

インタフェース仕様書
居宅介護支援事業所インタフェース編

平成13年1月31日

・平成12年4月14日 厚生省老人保健福祉局長通知 老発第440号 別添2「居宅介護支援事業所インタフェース仕様書」に対する改定履歴

なお、改定履歴における項目上の網掛けは、区分支給限度基準額一本化以外の訂正項目を示す。

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
1	19	7	給付管理票種別区分コードの備考欄 ・ 1	給付管理票種別区分コードの備考欄 ・ 5 ・ 6
2	20 19に変更	15	訪問通所/短期入所支給限度額の内容 訪問通所サービス給付管理票の場合、訪問通所支給限度額(点数)を設定する バウチャ等利用があり、訪問通所支給限度額の事前切り分けがある場合は、バウチャ分を差し引いた額(点数)を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合、短期入所支給限度額(日数)を設定する	訪問通所/短期入所支給限度額の内容 区分支給限度基準額を設定する
3	20 19に変更	15	訪問通所/短期入所支給限度額の備考欄 ・ 4 ・ S	訪問通所/短期入所支給限度額の備考欄 ・ 4 ・ 6 ・ S
4	20	20	給付計画単位数/日数の内容 訪問通所サービス給付管理票の場合、給付計画点数を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、給付計画日数を設定する	給付計画単位数/日数の内容 計画単位数(日数)を設定する
5	20	20	給付計画単位数/日数の備考欄 ・ 4 ・ S	給付計画単位数/日数の備考欄 ・ 4 ・ 6 ・ S
6	20	21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数の内容 短期入所サービス給付管理票の場合に、給付計画日を設定する	限度額管理期間における前月までの給付計画日数の内容 給付計画日数を設定する
7	20	21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数の備考欄 ・ 4 ・ S	限度額管理期間における前月までの給付計画日数の備考欄 ・ 4 ・ 6 ・ S

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
8	20	22	指定サービス分小計の内容 訪問通所サービス給付管理票の場合に、指定サービス分の給付計画点数小計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、指定サービス分の給付計画日数小計を設定する	指定サービス分小計の内容 指定サービス分の給付計画単位数小計を設定する
9	20	22	指定サービス分小計の備考欄 ・ 4 ・ S	指定サービス分小計の備考欄 ・ 4 ・ 6 ・ S
10	20	23	基準該当サービス分小計の内容 訪問通所サービス給付管理票の場合に、基準該当サービス分の給付計画点数小計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、基準該当サービス分の給付計画日数小計を設定する	基準該当サービス分小計の内容 基準該当サービス分の給付計画単位数小計を設定する
11	20	23	基準該当サービス分小計の備考欄 ・ 4 ・ S	基準該当サービス分小計の備考欄 ・ 4 ・ 6 ・ S
12	21 20に変更	24	給付計画合計点数/日数の内容 訪問通所サービス給付管理票の場合に、サービス合計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、当月合計給付計画日数を設定する	給付計画合計点数/日数の内容 当月サービス単位数(日数)合計を設定する
13	21 20に変更	24	給付計画合計点数/日数の備考欄 ・ 4 ・ S	給付計画合計点数/日数の備考欄 ・ 4 ・ 6 ・ S
14	21 20に変更	4	表の内容を変更	
15	21	5	-	5 平成14年1月1日以降”3:居宅サービス区分”を追加する。平成14年1月1日以降提供分のサービスについては居宅サービス区分、平成13年12月31日以前提供分のサービスについては、従来通りの区分を設定する。
16	21	6	-	6 対象年月及び給付管理票種別区分コードにより以下のとおり設定する。 及び、表による説明を追加。

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
17	28	89	必須入力	必須入力 公費の種類が生活保護単独の場合、必須
18	73-1	87	-	再審査申立事由コードの追加
19	73-2	88	-	過誤申立事由コードの追加

(2) 給付管理票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	給付管理票情報の識別番号を設定する		"8221" 固定
2	対象年月	数字	6	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		2
3	証記載保険者番号	数字	8	6桁の保険者番号を設定する		1
4	事業所番号 (居宅介護支援事業所)	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する		1
5	給付管理票情報作成区分コード	数字	1	給付管理票の作成区分を設定する		1
6	給付管理票作成年月日	数字	8	給付管理票の作成年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する 新規作成の場合、作成年月日を設定する 修正または取消の場合は、修正年月日または取消年月日を設定する		3
7	給付管理票種別区分コード	数字	1	給付管理票の種別を設定する		5 6
8	給付管理票明細行番号	数字	2	同一被保険者の種別区分ごとの給付管理票連番を設定する		01~98: 明細レコード 99: 終端レコード
9	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険者番号を設定する		1
10	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
11	性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する		1
12	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する		1
13	限度額適用期間(開始)	数字	6	限度額適用期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		2
14	限度額適用期間(終了)	数字	6	限度額適用期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		2
15	訪問通所/短期入所支給限度額	数字	6	区分支給限度基準額を設定する		4 6 5
16	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	給付管理票を作成した居宅介護支援事業所の指定/基準該当等の区分を設定する		1
17	事業所番号 (サービス事業所)	数字	10	サービス事業所番号を設定する		1 4

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
18	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	サービス事業所の指定/基準該当等事業所区分コードを設定する		1 4
19	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設定する		1 4
20	給付計画単位数/日数	数字	6	計画単位数(日数)を設定する		4 6 S
21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	数字	3	給付計画日数を設定する	短期入所サービス給付管理票の場合、必須	4 6 S
22	指定サービス分小計	数字	6	指定サービス分の給付計画単位数小計を設定する		4 6 S
23	基準該当サービス分小計	数字	6	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を設定する		4 6 S
24	給付計画合計単位数/日数	数字	6	当月サービス単位数(日数)合計を設定する		4 6 S

- 「34 コード一覧」参照。(P.67)
- 「35 留意事項「年月」欄」参照。(P.74)
- 「35 留意事項「年月日」欄」参照。(P.74)
- 給付管理票種別および給付管理票明細行番号によって設定する内容が異なる項目の設定方法は次の通り。
 なお、個々のサービス内容を設定する場合は、給付管理票明細行番号に明細レコードを表す01～98を指定する。小計/合計内容を設定する場合には、給付管理票明細行番号に終端レコードを表す99を指定し、終端レコードで利用しない項目については値を設定しない。

		対象年月が 平成14年1月以降		対象年月が 平成13年12月以前			
		居宅サービス 給付管理票		訪問通所サービス 給付管理票		短期入所サービス 給付管理票	
8	給付管理票明細行番号	01~98	99	01~98	99	01~98	99
15	訪問通所/短期入所支給限度額	-	単位数	-	単位数	-	日数
17	事業所番号 (サービス事業所)	事業所 番号	-	事業所 番号	-	事業所 番号	-
18	指定/基準該当等 事業所区分コード	コード値	-	コード値	-	コード値	-
19	サービス種類コード	コード値	-	コード値	-	コード値	-
20	給付計画単位数/日数	単位数	-	単位数	-	日数	-
21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	-	-	-	-	-	日数
22	指定サービス分小計	-	単位数	-	単位数	-	日数
23	基準該当サービス分小計	-	単位数	-	単位数	-	日数
24	給付計画合計単位数/日数	-	単位数	-	単位数	-	日数

- 5 平成14年1月1日以降”3:居宅サービス区分”を追加する。平成14年1月1日以降提供分のサービスについては居宅サービス区分、平成13年12月31日以前提供分のサービスについては、従来通りの区分を設定する。
- 6 対象年月及び給付管理票種別区分コードにより以下のとおり設定する。

項番	項目名	対象年月が 平成14年1月以降	対象年月が平成13年12月以前	
			訪問通所サービスの場合	短期入所サービスの場合
2	対象年月	サービスの給付対象年月（西暦年月(YYYYMM)）を設定する（平成14年1月以降）	サービスの給付対象年月（西暦年月(YYYYMM)）を設定する（平成13年12月以前）	サービスの給付対象年月（西暦年月(YYYYMM)）を設定する（平成13年12月以前）
7	給付管理票種別区分コード	3:居宅サービス給付管理票を設定	1:訪問通所サービス給付管理票を設定	2:短期入所サービス給付管理票を設定
15	訪問通所/短期入所支給限度額	居宅サービス区分支給限度基準額(単位数)を設定する(パウチャ等利用があり、居宅サービス区分支給限度基準額の事前切り分けがある場合は、パウチャ分を差し引いた額(単位数)を設定する)	訪問通所区分支給限度基準額(単位数)を設定する(パウチャ等利用があり、訪問通所区分支給限度基準額の事前切り分けがある場合は、パウチャ分を差し引いた額(単位数)を設定する)	短期入所区分支給限度基準額(日数)を設定する
20	給付計画単位数/日数	給付計画単位数を設定する	給付計画単位数を設定する	給付計画日数を設定する
21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	設定不要	設定不要	給付計画日数を設定する
22	指定サービス分小計	指定サービス分の給付計画単位数小計を設定する	指定サービス分の給付計画単位数小計を設定する	指定サービス分の給付計画日数小計を設定する
23	基準該当サービス分小計	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を設定する	基準該当サービス分の給付計画単位数小計を設定する	基準該当サービス分の給付計画日数小計を設定する
24	給付計画合計単位数/日数	当月サービス単位数合計を設定する	当月サービス単位数合計を設定する	当月給付計画日数合計を設定する

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

(3) 介護給付費請求明細書(居宅サービス計画費)情報

項番	項目名	属性	桁数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費請求明細書(居宅サービス計画費)情報の識別番号を設定する		"8121"固定
2	事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する		1
3	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定/基準該当等事業所区分コードを設定する		1
4	サービス提供年月	数字	6	当該請求対象となるサービスを提供した年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		2
5	証記載保険者番号	数字	6	6桁の保険者番号を設定する		1
6	単位数単価	数字	4	単位数単価を設定する		4 S
7	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険者番号を設定する		1
8	公費負担者番号	数字	8	公費負担者番号を設定する	公費の種類が生活保護単独の場合、必須	1
9	公費受給者番号	数字	7	公費受給者番号を設定する	公費の種類が生活保護単独の場合、必須	
10	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
11	性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する		1
12	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する		1
13	認定有効期間(開始)	数字	8	認定有効期間開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
14	認定有効期間(終了)	数字	8	認定有効期間終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
15	居宅サービス計画作成依頼届出年月日	数字	8	居宅サービス計画作成依頼届出年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3 5
16	サービスコード	数字	6	サービスコードを設定する		1
17	単位数	数字	6	サービスの単位数を設定する		S
18	請求金額	数字	6	請求金額を設定する		S

1 「34 コード一覧」参照。(P.67)

2 「35 留意事項「年月」欄」参照。(P.74)

3 「35 留意事項「年月日」欄」参照。(P.74)

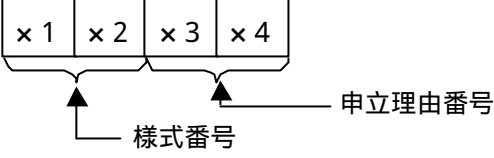
4 「35 留意事項「単位数単価」欄」参照。(P.74)

5 被保険者でない生活保護受給者の場合は設定不要。

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
87	再審査申立事由コード	英数	4		
				申立対象項目番号	01：給付管理票修正 10：サービス種類コードおよびサービス項目コードで示すサービス 11：緊急時施設療養費 緊急時療養管理 12：緊急時施設療養費 リハビリテーション 13：緊急時施設療養費 処置 14：緊急時施設療養費 手術 15：緊急時施設療養費 麻酔 16：緊急時施設療養費 放射線治療 21：特定診療費 指導管理等 22：特定診療費 単純エックス線 23：特定診療費 リハビリテーション 24：特定診療費 精神科専門療法
				申立理由番号	01：固定単位数に誤りがある場合 02：計算に誤りがある場合 03：給付内容に疑義がある場合 04：審査内容に疑義がある場合 05：重複して請求されている場合 51：給付管理票の修正 99：その他の再審査請求

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
88	過誤申立事由コード	英数	4		
				様式番号	10：居宅サービス介護給付費明細書(訪問介護・訪問入浴介護・訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導・通所介護・通所リハ・福祉用具貸与) 21：居宅サービス介護給付費明細書(短期入所生活介護) 22：居宅サービス介護給付費明細書(介護老人保健施設における短期入所療養介護) 23：居宅サービス介護給付費明細書(病院又は診療所における短期入所療養介護) 30：居宅サービス介護給付費明細書(痴呆対応型共同生活介護・特定施設入所者生活介護) 40：居宅介護支援介護給付費明細書 50：施設サービス等介護給付費明細書(介護老人福祉施設) 60：施設サービス等介護給付費明細書(介護老人保健施設) 70：施設サービス等介護給付費明細書(介護療養型医療施設)
				申立理由番号	01：台帳誤り修正による過誤調整 02：請求誤りによる実績取り下げ 99：その他の事由による実績の取り下げ

詳細については「平成11年8月3日全国介護保険担当課長会議資料」の「資料No.4 介護報酬の骨格案等について」(P.467)を参照のこと。