

児童扶養手当給付費国庫負担金交付要綱（一部改正新旧対照表（案））

改正後	現 行
<p>児童扶養手当給付費国庫負担金交付要綱</p> <p style="text-align: center;">〔昭和60年10月2日厚生省発児第150号〕 各都道府県知事宛厚生事務次官通知</p> <p style="text-align: center;">〔改正経過〕</p> <p>第1次改正〔平成元年4月10日厚生省発児第62号〕 第2次改正〔平成12年4月19日厚生省発児第72号〕 第3次改正〔平成14年10月1日厚生労働省発雇児第1001001号〕 第4次改正〔平成15年3月31日厚生労働省発雇児第0331002号〕 第5次改正〔平成18年3月31日厚生労働省発雇児第0331022号〕 第6次改正〔平成 年 月 日厚生労働省発雇児第 号〕</p> <p style="text-align: center;">～ 十 ～ 略</p>	<p>児童扶養手当給付費国庫負担金交付要綱</p> <p style="text-align: center;">〔昭和60年10月2日厚生省発児第150号〕 各都道府県知事宛厚生事務次官通知</p> <p style="text-align: center;">〔改正経過〕</p> <p>第1次改正〔平成元年4月10日厚生省発児第62号〕 第2次改正〔平成12年4月19日厚生省発児第72号〕 第3次改正〔平成14年10月1日厚生労働省発雇児第1001001号〕 第4次改正〔平成15年3月31日厚生労働省発雇児第0331002号〕 第5次改正〔平成18年3月31日厚生労働省発雇児第0331022号〕</p> <p style="text-align: center;">～ 十 ～ 略</p>

様式第1号～2号
略

様式第2号-付表1
略

様式第2号-付表2

所要額算定基礎

区 分	平成 年 1月末日 現在数	各支払期別支出予定額						計	
		4 月		8 月		12 月			
		延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	人	円	人	円	人	円	人	円
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
合 計									

(記入注意)

- 1「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
- 2「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。

様式第1号～2号
略

様式第2号-付表1
略

様式第2号-付表2

所要額算定基礎

受給者(父・母・養育者)

区 分	平成 年 1月末日 現在数	各支払期別支出予定額						計	
		4 月		8 月		12 月			
		延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	人	円	人	円	人	円	人	円
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
合 計									

(記入注意)

- 1「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
- 2「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
- 3.この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第3号～3号一付表1
略

様式第3号一付表2

所要額算定基礎

区 分	平成 年 1月末日 現在数	各支払期別支出予定額						計	
		4 月		8 月		12 月		延月人数	支出予定額
		延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額		
全部支給者	人	人	円	人	円	人	円	人	円
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
合 計									

(記入注意)

- 1「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
- 2「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。

様式第3号一付表3
略

様式第3号～3号一付表1
略

様式第3号一付表2

所要額算定基礎

区 分	平成 年 1月末日 現在数	各支払期別支出予定額						計	
		4 月		8 月		12 月		延月人数	支出予定額
		延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額		
全部支給者	人	人	円	人	円	人	円	人	円
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
合 計									

(記入注意)

- 1「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
- 2「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
- 3.この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第3号一付表3
略

様式第4号～4号一付表1
略

様式第4号一付表2

所要額算定基礎

区 分	4月～12月		1月～3月		計	
	延月人数	支出済額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	円	人	円	人	円
一部支給者						
加算額	2子加算					
	3子以降加算					
合 計						

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
2. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。

様式第4号～4号一付表1
略

様式第4号一付表2

所要額算定基礎

受給者(父・母・養育者)

区 分	4月～12月		1月～3月		計	
	延月人数	支出済額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	円	人	円	人	円
一部支給者						
加算額	2子加算					
	3子以降加算					
合 計						

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
2. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
3. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第5号～5号一付表1
略

様式第5号一付表2

所要額算定基礎

区 分	4月～12月		1月～3月		計	
	延月人数	支出済額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	円	人	円	人	円
一部支給者						
加算額	2子加算					
	3子以降加算					
合 計						

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
2. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。

様式第5号一付表3～様式第7号
略

様式第5号～5号一付表1
略

様式第5号一付表2

所要額算定基礎

受給者(父・母・養育者)

区 分	4月～12月		1月～3月		計	
	延月人数	支出済額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	円	人	円	人	円
一部支給者						
加算額	2子加算					
	3子以降加算					
合 計						

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
2. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
3. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第5号一付表3～様式第7号
略

様式第 8 号～ 8 号－付表 1
略

様式第 8 号－付表 2

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表

区 分	対象経費の実支出額						過年度分支払取消額		備 考
	支出済額 (A)		現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額 (B)		差 引 額 (A)-(B)=(C)		延月人数	取消額	
	延月人数	支出額	延月人数	戻入未済額	延月人数	対象経費の 実支出額			
全部支給者	人	円	人	円	人	円	人	円	一部停止者については手当額別の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第 8 号－付表 3 及び付表 4 により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額」欄は、様式第 8 号－付表 5 により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。

様式第 8 号～ 8 号－付表 1
略

様式第 8 号－付表 2

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表

受給者 (父・母・養育者)

区 分	対象経費の実支出額						過年度分支払取消額		備 考
	支出済額 (A)		現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額 (B)		差 引 額 (A)-(B)=(C)		延月人数	取消額	
	延月人数	支出額	延月人数	戻入未済額	延月人数	対象経費の 実支出額			
全部支給者	人	円	人	円	人	円	人	円	一部停止者については手当額別の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第 8 号－付表 3 及び付表 4 により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額」欄は、様式第 8 号－付表 5 により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。
4. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

現 行

様式第8号-付表3

受給者等の月別状況

区 分	全部支給者	一部停止者	加算児童数		備 考
			2子加算	3子以降加算	
年12月					(記入注意) 後段の年12月～3月は 資格喪失等に伴う随時 払分を記入すること。
年 1月					
2月					
3月					
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
年 1月					
2月					
3月					
計					

改 正 後

様式第8号-付表3

受給者等の月別状況

受給者（父・母・養育者）

区 分	全部支給者	一部停止者	加算児童数 式第8号-付表3		備 考
			2子加算	3子以降加算	
年12月					(記入注意) 1. 後段の年12月～3 月は資格喪失等に伴う随 時払分を記入すること。 2. この表は、受給者別 にそれぞれ作成し、「受 給者」欄の該当箇所を○ で囲むこと。
年 1月					
2月					
3月					
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
年 1月					
2月					
3月					
計					

様式第8号-付表4

区 分		支 払 調 整			内 訳
		現年度分	過年度分	計	
		円	円	円	
全 部 支 給 者	追加				
	減額	△	△	△	
		計			
一 部 停 止 者	追加				
	減額	△	△	△	
		計			
加 算 額	2 子 加 算				
	追加				
	減額	△	△	△	
		計			
3 子 以 降 加 算	追加				
	減額	△	△	△	
		計			
合 計					

(記入注意)

「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。

様式第8号-付表4

区 分		支 払 調 整			受給者 (父・母・養育者)	内 訳
		現年度分	過年度分	計		
		円	円	円		
全 部 支 給 者	追加					
	減額	△	△	△		
		計				
一 部 停 止 者	追加					
	減額	△	△	△		
		計				
加 算 額	2 子 加 算					
	追加					
	減額	△	△	△		
		計				
3 子 以 降 加 算	追加					
	減額	△	△	△		
		計				
合 計						

(記入注意)

1. 「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。
2. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第8号-付表5

現年度分支払取消額内訳

区 分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備 考
	延月人数	取消額	延月人数	戻入済額	延月人数	戻入未済額	
全部支給者	人	円	人	円	人	円	
一部停止者							
加算額 2子加算							
3子以降加算							
計							

(記入注意)

「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
 なお、この付表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。

様式第8号-付表5

現年度分支払取消額内訳

受給者 (父・母・養育者)

区 分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備 考
	延月人数	取消額	延月人数	戻入済額	延月人数	戻入未済額	
全部支給者	人	円	人	円	人	円	
一部停止者							
加算額 2子加算							
3子以降加算							
計							

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
2. この表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。
3. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号～9号一付表1
略

様式第9号一付表2

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表（都道府県分）

区 分	対象経費の実支出額						過年度分支払取消額		備 考
	支出済額 (A)		現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額 (B)		差 引 額 (A) - (B) = (C)		延月人数	取消額	
	延月人数	支出額	延月人数	戻入未済額	延月人数	対象経費の 実支出額			
全部支給者	人	円	人	円	人	円	人	円	一部停止者については手当額別の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第9号一付表3及び付表4により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額」欄は、様式第9号一付表5により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。

現 行

様式第9号～9号一付表1
略

様式第9号一付表2

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表（都道府県分）

受給者（父・母・養育者）

区 分	対象経費の実支出額						過年度分支払取消額		備 考
	支出済額 (A)		現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額 (B)		差 引 額 (A) - (B) = (C)		延月人数	取消額	
	延月人数	支出額	延月人数	戻入未済額	延月人数	対象経費の 実支出額			
全部支給者	人	円	人	円	人	円	人	円	一部停止者については手当額別の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第9号一付表3及び付表4により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額」欄は、様式第9号一付表5により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。
4. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

改 正 後

様式第9号-付表3

受給者等の月別状況(都道府県分)

区 分	全部支給者	一部停止者	加算児童数		備 考
			2子加算	3子以降加算	
年12月					(記入注意) 後段の年12月～3月は 資格喪失等に伴う随時 払分を記入すること。
年 1月					
2月					
3月					
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
年 1月					
2月					
3月					
計					

様式第9号-付表3

受給者等の月別状況(都道府県分) 受給者(父・母・養育者)

区 分	全部支給者	一部停止者	加算児童数		備 考
			2子加算	3子以降加算	
年12月					(記入注意) 1. 後段の年12月～3 月は資格喪失等に伴う随 時払分を記入すること。 2. この表は、受給者別 にそれぞれ作成し、「受 給者」欄の該当箇所を○ で囲むこと。
年 1月					
2月					
3月					
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
年 1月					
2月					
3月					
計					

様式第9号-付表4

支 払 調 整 (都道府県分)

区 分		現年度分	過年度分	計	内 訳
全 部 支 給 者	追加	円	円	円	
	減額	△	△	△	
	計				
一 部 停 止 者	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
加 算 額	追加				
	2 子 以 上 加 算	△	△	△	
	計				
3 子 以 降 加 算	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
合 計					

(記入注意)

「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。

様式第9号-付表4

支 払 調 整 (都道府県分)

受給者 (父・母・養育者)

区 分		現年度分	過年度分	計	内 訳
全 部 支 給 者	追加	円	円	円	
	減額	△	△	△	
	計				
一 部 停 止 者	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
加 算 額	追加				
	2 子 以 上 加 算	△	△	△	
	計				
3 子 以 降 加 算	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
合 計					

(記入注意)

1. 「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。
2. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号-付表5

現年度分支払取消額内訳(都道府県分)

区分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備考
	延月人数	取消額	延月人数	戻入済額	延月人数	戻入未済額	
全部支給者	人	円	人	円	人	円	
一部停止者							
加算額	2子加算						
	3子以降加算						
計							

(記入注意)

「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
 なお、この付表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。

様式第9号-付表6
略

様式第9号-付表5

現年度分支払取消額内訳(都道府県分)

受給者(父・母・養育者)

区分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備考
	延月人数	取消額	延月人数	戻入済額	延月人数	戻入未済額	
全部支給者	人	円	人	円	人	円	
一部停止者							
加算額	2子加算						
	3子以降加算						
計							

(記入注意)

- 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
- この表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。
- この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号-付表6
略

様式第9号-付表7

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表（市等分）

区 分	対象経費の実支出額						過年度分支払取消額		備 考
	支出済額 (A)		現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額 (B)		差 引 額 (A) - (B) = (C)		延月人数	取消額	
	延月人数	支出額	延月人数	戻入未済額	延月人数	対象経費の 実支出額			
全部支給者	人	円	人	円	人	円	人	円	一部停止者については手当額別の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第9号-付表8及び付表9により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額」欄は、様式第9号-付表10により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。

様式第9号-付表7

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表（市等分）

受給者（父・母・養育者）

区 分	対象経費の実支出額						過年度分支払取消額		備 考
	支出済額 (A)		現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額 (B)		差 引 額 (A) - (B) = (C)		延月人数	取消額	
	延月人数	支出額	延月人数	戻入未済額	延月人数	対象経費の 実支出額			
全部支給者	人	円	人	円	人	円	人	円	一部停止者については手当額別の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額	2子加算								
	3子以降加算								
計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第9号-付表8及び付表9により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかる歳出戻入未済額」欄は、様式第9号-付表10により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。

現 行

様式第9号-付表8

受給者等の月別状況(市等分)

区 分	全部支給者	一部停止者	加算児童数		備 考
			2 子 加 算	3 子 以 降 加 算	
年12月					(記入注意) 後段の年12月～3月は 資格喪失等に伴う随時 払分を記入すること。
年 1 月					
2 月					
3 月					
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					
10月					
11月					
12月					
年 1 月					
2 月					
3 月					
計					

改 正 後

様式第9号-付表8

受給者等の月別状況(市等分)

受給者(父・母・養育者)

区 分	全部支給者	一部停止者	加算児童数		備 考
			2 子 加 算	3 子 以 降 加 算	
年12月					(記入注意) 後段の年12月～3月は 資格喪失等に伴う随時 払分を記入すること。
年 1 月					
2 月					
3 月					
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					
10月					
11月					
12月					
年 1 月					
2 月					
3 月					
計					

様式第9号-付表9

支 払 調 整 (市等分)

区 分		現年度分	過年度分	計	内 訳
		円	円	円	
全 部 支 給 者	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
一 部 停 止 者	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
加 算 額	2 子 加 算				
	減額	△	△	△	
	計				
3 子 以 降 加 算	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
合 計					

(記入注意)

「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。

様式第9号-付表9

支 払 調 整 (市等分)

受給者 (父・母・養育者)

区 分		現年度分	過年度分	計	内 訳
		円	円	円	
全 部 支 給 者	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
一 部 停 止 者	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
加 算 額	2 子 加 算				
	減額	△	△	△	
	計				
3 子 以 降 加 算	追加				
	減額	△	△	△	
	計				
合 計					

(記入注意)

「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。

様式第9号-付表10

現年度分支払取消額内訳(市等分)

区 分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備 考
	延月人数	取消額	延月人数	戻入済額	延月人数	戻入未済額	
全 部 支 給 者	人	円	人	円	人	円	
一 部 停 止 者							
加算額							
2子加算							
3子以降加算							
計							

(記入注意)

「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
 なお、この付表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。

様式第10号
略

様式第9号-付表10

現年度分支払取消額内訳(市等分)

受給者(父・母・養育者)

区 分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備 考
	延月人数	取消額	延月人数	戻入済額	延月人数	戻入未済額	
全 部 支 給 者	人	円	人	円	人	円	
一 部 停 止 者							
加算額							
2子加算							
3子以降加算							
計							

(記入注意)

「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。
 なお、この付表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。

様式第10号
略