・会費、行政補助金委託、民間助成など)について記入してください。

支援金額調書

①支援事業を実施するための経費

科目	金額(円)	内訳(具体的内容及び単価×数量を記入してください)
謝金	000000	講師謝金0000円×0回=0000円、 実習指導者謝金0000円×0回=0000円
旅費	000000	交通費0000円×0回=0000円、 ガソリン代0000円×0回=0000円
所費合計	000000円	
賃金	000000	時給0000円×00人×0日×0ヶ月=00
家賃	000000	0円×0ヶ月=000円
光熱水費	000000	水道代0円×0ヶ月=000円、電気代0円×0ヶ月=000円、ガス代0円×0ヶ月=000円
備品購入費	000000	000の購入000円
消耗品費	000000	消耗品費0000円×0ヶ月=0000円 食材費000円×0ヶ月=0000円
借料損料	000000	コインパーキング代0000円×0ヶ月=0000円 会場借料0000円×0回=0000円
印刷製本費	000000	チラシ00円×00回=0000円
通信運搬費	000000	チラシ発送代00円×00回=0000円 報告書発送代00円×00回=0000円
委託費	000000	WEB制作費0000円
雑役務費	000000	振込手数料0円×0円=0000円
保険料	000000	ボランティア保険0000円×0ヶ月=0000円
上記以外の対象経費	000000	
A 上記支援費目の計	000000円	

上記に当てはまらない費用がある場合、具体的内容及び単価×数量を記入してください。

B 対象外経費	000000	※: 具体的内容及び単価×数量を記入してください
----------------	--------	--------------------------

募集要領の別紙(支援対象経費の例)をよくお読みいただき、支援の対象とならない経費がある場合はこちらに記入してください。

C 総事業費 (A+B)	000000円
---------------------	---------

②支援事業にかかる収入

種類	金額(円)	内訳(具体的内容及び単価×数量を記入してください)
参加費収入	000000	参加費収入(参加費収入(@00円×00人×00回))
寄付金・協賛金収入	0	
一般会計繰入金	0	
D 収入合計	000000円	

この事業に限定された用途指定のある寄付・協賛金等の場合、こちらに入力してください。

自己資本その他団体に寄せられた一般的な寄付等から繰り入れる場合、こちらに入力してください。

③支援金額の算定

C総事業費 - **D**収入合計 = 000000円 円 → 千円未満切捨て → 0000 千円