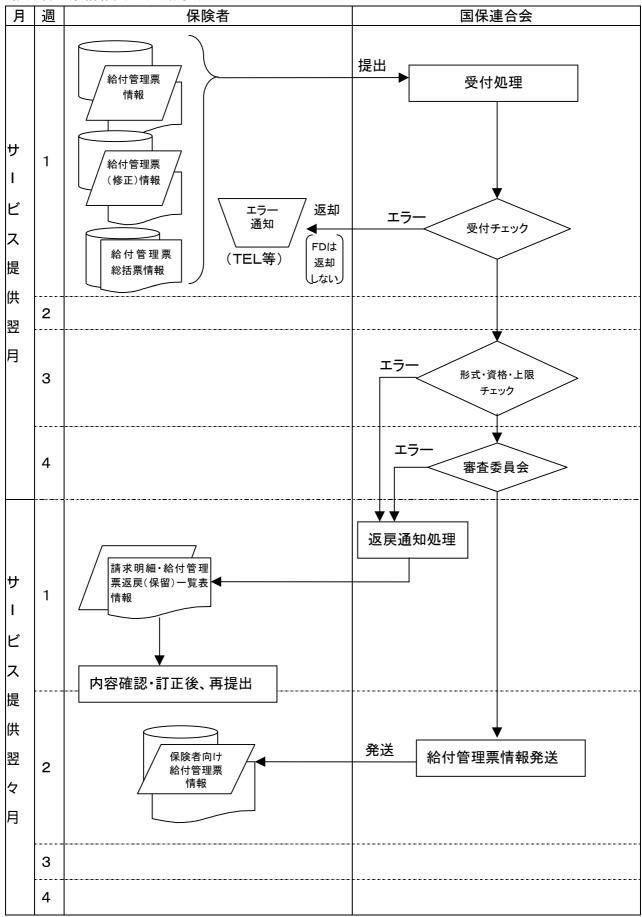
2 審查支払業務

2.1 受け渡し概要図

2.1.1 給付管理票情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
1. ケアプランを被保険者が自己作成した場合は、保険者が被保険者の受けたサービス実績に基づき給付管理票を作成し(計画に変更があった場合には、その内容を反映する)、国保連合会に給付管理票情報、給付管理票総括票情報をサービス提供月の翌月初めに提出する。 国保連合会で一度審査決定した給付管理票の修正を行う場合には、給付管理票(修正)情報、給付管理票総括票情報を提出する。	2. 国保連合会は、受け付けた給付管理票情報、または給付管理票(修正)情報(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。
3. 保険者は、受付チェックでエラーとなった媒体のチェックを行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。	なお、受付エラーは、提出された給付管理票情報、給付管理票総括票情報の記載内容の誤りではないため、返戻として扱わない。
	4. 形式・資格・上限チェックにおける返戻が発生した場合、保険者へ請求明細・給付管理票返戻(保留)一覧表情報を送付する。
5. 提出した給付管理票情報が返戻された場合、保 険者は必ず返戻された給付管理票情報の内容に ついて訂正を行い、再提出しなければならない。 なお、返戻の理由が台帳の登録誤りによる場合、 台帳の修正を行う。	
	6. 保険者へ給付管理票情報を発送する。
7. 国保連合会から給付管理票情報を受け取る。	

給付管理票情報受け渡し概要図

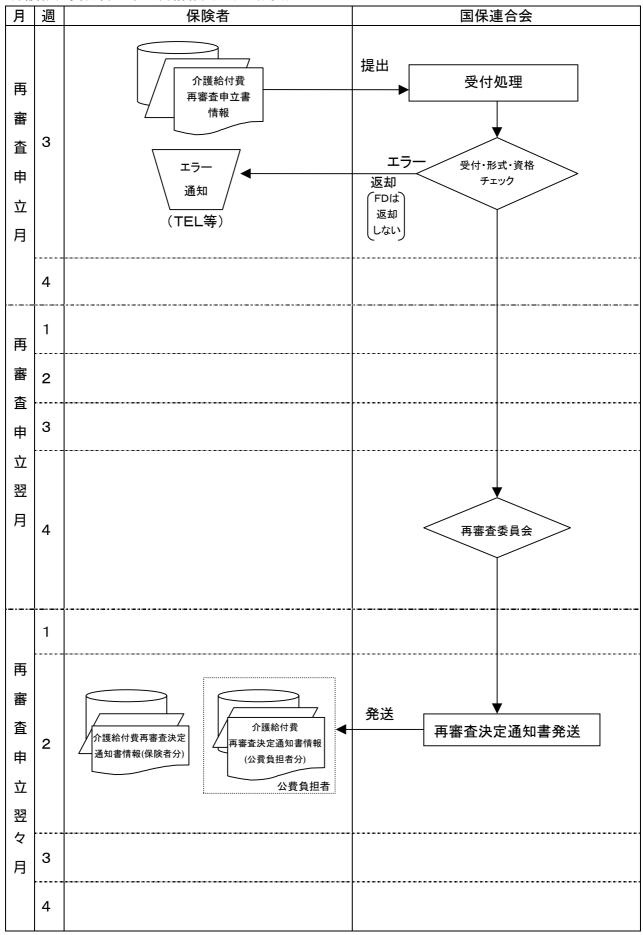


2.1.2 介護給付費再審査申立書情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
冰 以出	四
1. 保険者は、国保連合会から通知された介護給付実績情報の内容を確認後、内容に疑義がある場合には、介護給付費再審査申立書情報を国保連合会へ提出する。 なお、介護給付費再審査申立書情報はサービス事業所等より提出される場合もある。	2. 国保連合会は、受け付けた介護給付費再審査申立書情報(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付・形式・資格チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。なお、介護給付費再審査申立エラーは、返戻として扱われない。
3. 保険者は、受付チェックでエラーとなった媒体のチェックを行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。	
備考	4. 介護給付費再審査申立書情報の審査結果に基づき保険者へ介護給付費再審査決定通知書情報(保険者分)を発送する。 備考参照

提出された介護給付費再審査申立書情報を基にして、当該サービスの情報を給付実績から参照する。

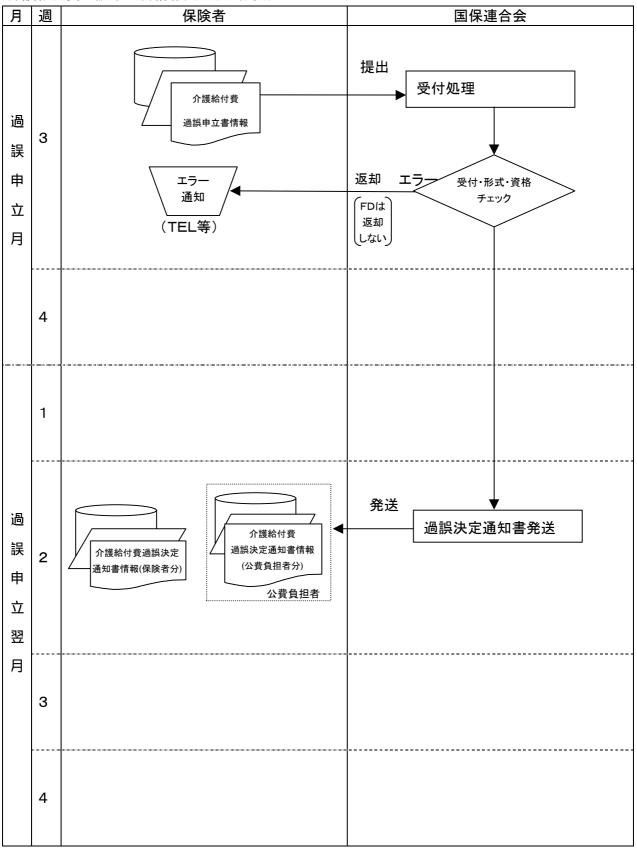
介護給付費再審査申立書情報受け渡し概要図



2.1.3 介護給付費過誤情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
1. サービス事業者等の要請により一度審査決定した請求に対して取り下げを行う場合、または、保険者が過誤を発見した場合、保険者は、介護給付費過誤申立書情報を国保連合会へ提出する。	
	2. 国保連合会は、受け付けた介護給付費過誤申立書情報(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付・形式・資格チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。なお、介護給付費過誤申立エラーは、返戻として扱われない。
3. 保険者は、受付チェックでエラーとなった媒体 のチェックを行い、誤りを修正した後、国保連 合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出す る。	
	4. 介護給付費過誤申立書情報による申し立てに 基づき過誤調整を行い、保険者へ介護給付費過 誤決定通知書情報(保険者分)を発送する。 備考参照
備考 提出された介護給付費過誤申立書情報を基にして、	当該サービスの情報を給付実績から参照する。

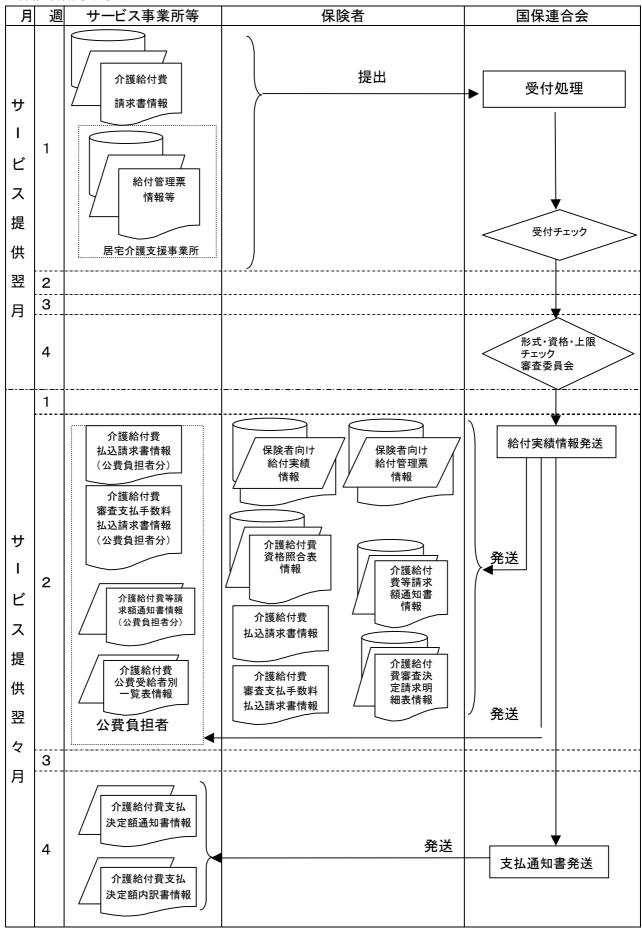
介護給付費過誤申立書情報受け渡し概要図



2.1.4 保険者請求概要

サービス事業所等		保険者・公費負担者		国保連合会
サービス事業所等は、被 保険者に対してサービ スを行った場合、国保連 合会に介護給付費請求 書情報、介護給付費請求 明細情報を提出する。			2	国保連合会は、受け付けた介護給付
			2.	曹請求書情報等(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付チェック、形式・資格・上限チェックを実施した後、審査委員会における審査結果に基づき、サービス事業所等への介護給付費支払額を決定する。
			3.	国保連合会は審査委員会の決定に基づき保険者へ保険者向け給付管理票績情報、保険者向け給付管理票情報、介護給付費払込請求書情報、介護給付費払込請求書情報、介護給付費審査支払手数料払込請求書情報、介護給付費審査決定請求明細表情介護給付費扱込請求書情報(公費負担者へ)介護給付費審査支払手数料込請求書情報(公費負担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費負担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費負担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費負担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担者分)介護給付費等請求額通知書情報(公費月担金利用。
	4.	保険者・公費負担者は国保連 合会より入手した情報を基に 支払処理を行う。	5.	サービス事業所等へ介護給付費支 払決定額通知書情報、介護給付費支 払決定額内訳書情報を発送する。
国保連合会から介護給 付費支払決定額通知書 青報、介護給付費支払決 定額内訳書情報を受け 取る。				
	保養者に対場合に対場合に対場合に対場合に対場合に対場合に対場合に対場合がででは、介護に対して、主要を行うのでは、介護に対して、主要を行うのでは、介護に対して、自動をできまり、は、一人のでは、介護に対して、自動をできまり、は、一人のでは、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一	保険者に対してサービスを行うでででででででである。 一で対して、国保護・大きのでは、介護・経済・大きのでは、介護・経済・大きのででである。 一ででは、介護・経済・大きのでは、一ででは、一ででは、一ででは、一ででは、一ででは、一ででは、一ででは、一	保険者に対してサービスを行った場合、国保連合会に介護給付費請求 書情報、介護給付費請求 明細情報を提出する。 4. 保険者・公費負担者は国保連 合会より入手した情報を基に 支払処理を行う。 国保連合会から介護給 可費支払決定額通知書 青報、介護給付費支払決	保険者に対してサービスを行った場合、国保連合会に介護給付費請求明細情報を提出する。 4. 保険者・公費負担者は国保連合会より入手した情報を基に支払処理を行う。 5. 国保連合会から介護給付費支払決で額通知書青報、介護給付費支払決決

保険者請求概要図



2.2 インタフェース一覧

2.2.1 給付管理票情報(入力帳票)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	8211	給付管理票総括 票情報	給付管理票の件数等の情報	保険者 国保連合会	月次	磁気 帳票
(2)	8221	給付管理票情報	要介護者等が受けたサービス実績(計画に変更が合った場合には、その内容を反映する)に基づいて作成した情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票

		受付媒体種別			
種別	帳票名	伝送	磁気	帳票	
給付管理票	給付管理票総括票情報	×	0	0	
情報	給付管理票情報	0	0	0	

^{○ ···} 必須、× ··· 不要、◎ ··· 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

2.2.2 再審査・過誤申立情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	1731	介護給付費過誤 申立書情報	過誤を申し立てるための理由と対象となる 給付実績を特定するための情報を記載した 情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	1741	介護給付費再審 查申立書情報(保 険者分)	再審査を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票

		受付媒体種別		
種別	帳票名	伝送	磁気	帳票
再審査•過誤	介護給付費再審査申立書情報	0	0	0
申立情報	介護給付費過誤申立書情報	0	0	0

O ··· 必須、× ··· 不要、◎ ··· 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

2.2.3 增減点返戻通知情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容 ルート 周期	11 _ L		媒体	出力	形式
坦田	誠力リ	消報台		问别	然	CSV	暢新式	
(1)	7411	請求明細・給付管	返戻する介護給付費過誤	国保連	月次	伝送		
		理票返戻(保留)	申立書情報、介護給付費	合会		磁気		
		一覧表情報	再審査申立書情報(保険			帳票		汎用紙
			者分)を確認するための	保険者				A4∃⊐
			情報					

種別	帳票名	出力媒体種別		
増減点返戻 通知情報	請求明細・給付管理票返戻(保留)一 覧表情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却

2.2.4 再審査・過誤決定通知情報(保険者分) (出力情報)

項番	識別	情報名	内容 /	ルート	周期	媒体	出力]形式
以田	誠力リ			八台	ין –ענ	问知	沐冲	CSV
		介護給付費過誤決	保険者へ過誤調整を行っ	国保	月次	伝送		
(1)	1711	定通知書情報(保	た結果を通知するための	連合会		磁気		汎用紙
,		険者分)	情報			帳票		A4∃⊐
				保険者				/\
		介護給付費再審査	保険者へ再審査で調整を	国保	月次	伝送		
(2)	1721	決定通知書情報	行った結果を通知するた	連合会		磁気		汎用紙
(2)	1/21	(保険者分)	めの情報			帳票		
				保険者				A43⊐

種別	帳票名		出力媒体種別	
再審査·過誤 決定通知書情 報(保険者分)	介護給付費過誤決定通知書情報(保険者分)	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	介護給付費再審查決定通知書情報(保険者分)	伝送返却	磁気返却	帳票返却

2.2.5 介護給付費給付実績情報(出力情報)

項番 識	哉別	情報名	内容	ルート	周期	媒体)形式
-Х Ш Н 4	40733						CSV	暢斌
		保険者向け給付実	今回審査済の給付実績情	国保	月次	伝送		
(1) 11	111	績情報	報	連合会		磁気		汎用紙
				保険者		帳票		A4タテ
		保険者向け給付管	今回審査済の給付管理票	国保	月次	伝送		
(0)	404	理票情報	情報	連合会	73.70	磁気		ND 500 64
(2) 11	121					帳票		汎用紙 A4タテ
				保険者				A4%T
		介護給付費資格照	受給者台帳との資格チェ	国保	月次	伝送		
(3) 12	211	合表情報	ックにおいて警告エラー	連合会		磁気		汎用紙
			となった情報を通知する	/D 7A +/		帳票		A43⊐
		<u> </u>	ための情報	保険者				
		介護給付費払込請 求書情報	保険者が介護給付費を国 保連へ納入するための払	国保 連合会	月次			
(4) 13	311	水亩间和	、 込請求書情報	连口云		帳票		汎用紙
			<u> </u>	保険者		ਾਪ ਹਨ		A3タテ
		介護給付費審査支	保険者が審査支払手数料	国保	月次			
(5)	444	払手数料払込請求	を国保連へ納入するため	連合会				शा मा शा
(5) 14	411	書情報	の払込請求書情報			帳票		汎用紙 A3タテ
				保険者				AO'Y)
		介護給付費等請求	保険者へサービス種類毎	国保	月次	伝送		
(6) 15	511	額通知書情報	の請求決定額を通知する	連合会		磁気		汎用紙
			ための帳票情報	/D 764 ±/		帳票		A43⊐
	1	<u></u>	保険者へサービス事業者	保険者	口炉	/=: Y		
		介護給付費等審查決定請求明細表情	保険者ペザービス事業者 及びサービス種類毎の請	国保 連合会	月次	伝送 磁気		
(7) 16	611	大化明水奶加农间 報	求決定額を通知するため	连口云		帳票		汎用紙
		TIX	の帳票情報	保険者		"ਪਨਾ		A43⊐

種別	帳票名	出力媒体種別				
	保険者向け給付実績情報	伝送返却			磁気返却	
	保険者向け給付管理票情報	伝送返刦]	1	磁気返却	
	介護給付費資格照合表情報	伝送返却	磁気	返却	帳票返却	
介護給付実	介護給付費払込請求書情報	帳票返却				
績情報	介護給付費審査支払手数料払込請求 書情報	帳票返却				
	介護給付費等請求額通知書情報	伝送返却	磁気	返却	帳票返却	
	介護給付費等審査決定請求明細表情 報	伝送返却	伝送返却 磁気返却			

※: 帳票の様式については、インタフェース項目に揃えた様式で提供する。 ただし、大量な枚数になる場合等は、帳票での提供ができない場合がある。

2.2.6 介護給付費公費負担者情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体]形式
グ田	הרויאום					УЖ I Т	CSV	暢然
		介護給付費払込請	公費負担者が介護給付費	国保	月次			
		求書情報(公費負	を国保連へ納入するため	連合会				
(1)	6111	担者分)	の払込請求書情報			帳票		汎用紙
				公費				A3タテ
				負担者				
		介護給付費審査支	公費負担者が審査支払手	国保	月次			
		払手数料払込請求	数料を国保連へ納入する	連合会				
(2)	6211	書情報(公費負担	ための払込請求書情報			帳票		汎用紙
		者分)		公費				A3タテ
				負担者				
		介護給付費等請求	公費負担者へサービス種	国保	月次	磁気		
		額通知書情報(公	類毎の請求決定額を通知	連合会		帳票		
(3)	6311	費負担者分)	するための情報					汎用紙
				公費				A43⊐
				負担者				
		介護給付費公費受	公費負担者へサービス事	国保	月次	磁気		
		給者別一覧表情報	業者及びサービス種類毎	連合会		帳票		
(4)	6411		の請求決定額を通知する					汎用紙
			ための情報	公費				A43⊐
				負担者				
		介護給付費過誤決	公費負担者へ過誤調整を	国保	月次	磁気		
		定通知書情報(公	行った結果を通知するた	連合会		帳票		
(5)	6511	費負担者分)	めの情報					汎用紙
				公費				A43⊐
				負担者				
		介護給付費再審査	公費負担者へ再審査で調	国保	月次	磁気		
		決定通知書情報	整を行った結果を通知す	連合会		帳票		
(6)	6521	(公費負担者分)	るための情報					汎用紙
				公費				A4∃⊐
				負担者				

種別	帳票名	出力媒体種別			
	介護給付費払込請求書情報(公費負担者分)	帳票返却			
	介護給付費審查支払手数料払込請求書 情報(公費負担者分)	帳票返却			
介護給付費公	介護給付費等請求額通知書情報(公費負担者分)	磁気返却	帳票返却		
費負担者情報	介護給付費公費受給者別一覧表情報	磁気返却	帳票返却		
	介護給付費過誤決定通知書情報(公費負担者分)	磁気返却	帳票返却		
	介護給付費再審查決定通知書情報(公費 負担者分)	磁気返却	帳票返却		

2.3 項目説明

本節では、「6 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて"データ"として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記述する。

2 . 3 . 1 給付管理票情報

(1) 給付管理票総括票情報

項番		項目名		属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
1	交換			英数	4	給付管理票総括票情報の 識別番号を設定する		"8211"固定
2	提出	¦年月		数字	6	給付管理票の提出年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		
3	証記	記載保険者番号		数字	8	6桁の保険者番号を設定 する		※ 1
4	事業	新番号		数字	10	事業所番号を設定する		"0"固定
5		ジサービス計画ſ Iード	作成区	数字	1	給付管理票の作成区分を 設定する		"0"固定
6			新 規件数	数字	6	他県訪問通所サービス給 付管理票の新規件数を設 定する		"0"固定
7		訪問通所 サービス給付 管理票	修 正件数	数字	6	他県訪問通所サービス給 付管理票の修正件数を設 定する		"0"固定
8	他県		取消件数	数字	6	他県訪問通所サービス給 付管理票の取消件数を設 定する		"0"固定
9	分		新 規件数	数字	6	他県短期入所サービス給 付管理票の新規件数を設 定する		"0"固定
10		短期入所 サービス給付 管理票	修 正件数	数字	6	他県短期入所サービス給 付管理票の修正件数を設 定する		"0"固定
11			取消件数	数字	6	他県短期入所サービス給 付管理票の取消件数を設 定する		"0"固定

項番		項目名		属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
12			新 規件数	数字	9	自県訪問通所サービス給 付管理票の新規件数を設 定する		
13		訪問通所 サービス給付 管理票	修 正件数	数字	9	自県訪問通所サービス給 付管理票の修正件数を設 定する		
14	自県分		取消件数	数字	9	自県訪問通所サービス給 付管理票の取消件数を設 定する		
15	分		新 規件数	数字	9	自県短期入所サービス給 付管理票の新規件数を設 定する		
16		短期入所 サービス給付 管理票	修 正件数	数字	9	自県短期入所サービス給 付管理票の修正件数を設 定する		
17			取 消件数	数字	9	自県短期入所サービス給 付管理票の取消件数を設 定する		

^{※ 1 「6.4} コードー覧」参照。(P.1024)

^{※2「6.5} 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

(2) 給付管理票情報

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	給付管理票情報の識別番 号を設定する		"8221"固定
2	対象年月	数字	6	定する		 *2
3	証記載保険者番号	数字	8	6桁の保険者番号を設定 する		% 1
4	事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する	事業所作成 の場合、必須	※ 1 "0"固定
5	給付管理票情報作成区分 コード	数字	1	給付管理票の作成区分を 設定する		% 1
6	給付管理票作成年月日	数字	8	給付管理票の作成年月日 (西暦年月日(YYYYMMDD)) を設定する 新規作成の場合、作成年月 日を設定する 修正または取消の場合は、 修正年月日または取消年 月日を設定する		*3
7	給付管理票種別区分コー ド	数字	1	給付管理票の種別を設定 する		% 1
8	給付管理票明細行番号	数字	2	同一被保険者の種別区分 ごとの給付管理票連番を 設定する		01~98: 明細レコード 99: 終端レコード
9	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険 者番号を記載する		% 1
10	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦 年月日(YYYYMMDD))を設定 する		% 3
11	性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定す る		% 1
12	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する		% 1
13	限度額適用期間(開始)	数字	6	限度額適用期間の開始年 月(西暦年月(YYYYMM))を 設定する		%2
14	限度額適用期間(終了)	数字	6	限度額適用期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を 設定する		 *2

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
15	訪問通所/短期入所支給限 度額	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合、訪問通所支給 限度額(点数)を設定する バウチャ等利用があり、訪問通所支給限度額の事前 切り分けがある場合は、が ウチャ分を差し引いた額 (点数)を設定する 短期入所サービス給付管 理票の場合、短期入所支給 限度額(日数)を設定する		* 4
16	居宅サービス計画作成区 分コード	数字	1	給付管理票を作成した居 宅サービス計画作成者の 区分を設定する		※ 1
17	事業所番号(サービス事業 所)	数字	10	サービス事業所事業所番 号を設定する		※ 1
18	指定/基準該当等事業所区 分コード	数字	1	指定サービス・基準該当サ ービスの識別を設定する		※ 1
19	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設 定する		※ 1
20	給付計画点数 / 日数	数字	6	訪問通所サービス給付管 理票の場合、給付計画点数 を設定する 短期入所サービス給付管 理票の場合に、給付計画日 数を設定する		* 4
21	限度額管理期間における 前月までの給付計画日数	数字	3	短期入所サービス給付管 理票の場合に、給付計画日 を設定する	短期入所サービ ス給付管理票の 場合、必須	* 4
22	指定サービス分小計	数字	6	訪問通所サービス給付管 理票の場合に、指定サービス分の給付計画点数小計 を設定する 短期入所サービス給付管 理票の場合に、指定サービス分の給付計画日数小計 を設定する		* 4
23	基準該当等サービス分小 計	数字	6	訪問通所サービス給付管 理票の場合に、基準該当等 サービス分の給付計画日 数小計を設定する 短期入所サービス給付管 理票の場合に、基準該当等 サービス分の給付計画日 数小計を設定する		* 4

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
24	給付計画合計点数/日数	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合に、サービス合計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、当月合計給付計画日数を設定する		* 4

- ※1 「6.4 コードー覧」参照。(P.1024)
- ※2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※3 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- ※4 給付管理票種別および給付管理票明細行番号によって設定する内容が異なる項目の設定方法は次の通り。 なお、個々のサービス内容を設定する場合は、給付管理票明細行番号に明細レコードを表す01~98を指定 する。小計/合計内容を設定する場合には、給付管理票明細行番号に終端レコードを表す99を指定し、終端レ コードで利用しない項目については値を設定しない。

		明細レ	ノコード	終端レ	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚
		訪問通所	短期入所	訪問通所	短期入所
		サービス	サービス	サービス	サービス
		給付管理票	給付管理票	給付管理票	給付管理票
8	給付管理票明細行番号	01^	~ 98	9	9
15	訪問通所/短期入所支給限度額	_	_	点数	日数
20	給付計画点数/日数	点数	日数	_	_
21	限度額管理期間における前月ま	_	_	_	日数
	での給付計画日数				
22	指定サービス分小計	_	_	点数	日数
23	基準該当等サービス分小計	_	_	点数	日数
24	給付計画合計点数/日数	_	_	点数	日数

レコード構成図

給付管理票情報 レコード構成図(1行の場合)

被保険者一人分 (一件分)のデータ 被保険者一人分 、(一件分)のデータ

給付管理票情報レコード 給付管理票情報レコード 給付管理票情報レコード 給付管理票情報レコード 以下は、

- ・新規作成
- ・明細行が1行 の例である。

交換情報識別番号	=	8221
対象年月	=	200004
証記載保険者番号	=	00040314
事業所番号(居宅介護支援事業所)	=	000000001
給付管理票情報作成区分コード	=	1
給付管理票作成年月日	=	20000401
給付管理票種別区分コード	=	1
給付管理票明細行番号	=	01
被保険者番号	=	000000001
被保険者生年月日	=	19450101
性別コード	=	1
要介護状態区分コード	=	21
限度額適用期間(開始)	=	200004
限度額適用期間(終了)	=	200005
訪問通所/短期入所支給限度額	=	
居宅サービス計画作成区分コード	=	3
事業所番号(サービス事業所)	=	000000001
指定/基準該当等事業所区分コード	=	1
サービス種類コード	=	11
給付計画点数/日数	=	10
限度額管理期間における	=	
前月までの給付計画日数		
指定サービス分小計	=	
基準該当等サービス分小計	=	
給付計画合計点数/日数	=	

交換情報識別番号= 8221対象年月= 200004証記載保険者番号= 00040314事業所番号(居宅介護支援事業所)= 0000000001給付管理票情報作成区分コード= 1給付管理票確別区分コード= 1給付管理票明細行番号= 99被保険者番号= 0000000001被保険者生年月日= 19450101性別コード= 1要介護状態区分コード= 21限度額適用期間(解始)= 200004限度額適用期間(終了)= 200005訪問通所/短期入所支給限度額= 10居宅サービス計画作成区分コード= 3事業所番号(サービス事業所)= 0000000001指定/基準該当等事業所区分コード= 1サービス種類コード= 11給付計画点数/日数= 10協行計画点数/日数= 0基準該当等サービス分小計= 0基準該当等サービス分小計= 0基準該当等サービス分小計= 0基準該当等サービス分小計= 0場付計画合計点数/日数= 10		▼		
証記載保険者番号 = 00040314 事業所番号(居宅介護支援事業所) = 0000000001 給付管理票情報作成区分コード = 1 給付管理票種別区分コード = 1 給付管理票理別区分コード = 1 給付管理票明細行番号 = 99 被保険者番号 = 0000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(解か) = 200004 限度額適用期間(解ウ) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 直接・サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	:	交換情報識別番号	=	8221
事業所番号(居宅介護支援事業所) = 0000000001 給付管理票情報作成区分コード = 1 給付管理票作成年月日 = 20000401 給付管理票種別区分コード = 1 給付管理票明細行番号 = 99 被保険者番号 = 00000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(解分) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 00000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 11 始付計画点数/日数 = 11 総付計画自数/日数 = 10 前月までの給付計画日数 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	3	対象年月	=	200004
給付管理票情報作成区分コード = 1 給付管理票作成年月日 = 20000401 給付管理票種別区分コード = 1 給付管理票明細行番号 = 99 被保険者番号 = 0000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0		証記載保険者番号	=	00040314
給付管理票作成年月日 = 20000401 給付管理票種別区分コード = 1 給付管理票明細行番号 = 99 被保険者番号 = 0000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0	7	事業所番号(居宅介護支援事業所)	=	000000001
給付管理票種別区分コード = 1 給付管理票明細行番号 = 99 被保険者番号 = 00000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0	1	給付管理票情報作成区分コード	=	1
総付管理票明細行番号 = 99 被保険者番号 = 0000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 配度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0	1	給付管理票作成年月日	=	20000401
被保険者番号 = 0000000001 被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 00000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	i	給付管理票種別区分コード	=	1
被保険者生年月日 = 19450101 性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0	1	給付管理票明細行番号	=	99
性別コード = 1 要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 2000004 限度額適用期間(終了) = 2000005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 00000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	1	被保険者番号	=	000000001
要介護状態区分コード = 21 限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 耐月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	1	被保険者生年月日	=	19450101
限度額適用期間(開始) = 200004 限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	,	性別コード	=	1
限度額適用期間(終了) = 200005 訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 00000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	1	要介護状態区分コード	=	21
訪問通所/短期入所支給限度額 = 10 居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0	Ī	限度額適用期間(開始)	=	200004
居宅サービス計画作成区分コード = 3 事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 耐月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	١	限度額適用期間(終了)	=	200005
事業所番号(サービス事業所) = 0000000001 指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0	1	訪問通所/短期入所支給限度額	=	10
指定/基準該当等事業所区分コード = 1 サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	J	居宅サービス計画作成区分コード	=	3
サービス種類コード = 11 給付計画点数/日数 = 限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	4	事業所番号(サービス事業所)	=	000000001
給付計画点数/日数=限度額管理期間における= 10前月までの給付計画日数= 0指定サービス分小計= 0		指定/基準該当等事業所区分コード	=	1
限度額管理期間における = 10 前月までの給付計画日数 = 0 指定サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	-	サービス種類コード	=	11
前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	i	給付計画点数/日数	=	
指定サービス分小計 = 0 基準該当等サービス分小計 = 0	Ī	限度額管理期間における	=	10
基準該当等サービス分小計 = 0	-	*****		
	_		=	0
給付計画合計点数/日数 = 10	;	基準該当等サービス分小計	=	0
	i	給付計画合計点数/日数	=	10

明細行内容

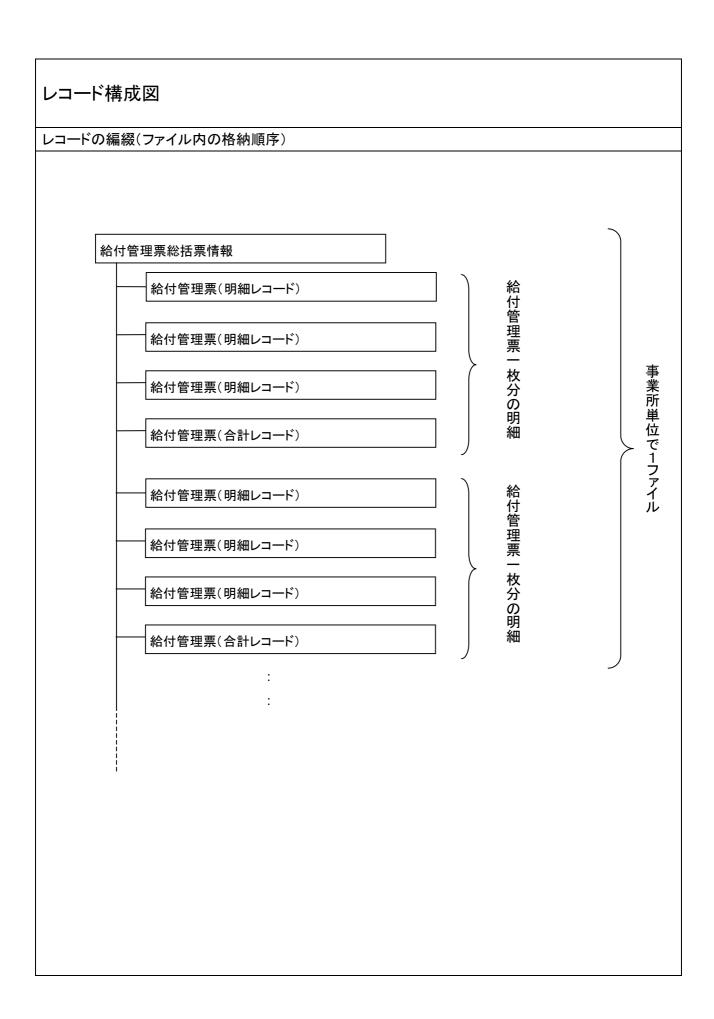
合計内容

:		
給付管理票明細行番号	=	01
:		
訪問通所/短期入所支給限度額	=	
:		
給付計画点数/日数	=	10
限度額管理期間における	=	
前月までの給付計画日数		
指定サービス分小計	=	
基準該当等サービス分小計	=	
給付計画合計点数/日数	=	
Y 明细红内索		
明細行内容		

:	
給付管理票明細行番号	= 99
÷	
訪問通所/短期入所支給限度額	= 10
:	
給付計画点数/日数	=
限度額管理期間における	= 10
前月までの給付計画日数	
指定サービス分小計	= 0
基準該当等サービス分小計	= 0
給付計画合計点数/日数	= 10
•	·

合計内容

レコード構成図 給付管理票情報 レコード構成図(2行の場合) 以下は、 •新規作成 ・明細行が2行 給付管理票情報レコード の例である。 給付管理票情報レコード 給付管理票情報レコード 交換情報識別番号 = 8221 対象年月 = 200004 証記載保険者番号 = 00040314 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 明細行内容 基準該当等サービス分小計 給付計画合計点数/日数 交換情報識別番号 = 8221対象年月 = 200004 証記載保険者番号 = 00040314 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 = 基準該当等サービス分小計 給付計画合計点数/日数 交換情報識別番号 = 8221 対象年月 = 200004 証記載保険者番号 = 00040314 合計内容 給付計画点数/日数 = 10 限度額管理期間における 前月までの給付計画日数 指定サービス分小計 基準該当等サービス分小計 給付計画合計点数/日数 =



2.3.2 再審査・過誤申立情報

(1) 介護給付費過誤申立書情報

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費過誤申立書の 識別番号を設定する		"1731"固定
2	申立年月日	数字	8	過誤申立の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		※ 1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設 定する		"2"固定
4	事業所番号	数字	10	サービス提供事業所番号 を設定する。		% 2
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証に記載されて いる保険者番号を設定す る。		*2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する		% 2
7	サービス提供年月	数字	6	過誤申立の対象となるサ ービス提供年月(西暦年月 (YYYYMM))を設定する		% 3
8	申立事由コード	英数	4	過誤申立の事由コードを 設定する		% 4

- ※1「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- ※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※3 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

(2) 介護給付費再審査申立書情報

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費再審査申立書 の識別番号を設定する		"1741"固定
2	申立年月日	数字	8	再審査の申立年月日(西暦 年月日(YYYYMMDD))を設定 する		※ 1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設 定する		% 2
4	事業所番号	数字	10	サービス実施事業所番号 を設定する		% 2
5	証記載保険者番号	数字	8	申立保険者番号を設定す る		% 2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する		% 2
7	サービス提供年月	数字	6	再審査申立の対象となる サービス提供年月(西暦年 月(YYYYMM))を設定する		*3
8	サービス種類コード	数字	2	申立対象となるサービス のサービス種類コードを 設定する		%2
9	サービス項目コード	数字	4	申立対象となるサービス のサービス項目コードを 設定する		
10	申立点数(食事提供費)	数字	8	申立点数または食事提供 費を設定する		
11	申立事由コード	英数	4	再審査申立の事由コード を設定する		% 4

- ※1 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- ※2「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※3 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、 審査及び統計の要件により定める。

2.3.3 增減点返戻通知情報

(1) 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表情報

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	"7411"固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"H1"固定
3	事業所(保険者)番号	数字	10	返戻の対象となった保険者番 号を出力する	% 3
4	事業所 (保険者)名	漢字	40	保険者名を出力する	
5	審査年月	数字	6	返戻の審査を実施した審査年 月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	% 1
6	作成年月日	数字	8	作成年月日(西暦年月日(YYYY MMDD))を出力する	% 2
7	頁	数字	5	" 1 " 固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※3 「6.4 コードー覧」参照。(P.1024)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	"7411"固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"D1"固定
3	保険者(事業所)番号	数字	10	事業所番号を出力する	% 1
4	保険者(事業所)名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	% 1
6	被保険者カナ氏名	英数	25	被保険者カナ氏名(半角カタ カナ)を出力する	半角カタカナ
7	種別(明細書)	漢字	2	種別を出力する サ:サービス計画費請求明細 書 請:請求明細書 給:給付管理票	
8	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	※ 2
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※ 1
10	点数	数字	8	点数を出力する	
11	事由(返戻事由)	英数	1	返戻事由記号を出力する	% 3
12	内容(返戻事由)	漢字	60	返戻事由記号の内容を出力す る	
13	備考(保留区分)	漢字	4	保留区分が「保留」のとき、 「保留」を出力する	

- ※1「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※2「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※3 事由は、1桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び 統計の要件により定める

レコード構成図 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表情報 ヘッダレコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 ヘッダレコード 事業所(保険者)番号 事業所(保険者)名 審査年月 作成年月日 頁 明細レコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 明細レコード 保険者(事業者)番号 保険者(事業者)名 被保険者番号 被保険者カナ氏名 種別

2.3.4 再審査・過誤決定通知情報(保険者分)

(1) 介護給付費過誤決定通知書情報(保険者分)

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1711"固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"H1"固定
3	取扱年月	数字	6	取扱年月(西暦年月(YYYYMM)) を出力する	% 1
4	保険者番号	数字	8	介護給付費過誤決定通知の対 象となる保険者番号を出力す る	% 3
5	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
6	作成年月日	数字	8	データの作成年月日(西暦年月 日(YYYYMMDD))を出力する	% 2
7	頁	数字	5	"1"固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※3「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1711"固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"D1"固定
3	事業所番号	数字	10	事業所番号を出力する	※ 1
4	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※ 1
6	被保険者氏名	英数	25	被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	% 2
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	% 1
9	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
10	過誤申立事由コード	数字	4	過誤申立事由コードを出力す る	% 3
11	過誤申立事由	漢字	28	過誤申立事由を出力する	
12	点数	数字	13	点数を出力する	
13	保険者負担額	数字	13	保険者負担額を出力する	

- ※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※2「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※3 過誤申立事由コードは、4桁の数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

・集計レコード

項番	項目名		属性	バ か 数	内容	備考
1	交	換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1711"固定
2	帳	票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"T1"固定
3		件数	数字	6	過誤件数を出力する	
4	介護給	点数	数字	13	過誤調整を行った点数の合計 を出力する	
5	給付費	保険者負担額	数字	13	過誤調整を行ったサービスの 保険者負担額の合計額を出力 する	
6	高額	件数	数字	6	食事提供費の過誤件数を出力 する	
7	介護サー	食事提供費	数字	13	過誤調整を行った食事提供費 の合計を出力する	
8	ス 保険者負担額 数		数字	13	過誤調整を行った食事提供費 の保険者負担額の合計額を出 力する	
9	♭	件数	数字	6	食事提供費の過誤件数を出力する	
10	食事提供費	食事提供費	数字	13	過誤調整を行った食事提供費 の合計を出力する	
11	供費	保険者負担額	数字	13	過誤調整を行った食事提供費 の保険者負担額の合計額を出 力する	

レコード構成図 介護給付費過誤決定通知書情報(保険者分) ヘッダレコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 ヘッダレコード 取扱年月 保険者番号 明細レコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 事業所番号 明細レコード 事業所名 被保険者番号 集計レコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 集計レコード 介護給付費 件数

(2) 介護給付費再審査決定通知書情報(保険者分)

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1721"固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"H1"固定
3	取扱年月	数字	6	取扱年月(西暦年月(YYYYMM)) を出力する	※ 1
4	保険者番号	数字	8	介護給付費過誤決定通知の対 象となる保険者番号を出力す る	% 2
5	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
6	作成年月日	数字	8	データの作成年月日(西暦年 月日(YYYYMMDD))を出力する	※ 3
7	頁	数字	5	" 1 " 固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	審査委員会名	漢字	30	審査委員会名を出力する	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※3 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1721"固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"D1"固定
3	事業所番号	数字	10	事業所番号を出力する	※ 1
4	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※ 1
6	被保険者氏名	英数	25	被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	% 2
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	% 1
9	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
10	申立事由コード	数字	4	過誤申立事由コードを出力す る	% 3
11	申立事由	漢字	24	過誤申立事由を出力する	
12	再審査結果コード	英数	2	過誤の審査結果コードを出力 する	※ 4
13	当初請求点数	数字	12	当初請求点数を出力する	
14	原審点数	数字	12	原審時の決定点数を出力する	
15	申立点数	数字	12	申立点数を出力する	
16	決定点数	数字	12	決定点数を出力する	
17	調整点数	数字	13	調整点数を出力する	
18	保険者負担額	数字	13	保険者負担額を出力する	

- ※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※2「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※3 申立事由コードは、4桁の数字属性のコードである。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。
- ※4 再審査結果コードは、2桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

・集計レコード

項番			項目名	属性	バイト 数	内容	備考
1	交換	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1721"固定
2	帳票	レコ	ード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	"T1"固定
3			件数	数字	6	過誤申立を行った件数を出力 する	
4		請求	点数	数字	12	過誤申立を行った点数の合計 を出力する。	
5	<u></u>	γ.	保険者負担額	数字	12	過誤申立を行ったサービスの 保険者負担額の合計額を出力 する	
6	護		件数	数字	6	決定した件数を出力する	
7	介護給付費	決定	点数	数字	12	決定した点数の合計を出力す る	
8		,	保険者負担額	数字	12	決定した保険者負担額の合計 額を出力する	
9			件数	数字	6	調整件数を出力する	
10		調整	点数	数字	13	調整点数の合計を出力する	
11		釜	保険者負担額	数字	13	保険者負担額の合計調整額を 出力する	
12			件数	数字	6	過誤申立を行った件数を出力 する	
13		請求	点数	数字	12	過誤申立を行った点数の合計 を出力する。	
14	高額へ	Ŕ	保険者負担額	数字	12	過誤申立を行ったサービスの 保険者負担額の合計額を出力 する	
15	介護		件数	数字	6	決定した件数を出力する	
16	殴サービ	決定	点数	数字	12	決定した点数の合計を出力す る	
17	ス費	. —	保険者負担額	数字	12	決定した保険者負担額の合計 額を出力する	
18			件数	数字	6	調整件数を出力する	
19		調整	点数	数字	13	調整点数の合計を出力する	
20		置	保険者負担額	数字	13	保険者負担額の合計調整額を 出力する	

レコード構成図 介護給付費再審査決定通知書情報(保険者分) ヘッダレコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 ヘッダレコード 取扱年月 保険者番号 明細レコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 事業所番号 明細レコード 事業所名 被保険者番号 集計レコード 交換情報識別番号 帳票レコード種別 集計レコード

2.3.5 介護給付費給付実績情報

(1) 保険者向け給付実績情報

保険者向け給付実績情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1:基本情報レコード

保険者、被保険者および請求サービス事業所等に関する情報等の明細書上の基本情報

2:明細情報レコード(複数レコード) 実施したサービス単位でサービスコード・請求点数等

3: 緊急時施設療養情報レコード(複数レコード) 緊急時施設療養を行った場合に緊急時施設療養に関する情報

4: 特定診療費情報レコード(複数レコード) 特定診療を行った場合に特定診療に関する情報

5:食事費用情報レコード 施設の介護給付費請求において食事費用の請求を行う場合にその情報

6: 居宅サービス計画費情報レコード 居宅介護サービス計画費に関する情報

7:集計レコード(複数レコード) 介護給付費請求においてサービス種類ごとの集計情報 格納が必要なレコードと様式の対応は以下の通りである。

様式-1 ・・・・ 保険者向け給付実績

~ 訪問通所区分介護サービス/居宅療養管理指導

様式-2(1) ・・・・ 保険者向け給付実績 ~ 短期入所生活介護

様式-2(2) ・・・・ 保険者向け給付実績 ~ 老人保健施設における短期入所療養介護

様式-2(3) ・・・・ 保険者向け給付実績 ~ 病院・診療所における短期入所療養介護

様式-3 ・・・・ 保険者向け給付実績

~ 痴呆対応型共同生活介護/特定施設入所者生活介護

様式-4 … 保険者向け給付実績 ~ 居宅サービス計画 様式-5 … 保険者向け給付実績 ~ 介護老人福祉施設 様式-6 … 保険者向け給付実績 ~ 介護老人保健施設 様式-7 … 保険者向け給付実績 ~ 介護療養型医療施設

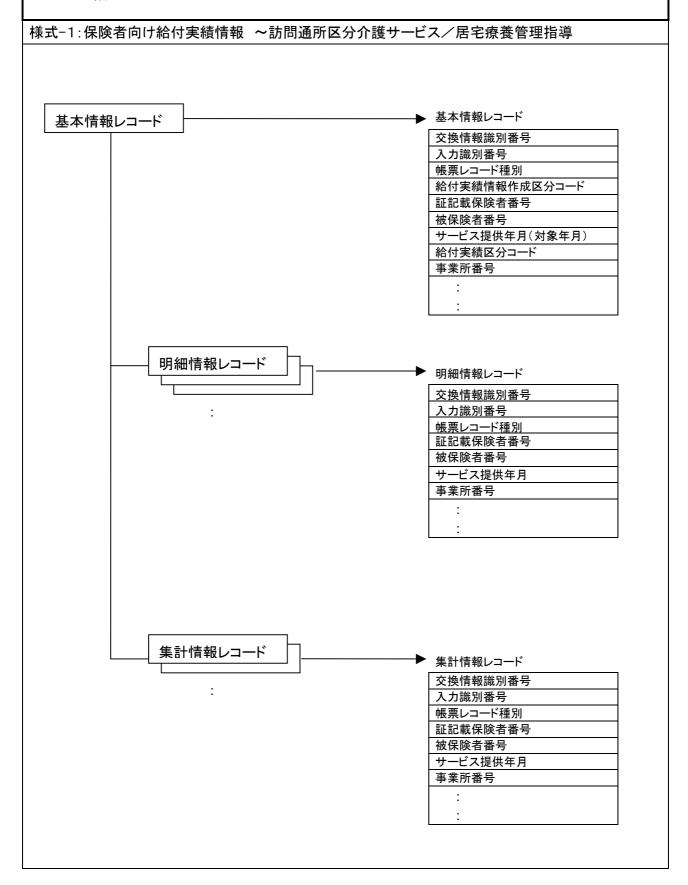
	様式— 1	様式―2 (-)	様式―2 ②	様式—2 3	様式—3	様式—4	様式—5	様式―6	様 式 - 7
基本情報レコード	0	0	0	0	0	0	0	0	0
明細情報レコード(複数レコード)	0	0	0	0	0		0	0	0
緊急時施設療養情報レコード (複数レコード)			O*1					O*1	
特定診療費情報レコード (複数レコード)				O ^{*2}					O ^{**2}
食事費用情報レコード							O**3	O _{*3}	O*3
居宅サービス計画費情報レコード						0			
集計レコード(複数レコード)	0	0	0	0	0		0	0	0

凡例: ◎…必須レコード ○…請求内容により必要となるレコード 空白…不要なレコード

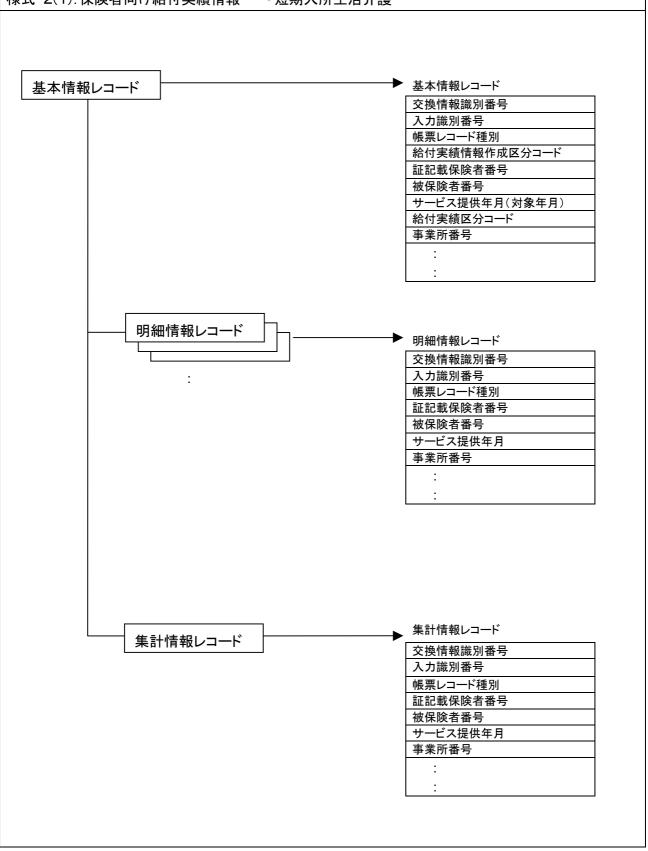
※ 1… 緊急時治療費の請求がある場合のみ

※2… 特定診療費の請求がある場合のみ

※3… 食事費用の請求がある場合のみ

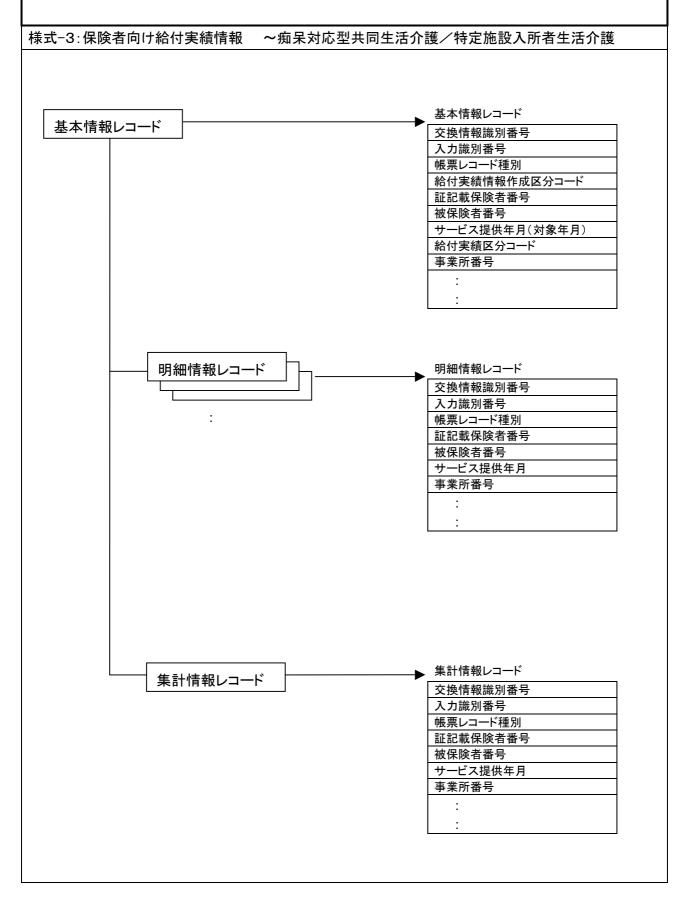


様式-2(1): 保険者向け給付実績情報 ~短期入所生活介護

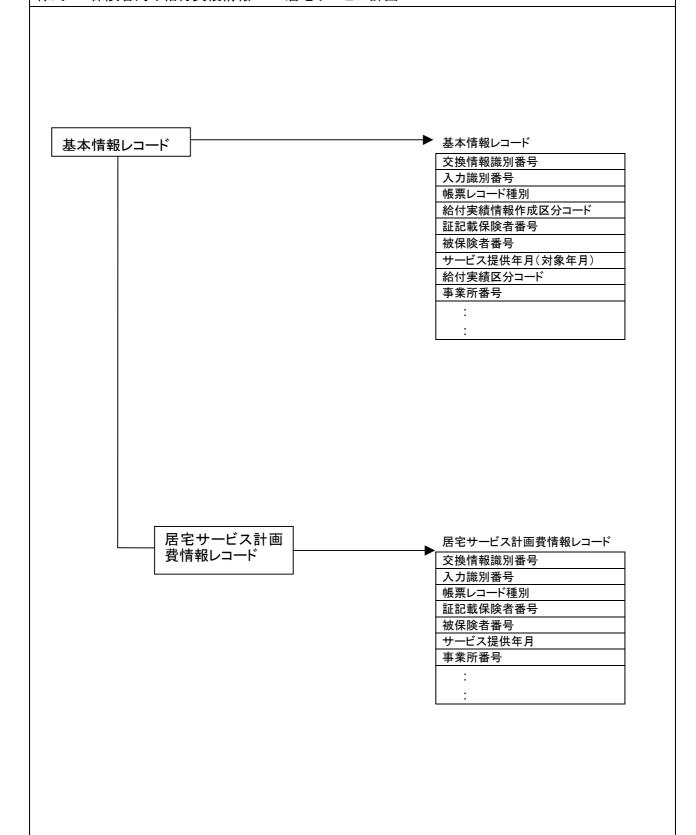


レコード構成図 様式-2(2): 保険者向け給付実績情報 ~老人保健施設における短期入所療養介護 基本情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 基本情報レコード 帳票レコード種別 給付実績情報作成区分コード 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月(対象年月) 給付実績区分コード 事業所番号 明細情報レコード 明細情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 緊急時施設療養情 緊急時施設療養情報レコード 報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 集計情報レコード 集計情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号

レコード構成図 様式-2(3): 保険者向け給付実績情報 ~病院・診療所における短期入所療養介護 基本情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 基本情報レコード 帳票レコード種別 給付実績情報作成区分コード 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月(対象年月) 給付実績区分コード 事業所番号 明細情報レコード 明細情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 特定診療費情報レ 特定診療費情報レコード コード ▶ 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 集計情報レコード 集計情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号



様式-4:保険者向け給付実績情報 ~居宅サービス計画



レコード構成図 様式-5:保険者向け給付実績情報 ~介護老人福祉施設 基本情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 基本情報レコード 給付実績情報作成区分コード 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月(対象年月) 給付実績区分コード 事業所番号 明細情報レコード 明細情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 食事費用情報レコード 食事費用情報レコ 交換情報識別番号 入力識別番号 ード 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 集計情報レコード 集計情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号

レコード構成図 様式-6:保険者向け給付実績情報 ~介護老人保健施設 基本情報レコード 明細情報レコード 交換情報識別番号 交換情報識別番号 入力識別番号 入力識別番号 基本情報レコード 帳票レコード種別 帳票レコード種別 給付実績情報作成区分コード 証記載保険者番号 証記載保険者番号 被保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 サービス提供年月(対象年月) 事業所番号 給付実績区分コード 事業所番号 明細情報レコード 緊急時施設療養情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 緊急時施設療養情 証記載保険者番号 報レコード 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 食事費用情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 食事費用情報レコ 帳票レコード種別 証記載保険者番号 ード 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 集計情報レコード 交換情報識別番号 集計情報レコード 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号

レコード構成図 様式-7:保険者向け給付実績情報 ~介護療養型医療施設 基本情報レコード 明細情報レコード 交換情報識別番号 交換情報識別番号 入力識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 帳票レコード種別 基本情報レコード 給付実績情報作成区分コード 証記載保険者番号 証記載保険者番号 被保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 サービス提供年月(対象年月) 事業所番号 給付実績区分コード 事業所番号 明細情報レコード 特定診療費情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 特定診療費情報レ 被保険者番号 コード サービス提供年月 事業所番号 食事費用情報レコード 交換情報識別番号 入力識別番号 帳票レコード種別 食事費用情報レコ 証記載保険者番号 ード 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号 集計情報レコード 交換情報識別番号 集計情報レコード 入力識別番号 帳票レコード種別 証記載保険者番号 被保険者番号 サービス提供年月 事業所番号

・基本情報レコード

項番	項目名		属性	バ か 数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1111"固定
2	入力識別番号		英数	4	入力元の請求明細の識別番号を出 力する	※ 4
3	帳票	レコード種別	英数	2	レコード種別を出力する	"H1"固定
4	給付実績情報作成区分コ ード		数字	1	給付実績情報の作成区分を出力す る	1:新規 2:修正 3:取消
5	証記	己載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出 力する	
6	被係	除者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	 2
7	サービス提供年月(対象年 月)		数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYY MM))を出力する サービス計画費の場合は対象年月 を出力する	※ 1
8	給付	実績区分コード	数字	1	給付実績の区分コードを出力する	 2
9	事業所番号		数字	10	請求を行ったサービス事業所等の 事業所番号を出力する	※ 2
10	公費	負担者番号	数字	8	公費1負担対象の場合公費1負担 者番号を出力する	
11	1	受給者番号	数字	7	公費1負担対象の場合公費1受給 者番号を出力する	
12	公費	負担者番号	数字	8	公費 2 負担対象の場合公費 2 負担 者番号を出力する	 2
13	具 2	受給者番号	数字	7	公費 2 負担対象の場合公費 2 受給 者番号を出力する	
14	公費	負担者番号	数字	8	公費3負担対象の場合公費3負担 者番号を出力する	※ 2
15	3	受給者番号	数字	7	公費3負担対象の場合公費3受給 者番号を出力する	※ 2
16		生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日 (YYYYMMDD))を出力する	% 3
17		性別コード	数字	1	被保険者の性別を出力する	 2
18	被	要介護状態区分コー ド	数字	2	要介護状態区分を出力する	※ 2
19	保険	旧措置入所者特例コ ード	数字	1	旧措置入所者特例の有無を出力す る	※ 2
20	者情報	認定有効期間 開始 年月日	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	% 3
21	報	認定有効期間 終了 年月日	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	% 3
22		老人保健市町村番号	数字	8	老人保健の市町村番号を出力する	
23		老人保健受給者番号	数字	7	老人保健の受給者番号を出力する	

項番		項目名		属性	バイト 数	内容	備考
24	居宅サ		ミサービス計画作 ミ分コード	数字	1	居宅サービス計画作成者の区分を 出力する	%2
25	ービス計画		美所番号(居宅介 表援事業所)	数字	10	居宅介護支援事業所番号を出力する。	項番24が「居宅 介護 支援事業 所」のとき必須
26	開始	年月	П	数字	8	サービス開始年月日(西暦年月日 (YYYYMMDD))を出力する	※ 3
27	中山	年月	日	数字	8	サービス中止年月日(西暦年月日 (YYYYMMDD))を出力する	※ 3
28	中山	理由	コード	数字	1	中止理由を出力する	% 2
29	入所	f (院) 年月日	数字	8	施設への入所(院)年月日(西暦年 月日(YYYYMMDD))を出力する	※ 3
30	退所	f (院) 年月日	数字	8	施設の退所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※ 3
31	入所	入所 (院) 実日数		数字	2	入所(院)期間中の実入所(院)日 数を出力する	
32	外泊日数			数字	2	入所(院)期間中の外泊として精算 可能な日数を出力する	
33	退所(院)後の状態コード			数字	1	退所(院)後の状況を出力する	 2
34	保険給付率			数字	3	保険分給付率を出力する	
35	公費 1 給付率			数字	3	公費 1 分給付率を出力する	
36	公費	월 2 給	付率	数字	3	公費 2 分給付率を出力する	
37	公費	월 3 給	付率	数字	3	公費3分給付率を出力する	
38		サー	・ビス点数	数字	8	サービス点数の合計を出力する	
39		保険	詩求額	数字	9	保険請求額の合計を出力する	
40		利用]者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を出力する	
41			独時施設療養費保 「求分合計額	数字	9	緊急時施設療養費保険請求分の合 計点数を出力する	
42			三診療費保険請求 計額	数字	9	特定診療費保険請求分の合計点数 を出力する	
43	合計情報	食事	提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の合計を出力す る	
44			サービス点数	数字	8	公費 1 対象のサービス点数の合計 を出力する	
45	決定前		公費請求額	数字	8	公費 1 請求額の合計を出力する	
46	· 新)	公	公費本人負担額	数字	8	公費 1 本人負担額の合計を出力する	
47		登 1	緊急時施設療養 費公費請求分合 計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 1 請求分の 合計点数を出力する	
48			特定診療費公費 請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 1 請求分の合計点 数を出力する	
49			食事提供費公費 請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 1 請求分 を出力する	

項番	項目名		属性	バ か 数	内容	備考	
50			サービス点数	数字	8	公費 2 対象のサービス点数の合計 を出力する	
51			公費請求額	数字	8	公費 2 請求額の合計を出力する	
52		公	公費本人負担額	数字	8	公費 2 本人負担額の合計を出力する	
53		費 2	緊急時施設療養 費公費請求分合 計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 2 請求分の 合計点数を出力する	
54	合計		特定診療費公費 請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 2 請求分の合計点 数を出力する	
55	合計情報		食事提供費公費 請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 2 請求分 を出力する	
56	(決定前		サービス点数	数字	8	公費 3 対象のサービス点数の合計 を出力する	
57	前)		公費請求額	数字	8	公費 3 請求額の合計を出力する	
58		公	公費本人負担額	数字	80	公費 3 本人負担額の合計を出力する	
59	1	費 3	緊急時施設療養 費公費請求分合 計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 3 請求分の 合計点数を出力する	
60			特定診療費公費 請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 3 請求分の合計点 数を出力する	
61			食事提供費公費 請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 3 請求分 を出力する	
62		サービス点数		数字	8	サービス点数の合計を出力する	
63		保険請求額		数字	9	保険請求額の合計を出力する	
64		利用者負担額		数字	8	利用者負担額の合計を出力する	
65		緊急時施設療養費保 険請求分合計額		数字	9	緊急時施設療養費保険請求分の合 計点数を出力する	
66			ᢄ診療費保険請求 計額	数字	9	特定診療費保険請求分の合計点数 を出力する	
67	合計情報	食事	事提供費請求額 -	数字	8	食事提供費請求額の合計を出力する	
68			サービス点数	数字	8	公費 1 対象のサービス点数の合計 を出力する	
69	決定後		公費請求額	数字	8	公費 1 請求額の合計を出力する	
70	後)	公	公費本人負担額	数字	8	公費 1 本人負担額の合計を出力する	
71		費 1	緊急時施設療養 費公費請求分合 計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 1 請求分の 合計点数を出力する	
72			特定診療費公費 請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 1 請求分の合計点 数を出力する	
73			食事提供費公費 請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 1 請求分 を出力する	

項番	項目名		属性	バ か 数	内容	備考	
74			サービス点数	数字	8	公費 2 対象のサービス点数の合計 を出力する	
75			公費請求額	数字	8	公費 2 請求額の合計を出力する	
76		公	公費本人負担額	数字	8	公費 2 本人負担額の合計を出力する	
77		費 2	緊急時施設療養 費公費請求分合 計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 2 請求分の 合計点数を出力する	
78	合計		特定診療費公費 請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 2 請求分の合計点 数を出力する	
79	合計情報。		食事提供費公費 請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 2 請求分 を出力する	
80	(決定後		サービス点数	数字	8	公費 3 対象のサービス点数の合計 を出力する	
81	後)		公費請求額	数字	8	公費 3 請求額の合計を出力する	
82		公	公費本人負担額	数字	8	公費 3 本人負担額の合計を出力する	
83		費 3	緊急時施設療養 費公費請求分合 計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 3 請求分の 合計点数を出力する	
84			特定診療費公費 請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 3 請求分の合計点 数を出力する	
85			食事提供費公費 請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 3 請求分 を出力する	
86	警告区分コード		数字	1	警告の有無を出力する 1:警告なし 2:警告あり		
87	審査年月			数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	※ 1

- ※1「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※3 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- ※4 入力元の交換情報識別番号と、請求明細書の対応は以下の通り。

情報番号	請求明細書
7131	訪問通所区分介護サービス
	居宅療養管理指導
7141	短期入所生活介護
7151	老人保健施設における短期入所療養介護
7161	病院・診療所における短期入所療養介護
7171	痴呆対応型共同生活介護
	特定施設入所者生活介護
7181	介護老人福祉施設
7191	介護老人保健施設
71A1	介護療養型医療施設
8121	居宅サービス計画費

・明細情報レコード(複数レコード)

項番		項目名	属性	バ か 数	内容	備考
1	交換	情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	"1111"固定
2	入力	識別番号	英数	4	入力元の請求明細の識別番号を出 力する	※ 4
3	帳票	レコード種別	英数	2	レコード種別を出力する	"D1"固定
4	証記	尼載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出 力する	 2
5	被保	除者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※ 2
6	サー	・ビス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYY MM))を出力する	※ 1
7	事業	所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の 事業所番号を出力する	% 2
8	し	・ビス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	% 2
9	サー	・ビス項目コード	数字	4	サービス項目コードを出力する	※2
10	点数	Į.	数字	4	単位あたりの点数を出力する	
11	日数	て・回数	数字	2	日数または回数を出力する	
12	公費 1 対象日数・回数		数字	2	公費 1 対象分の日数・回数を出力す る	
13	公費	2 対象日数・回数	数字	2	公費 2 対象分の日数・回数を出力す る	
14	公費 3 対象日数・回数		数字	2	公費 3 対象分の日数・回数を出力す る	
15	サービス点数		数字	6	サービス点数を出力する	
16	公費	1 対象サービス点数	数字	6	公費 1 対象分点数を出力する	
17	公費2対象サービス点数		数字	6	公費 2 対象分点数を出力する	
18	公費	3対象サービス点数	数字	6	公費 3 対象分点数を出力する	
19	摘要		英数	20		% 3
20		点数	数字	4	決定後の単位あたりの点数を出力 する	
21		日数・回数	数字	2	決定後の日数・回数を出力する	
22		公費 1 対象日数・回 数	数字	2	決定後の公費 1 対象分の日数・回数 を出力する	
23	₹ h	公費 2 対象日数・回 数	数字	2	決定後の公費 2 対象分の日数・回数 を出力する	
24	決定後	公費 3 対象日数・回 数	数字	2	決定後の公費 3 対象分の日数・回数 を出力する	
25	1交	サービス点数	数字	6	決定後のサービス点数を出力する	
26		公費 1 対象サービス 点数	数字	6	決定後の公費 1 対象分点数を出力 する	
27		公費 2 対象サービス 点数	数字	6	決定後の公費 2 対象分点数を出力 する	
28		公費 3 対象サービス 点数	数字	6	決定後の公費 3 対象分点数を出力 する	
29	再審査回数		数字	2	再審査の回数を出力する	
30	過誤	國数	数字	2	過誤の回数を出力する	

項番	項目名	属性	バ か 数	内容	備考
31	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出 力する	※ 1

- ※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)
- ※2「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※3 「6.5 留意事項:「摘要」欄」参照。(P.1031)
- ※4 基本情報レコード※4参照。