

福祉サービス第三者評価 評価結果報告書

株式会社サクセスアカデミー

にじいろ保育園青葉台

横浜市青葉区青葉台 1-19-15

【評価対象種別】

保育所

【使用評価項目】

横浜市版

●実施概要	P1
●総合評価	P2 ~P3
●分類別評価結果	P4 ~P15
●利用者家族アンケート結果	P16~P24
●利用者本人調査結果	P25~P27
●事業者コメント	P28

2017年1月

評価実施機関：合同会社 評価市民・ネクスト



【評価実施概要】

事業所名	株式会社サクセスアカデミー にじいろ保育園青葉台
事業所への報告書提出日	2017年2月20日（評価に要した期間） 9ヶ月
評価機関	合同会社 評価市民・ネクスト

●評価方法

<p>1、自己評価</p> <p>実施期間 2016年6月16日～10月24日</p>	<p>① グループを3つに分け、個人が記入したものを持ち寄り、各グループごとに一つにまとめた。</p> <p>② 各グループで出されたものをグループ代表、園長、主任で項目ごとに確認した。</p> <p>③ その後、園長がまとめ、職員会議で協議・確認し、最終的な自己評価としてまとめた。</p>
<p>2、利用者家族アンケート調査</p> <p>実施期間 2016年9月26日～10月11日</p>	<p>① 全園児の保護者（63世帯）に対して、保育園側からアンケート用紙を手渡して配布した。</p> <p>② 各保護者より、返信用封筒で、評価機関にあてて無記名で返送してもらった。</p>
<p>3、訪問実地調査</p> <p>実施日 第1日：2016年11月24日 第2日：2016年11月25日</p>	<p>[第1日]</p> <p>午前：保育観察。 昼食：園児と一緒に食べながら保育観察。 午後：書類調査。園長・主任・保育アドバイザーにヒアリング。</p> <p>[第2日]</p> <p>午前：朝は登園の様子を観察。その後各クラスで保育観察。 昼食：園児と一緒に食べながら保育観察。 午後：各クラス担任保育士6名、看護師、栄養士、非常勤職員、主任に順にヒアリング。 その後、園長・主任 最後に意見交換を行い、終了。</p>
<p>4、利用者本人調査</p> <p>実施日 第1日：2016年11月24日 第2日：2016年11月25日</p>	<p>① 観察調査を調査員が各クラスで実施し観察した。</p> <p>② 幼児を中心に、観察調査や昼食で同席した際に、会話の中で適宜聞き取りを実施した。</p>

【施設の概要】

にじいろ保育園青葉台は、東急田園都市線「青葉台駅」より徒歩 5 分ほどの小高い丘の住宅街の中にあります。傾斜地を利用した鉄骨造 3 階建ての建物で、地下 1 階が玄関となっています。玄関からエレベーターで 1 階に上がり、事務室前で登降園時間を記載するようになっています。1 階には園庭に通じる玄関が設置されています。園庭は広く、水はけのよい構造となっており、子どもたちが走り回って遊んだり、自然に触れたりすることができるようになっています。

定員は 70 名(0 歳児～5 歳児)、開園時間は平日：7 時～20 時、土曜日：7 時～18 時です。保育理念は「のびやかに育て だいちの芽」、保育目標は「自然を愛し、心身ともに健やかな子ども」「自分で考え行動し、意欲と根気のある子ども」「『仲間』と関わり、人を思いやれる子ども」「自己を表現できる子ども」です。

にじいろ保育園青葉台は 2014 年(平成 26 年)6 月に株式会社サクセスアカデミーによって設立されました。運営法人の株式会社サクセスアカデミーは保育園・学童クラブ・児童館の運営、病院・事業所・大学内の保育委託サービス保育施設運営のコンサルティングサービスなどを首都圏を中心に幅広く展開しています。

●特長・優れている点

【1】子どもたちはのびのびと自由な発想で園生活を楽しんでいます

子どもたちは自由遊び、園庭遊び、製作遊びなどにおいて、のびのびと自由な発想でやりたいことができている。紙コップを使った製作遊びが子どものアイデアで的当て遊びに発展したり、その日降った雪を使った遊びが雪の女王ごっこに発展したりしています。各教室には充実したキッチンとままごとのセット、お人形とおんぶ紐、年齢に応じてパーツが細くなるブロック、年長組にはオセロゲームといった想像力や思考力が刺激されるおもちゃがあり、子どもたちはやりたい遊びを自分で選んで楽しんでいます。一人で黙々と遊んだり、友達と一緒におしゃべりしながら遊んだり、遊び方はいろいろです。

けんかが起こった場合にも、職員がそばに寄って見守り、必要に応じて子どもたちの言い分を聞き、一方的に叱ったりはせず、「どうしてそうしたのか」「どんな気持ちだったか」「どうすればよかったか」などをそれぞれの子どもに聞いているため、子どもたちは自分の意思で謝ったり仲直りできるようになっています。保育士から「〇〇しなさい」「〇〇してないよ」といった発言はほとんどなく、子どもたちからも「次は何すればいいの」といった指示待ちの発言もほとんどありません。園で生活する中で、子どもたちは遊びの時もけんかの時も子どもたち自身が考えて行動し、のびのびと自由な発想で園生活を楽しんでいます。

【2】職員の創意工夫を活かし、子どもに色々な体験を提供しています

職員は保育計画の作成やクラスの運営を任せられており、さまざまな工夫や柔軟な対応で色々な体験を子どもに提供しています。細かくちぎった新聞紙を教室に敷き詰めて遊んだり、目の前で小麦粉と水と油が混ざって粘土に変化するさまを見たり、その日降った雪に食紅が振りかけられてカラフルな雪をつくったり、スズランテープを使って巨大迷路を作ったりと、子どもが毎日違った体験をすることができるようにしています。

職員は自分たちが考えて実施した保育内容に子どもがどう反応するかがストレートにわかるため、自己評価で多くの気づきを得ています。職員は園長を信頼して様々なことを提案・相談し、園長は職員の提案を肯定したうえで有益なアドバイスを加えて後押ししています。その結果職員のモチベーションが高まり子どもへの接し方や保育内容もよくなる、といった良い循環ができています。

【3】職員は見守り(待ち)の保育を実践しています

園全体に子どもが中心だという考え方が浸透しており、職員の都合やスケジュールを優先することはなく、子どもの活動を見守り支援しようという温かい雰囲気があります。子どもの気持ちを優先しデイリープログラムが多少ずれてもそれを許容するおおらかさがあります。集団活動や食事も強制することはせず、子どもがやりたい気持ちになるまでタイミングを待って声をかけ活動への合流を促しています。子どもの安全や健康を守るためのマニュアルが存在しそれに沿った作業も行われていますが、それが最優先になるということはありません。

●今後のさらなる取り組みが期待される点

地域との交流を行い、園の専門性を活かした地域支援を行うことが期待されます

園では地域の子育て支援のため「育児相談」「臨床心理士巡回相談」などを実施していますが、見学に来た方々からのみ相談を受けているのが実情です。また、地域住民に向けた講習会や研修会は実施されていません。園が持つ優れた専門性を地域に向けて積極的に活かす取り組みが期待されます。

職員の保育スキルの向上のための職員間のさらなるコミュニケーションが期待されます

当園は平成 26 年 6 月に開園した若い園で、園長・主任をはじめとした職員が温かい雰囲気のある園を作ってきました。職員は、開園時から勤務している若手の職員、他園から異動してきた経験のある職員、新卒の経験の浅い職員などで構成されていますが、担当するクラスが違うこともありお互いの経験やノウハウを共有し保育スキルを高めあうといった相乗効果はまだ出ていないようです。

クラスの枠を超えて職員間でアイデアを出しあったり、情報交換や相談ができる場を設けることでコミュニケーションが活発になり、職員の保育スキルの向上に繋がり、園全体の一体感も向上させ、職員の定着率を上げることが期待されます。

分類別評価結果



「ひょう太」 3つ：高い水準にある 2つ：一定の水準にある 1つ：改善すべき点がある

横浜市の評価基準に基づいて、各評価分類は1～6つの評価項目によって構成され、評価項目の評価結果によって、評価分類の評価結果が決まります。

評価領域Ⅰ 利用者（子ども）本人の尊重

評価分類	評価結果
評価分類に含まれる評価項目	評価の根拠（具体的な取り組み・工夫事例）
<p>I-1 保育方針の共通理解と保育課程等の作成</p> <p>(1) 保育の理念や基本方針が利用者本人を尊重したものになっており、全職員が理解し、実践しているか。</p> <p>(2) 保育課程は、保育の基本方針に基づき、子どもの最善の利益を第一義にして作成されているか。</p> <p>(3) 日常の保育を通して子どもの意見や意思を汲み取る努力をし、指導計画に反映させているか。</p>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 保育理念は「のびやかに育てだいちの芽」、保育方針は「みとめ愛 みつめ愛 ひびき愛（信頼 安定 共感）」、「陽だまりのような保育園」、「地域と共に育つ保育園」、「子どもと共に輝いていける保育園」、保育目標は「自分を愛し、心身共に健やかな子ども」「自分で考え行動し、意欲と根気のある子ども」「『仲間』と関わり、人を思いやれる子ども」、「自己を表現できる子ども」で、利用者本人を尊重したものとなっています。職員は、陽だまりのような環境の中で子どもとの信頼関係を築き、子どもが安心して過ごせるよう、また様々な体験ができるように寄り添い、地域と共に育つ保育園を目指しています。 • 年度末に行われる振り返りを基に、子どもの発達過程に沿って保育課程の作成を行い、子どもの最善の利益を第一義にしています。 • 職員は、子どもの様子を観察し、態度や表情、しぐさなどから「抱っこして欲しいんだね」「眠いね、ねんね」などと、子どもの意向を汲み取っています。言語化できる子どもに対しては、子どもに問いかけて、子どもの意見や要望を丁寧に引き出しています。猫が大好きな子どもの様子を見て、猫のダンスや猫の遊びを指導計画の中に取り入れ、お楽しみ会の中で発表しています。お楽しみ会では、子どもの発案を受け、子どもの履きたいスカートをつくったり、首に猫のぬいぐるみを付けたりするなど、子どもの自主性が発揮できるようにしています。また、子どもたちのお母さんたちにも盆踊りが見せたい、という要望で、運動会でも同じ踊りを披露しています。
<p>I-2 子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施</p> <p>(1) 入園前や入園後すぐに子どもの発達状況や課題を把握しているか。</p> <p>(2) 新入園児受け入れ時の配慮を+</p>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 入園時に保護者に児童調査票、児童健康調査票、離乳食シートなどを保護者に記入してもらい、入園までの成育歴や家庭での状況を把握しています。また、保護者が子育てで大切にしている事、希望を聞き、保育の参考にしています。入園説明会后に、園長、主任、看護師、栄養士、担

<p>分しているか。</p> <p>(3) 子どもの発達や状況に応じて指導計画を作成しているか。</p>	<p>当保育士など複数の職員で保護者に面接を行い、子どもの様子をよく観察し、情報収集に努めています。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 子どもの様子や保護者の就労状況などを考慮しながら保護者と話し合い、ならし保育（短縮保育）を実施しています。最初の 2、3 日分の計画を園長が作成し、子どもの様子を見ながら担当職員が次回分を作成しています。 • 指導計画は振り返りを基に月案、週案、日案が作成されています。午睡時間には、毎日クラス会議を行い、子どもの様子を話し合い、振り返りを行っています。話し合いを基に翌日の保育の準備を行っています。作成された月案、週案などの指導計画はクラス担任のみならず、全体でも回り、年齢的な流れも考慮しています。また、保護者の意向を指導計画に反映させるため、冷凍母乳、トイレトレーニング、離乳食の進み具合、箸の導入など、保護者の意向を確認し計画に反映しています。保護者懇談会において、「どんな子に育てたいか」を保護者から聞きとり、指導計画に反映するようにしています。
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I-3 快適な施設環境の確保



<p>(1) 子どもが快適に過ごせるような環境（清潔さ、採光、換気、照明等）への配慮がなされているか。</p> <p>(2) 沐浴設備、温水シャワーなど体を清潔にできる設備があるか。</p> <p>(3) 子どもの発達に応じた環境が確保されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 「清掃チェックシート」に基づいて清掃が行われ、園の内・外とも清潔に保たれています。年間計画表を作成しエアコンや、空気清浄器のフィルターの清掃を行い、気になる臭いなどが出ないようにしています。年末には子どもたちと共に大掃除を行っています。 • 0 歳児保育室には沐浴室があり、乳児トイレ、幼児トイレに温水シャワーの設備があります。 • 保育室にはラグマット、ジョイントマットや畳、棚、パーテーションを用いてコーナーを作り、小集団で落ち着いて遊べるよう工夫しています。
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I-4 一人一人の子どもに個別に対応する努力



<p>(1) 子ども一人一人の状況に応じて保育目標を設定し、それに合わせた個別指導計画を作成しているか。</p> <p>(2) 子ども一人一人の発達の過程に応じた対応をし、その記録があるか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0、1、2 歳児はクラス会議において個別指導計画を作成しています。 • 幼児についても特別な課題がある場合には、個別指導計画をクラス担任、園長、臨床心理士、療育センターあおば、保護者などで連携して個別計画を作成しています。必要があれば、職員会議で話し合っています。 • 入園時に、子どもや家庭の個別の状況、要望を保護者に児童調査票に記入してもらっています。入園後の子どもの成長・発達の様子は 0 歳児は毎月、1 歳児以上は「児童表・保育経過記録」に 4 期に分けて記入しています。毎月行っている身体測定の結果を健康カードに記入し、保護者に確認してもらっています。成長に偏りがある場合は保護者へのアドバイスを行っています。
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I-5 保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み



- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 特に配慮を要する子どもを受け入れ、保育する上で必要な情報が職員間で共有化されているか。</p> <p>(2) 障害児保育のための環境整備、保育内容の配慮を行っているか。</p> <p>(3) 虐待を疑われる子どもの早期発見と適切な対応を心がけているか。</p> <p>(4) アレルギー疾患のある子どもへの適切な対応ができているか。</p> <p>(5) 外国籍や帰国子女など、文化の異なる子どもに対して適切な配慮がされているか。</p> | <ul style="list-style-type: none">• 特に配慮を要する子どもを受け入れています。職員会議やクラス会議で個別のケースについて話し合い、職員間で共有すると共に会議録を作成しています。• 園内は段差のないバリアフリー構造となっていて、エレベーター、障がい者用トイレの設備もあります。障がいの特性を考慮した個別指導計画があります。障がい児には担当職員を配置し、クラス担任と連携して保育が行われるようにしています。• 障がいも個性としてとらえ、特別扱いはせず、障がいがある子どもが集団の中で過ごせるように環境構成を工夫しています。子どもたちは障がいのある子どもを自然に受け入れています。• 虐待が疑われるケースについては、朝の視診や着替えを行う時に丁寧に観察を行い、虐待の発見を遅らせないよう努めています。虐待が明白になった場合には青葉区福祉保健センターや北部児童相談所に通告・相談する体制があります。疑わしい場合や見守りが必要な場合には、青葉区こども家庭支援課や北部児童相談所と連携しています。園長は区役所の担当保健師や児童相談所と連携してケース会議を行っています。また、保護者の特徴を把握して職員間で共有して、保護者が気軽に相談できる雰囲気をつくり、悩みを受け止めるよう努め、虐待の予防に配慮しています。• アレルギー疾患については、毎月、アレルギー疾患の子どもがいる保護者には翌月の献立表を確認してもらい、除去食を提供しています。除去食を提供する場合には、アレルギー対応マニュアルに沿い、調理室、保育士への受け渡し、子どもへの提供とそれぞれの場面で声だし確認を徹底しています。名前付きの黄色トレイ、食器、専用テーブルを使用し、誤食事故を防止しています。また、前日の昼食時ミーティングでは栄養士から翌日のアレルギー食についての説明があります。• 文化の異なる子どもに対しては、子どもたちに国の違いをよく説明をし理解を促しています。また日本の文化についても、行事食を提供する時に「給食だより」を通じて説明しています。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


I-6 苦情解決体制



- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 保護者がサービスについての要望や苦情を訴えやすい仕組みになっているか。</p> <p>(2) 要望や苦情等を受けて、迅速に対応できる仕組みになっているか。</p> | <ul style="list-style-type: none">• 園における苦情受付システムが重要事項説明書に書かれており、さらに玄関に掲示しています。また、懇談会や個人面談、行事後に保護者の意見・要望を聞いています。送迎時には立ち話の中から子どもへの思いや悩みなどを感じ取れるようにしています。• 要望や苦情を受け付け対応するための「苦情解決マニュアル」が整備されています。第三者委員を交えて対応する仕組みがあり、運営委員会には第三者委員も参加しています。苦情解決書を記載し職員会議で話し合 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

い、その後の運営に活かしています。

評価領域Ⅱ サービスの実施内容

評価分類	評価結果
評価分類に含まれる評価項目	評価の根拠（具体的な取り組み・工夫事例）
<p>Ⅱ－１ 保育内容[遊び]</p> <p>(1) 子どもが主体的に活動できる環境構成（おもちゃ・絵本、教材、落ち着いて遊べるスペースなど）ができているか。</p> <p>(2) 遊びが一斉活動に偏らないよう配慮しているか。</p> <p>(3) 動植物の飼育や栽培・園外活動など、自然に触れたり地域や社会に関わる体験が取り入れられているか。</p> <p>(4) 子どもが歌やリズム、絵や文字、からだを動かすなどの体験を通して、自分の気持ちを自由に表現できるよう配慮されているか。</p> <p>(5) 遊びを通して子ども同士の関係や保育士との関係が育つよう配慮しているか。</p> <p>(6) 積極的な健康増進の工夫が遊びの中でなされているか。</p>	<p style="text-align: right;"></p> <ul style="list-style-type: none">• おもちゃや絵本は子どもの目線にあった扉のない棚の中に、箱やカゴの中に分かり易く分類されて入っており、子どもが自由に取り出して遊べるようになっています。乳児クラスには布素材の優しくつかみやすいおもちゃ、ミルク缶に布地を貼り音がするようにしたおもちゃ、フェルトで作ったスナップの取り外しのおもちゃ、幼児クラスにはキッチンおよびままごとセットやブロック（年齢が上になるほど細くなる）、など年齢や発達に合わせたおもちゃを用意しています。• 自由遊びでは、数人でブロックを使って組み立てた電車や駅舎を使って電車ごっこをしたり、おままごとセットを使ってお母さんごっこをしたり、オセロゲームをしたり、一人で絵本を読んだり、絵を描いたりする姿などが見受けられます。• 動植物については、園庭でミニトマト、ピーマン、なす、きゅうりなどを栽培し、水やりをしたり成長を観察したりすることで自然に触れています。また、玄関ではメダカを飼育しており、毎日の送迎時子どもたちは楽しんでます。• 子どもの表現力を培うため、子どもの年齢にあわせてリズム遊び、楽器遊び(タンバリン、鈴、トライアングルなど)、歌の時間などを設けて、リズムや歌で気持ちを表現できるようにしています。また年齢に合わせた子どもの表現力を養うため専門講師による、造形教室、体操教室も行われています。• 子ども同士の関係が育つよう、乳児クラスのけんかの際には、噛み付きやひっかきが即座に出てくるため、けんかに至る前に止めに入ったり、離したりしています。幼児クラスのけんかは、危険がないように見守りながら適当なタイミングで職員が関わり、「どうしてけんかになったか」「どのような気持ちであるか」「どうすればよかったか」などを子どもたち自身で考えられるように働きかけています。職員は子どもたちに対して大きな声で注意したり乱暴な言葉を使うことはなく、温かく優しい言葉と態度で公平に接しています。• 園庭では、ボール遊び、かけっこ、おにごっこなど、発達に応じた遊びができるようにしています。幼児クラスでは月2回外部講師を招いて体操教室を実施し、マットや跳び箱・鉄棒などを使って運動しています。散歩については園が広い園庭を有している事もあり、比較的少ない頻度となっています。



Ⅱ－１ 保育内容[生活]

- (7) 食事を豊かに楽しむ工夫をしているか。
- (8) 食事の場、食材、食器等に配慮しているか。
- (9) 子どもの喫食状況を把握して、献立の作成・調理の工夫に活かしているか。
- (10) 子どもの食生活について、家庭と連携しているか。
- (11) 午睡・休息は発達や日々の子どもの状況に応じて対応しているか。
- (12) 排泄は個人差があることを十分に配慮して対応しているか。

- ・幼児クラスは当番制を導入しています。5歳児クラスの当番はエプロン、マスク、三角巾を付け、配膳を手伝い、献立を発表しています。食後は子どもが自分で食器を片づけています。
- ・献立は運営法人が作成していますが、七夕、クリスマス、ひな祭りなどのタイミングで行事食を用意したり、旬のフルーツを献立に入れたりして季節感があり食欲がわく食事作りに配慮しています。食事用のテーブルを置く場所を決め、職員と子どもたちが一緒にテーブルに座り楽しく食事ができる雰囲気を作っています。
- ・給食会議を実施して子どもの喫食状況を話し合い、人気のない献立については調理法を変えたり、形態を変えたりしています。また、栄養士はクラスを回って食事の様子や喫食状況を把握し、調理への工夫をするようにしています。
- ・保育参加の際には保護者に食事を試食してもらい感想をもらっています。その際には家庭での様子を聞くなどして、保育の手立てや献立の参考にしています。子どもに人気のあるメニューはレシピを作ってサンプルケースの近くに置き、自由に持ち帰ることができるようにしています。
- ・乳幼児突然死症候群の予防対策として、0歳児クラスは5分、1歳児クラスは10分ごとに子ども一人一人の睡眠チェックを行い、呼吸確認をして記録しています。うつぶせ寝になりやすい子どもに対しては、子どもの枕部分を少し高く設定するなどの工夫をしてうつぶせ寝にならないようにしています。
- ・トイレトレーニングを開始時期には園での排泄状況は連絡帳や口頭で保護者にこまめに伝えています。保護者と連携し、子どもがトイレでの排泄が成功した際には褒めたり、一緒に喜んだりし、子どもの自己肯定感を育てることができるよう配慮しています。おもらしをした子どもを叱ったりすることはせず、子どもがおもらしを伝えやすい雰囲気を作り、励ますようにしています。



Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [健康管理]

- (1) 子どもの健康管理は、適切に実施されているか。
- (2) 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映させているか。
- (3) 感染症等への対応に関するマニュアルがあり、保護者にも徹底しているか。

- ・子どもの健康管理に関する、健康管理マニュアルがあります。それに基づき担任、看護師が中心となって毎日の子ども一人一人の健康状態を把握しています。
- ・園での子どもの健康状態は送迎時に保護者に伝えています。熱が急が上がった場合、下痢嘔吐があった場合などは、看護師から相談の電話を入れたり、お迎えのお願いをしたり、降園後の対応を話し合ったりしています。
- ・健康診断(年2回)・歯科健診(年1回)の結果は健康カード等で保護者に伝

えています。

- 健康診断・歯科健診の際に子どものかかりつけ医に相談するようにアドバイスをもらうことがあり、それを保護者に伝えるといった連携を行っています。
- 保育中に感染症が疑われる様子が発症した場合は、看護師から保護者へ連絡し速やかなお迎えと医療機関への受診をお願いしています。すぐにお迎えが難しい場合は他の子どもから離して事務所などで休ませています。休園して受診し感染拡大を予防するよう呼びかけています。

Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [衛生管理]



(4) 衛生管理が適切に行われているか。

- 衛生管理に関する各種のマニュアルがあり、運営法人の看護師会、栄養士会で適宜見直し、研修が行われています。清掃については、清掃マニュアルに沿って玄関ホール、エレベーター、手すりに至るまで毎日消毒清掃しています。特に調乳室やトイレは清掃チェック表で確認し、清潔な状態が保たれています。

Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [安全管理]



- (5) 安全管理に関するマニュアルがあり、事故や災害に備えた安全対策が実施されているか。
- (6) 事故や怪我の発生時および事後の対応体制が確立しているか。
- (7) 外部からの侵入に対する対応策が整備されているか。

- 安全管理マニュアルがあり事故及び災害の対応が全職員に周知されています。また、各クラスで週 1 回安全点検を行っています。
- 地震等を想定して、保育室の棚は倒れにくい低いものにして棚の上にはなるべく物を置かないようにしています。どうしても物を置く必要があるときには滑り止めを敷き、落下防止を図っています。
- 毎月避難訓練と消火訓練を行い、災害に備えて行動できるようにしています。訓練の後には各クラスでの反省点を出し、職員会議で対策を話し合っています。
- 怪我については、どんなに小さな怪我や事故であっても園長・看護師に報告し、必ず保護者にも状況を伝えています。看護師は保健日誌に経緯と処置を記録しています。
- 外部からの侵入に対して、園の門はオートロックで施錠されています。インターフォンでクラス名、名前等を確認した後開錠しています。
- 自治会に加入し近隣の方ともあいさつを通して関係を作っており、不審者等の情報共有のためのネットワークができています。


Ⅱ－３ 人権の尊重





- (1) 保育中の子どもの呼び方や叱り方などで、子どもの人格尊重を意識しているか。
- (2) 必要に応じてプライバシーが守

- 子どもの人権尊重については、運営法人で定めている「保育ガイド」を基に研修を行っています。日々の保育の中で気になる様子が見られた際には、主任や園長が指導して改善を図っています。子どもに注意する際も職員が一方向的に話すことはせず、本人の言い分を聞くことを通して気




<p>れる空間を確保できるような工夫がされているか。</p> <p>(3) 個人情報の取り扱いや守秘義務について、職員等に周知しているか。</p> <p>(4) 性差への先入観による役割分業意識を植え付けないよう配慮しているか。</p>	<p>持ちや思いをくみ取り、どのようにしたらよかったか等を職員間で考えるようにしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 子どものプライバシーを守れる空間として様々な場所を用意しています。子どもが、棚の陰や机の下などに入って過ごしている時にも、子どもにとって心地よいひとときと考えて見守っています。また、個人的に注意したり話し合ったりする場合は、他の子どもがいないコーナーや廊下の隅、育児面談室等を選んでゆっくりかかわるようにしています。 • 個人情報保護の取扱いに関する内容や守秘義務に関するマニュアルがあり、全職員が入社時（ボランティアや実習生はオリエンテーション時）に研修を受けています。 • 父親・母親の役割を固定的にとらえた話し方をしないようにしており、一人親家庭などを配慮して母の日、父の日は行事として、取り上げていません。無意識に性差による固定観念で保育をしていないか、年度はじめの保育計画作成時などに確認しています。
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<h2>Ⅱ-4 保護者との交流・連携</h2> <p>(1) 保護者が保育の基本方針を理解できるよう努力しているか。</p> <p>(2) 個々の保護者との日常的な情報交換に加え、個別面談等を行っているか。</p> <p>(3) 保護者の相談に応じているか。</p> <p>(4) 保育内容（行事を含む）など子どもの園生活に関する情報を提供しているか。</p> <p>(5) 保護者の保育参加を進めるための工夫をしているか。</p> <p>(6) 保護者の自主的な活動の援助や意見交換を行っているか。</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • 入園説明会では保護者に重要事項説明書と入園のしおりを配布して、保育理念と保育の基本方針を説明しています。毎年度はじめの保護者会（クラス懇談会）では、保育の基本方針をもとに作成したクラスの年間計画を説明しています。クラス懇談会終了後にはご意見・感想用紙を配布して回答を記入してもらい、内容の理解度合いの把握に努めています。 • 0～2歳児クラスは毎日連絡帳に保育園での子どもの様子を記入しています。幼児クラスは必要に応じて連絡帳に記入して情報交換をしています。各保育室の入り口のホワイトボードにその日の活動内容を記入しています。送迎時にはその日の様子を直接伝えています。 • 個人面談は年一回実施しています。あらかじめ年間計画で実施時期をお知らせし、保護者の希望を聞きながら日時を調整しています。保護者から相談の要望があった際は、保つように応じて、育児相談室などを使用し他に聞かれないように配慮しています。 • 保育内容や子どもの園での様子を保護者に伝えるため、園だより、クラスだより、保健だより、給食だよりを毎月発行しています。また、保育の様子や行事の様子を写真にとりクラスに掲示しているほか、「にじいろブログ」にも掲載しています。 • 保護者に保育参加に参加してもらうため、年間行事予定を4月に配布し、あらかじめ計画を立てて貰うようにしています。年間行事には入っていますが、希望があればいつでも受け入れています。懇談会に参加できなかった保護者については、後日個人面談などで内容を伝えるようにしています。
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



評価領域Ⅲ 地域支援機能

評価分類		評価結果
評価分類に含まれる評価項目	評価の根拠（具体的な取り組み・工夫事例）	
Ⅲ－１ 地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供		
<p>(1) 地域の子育て支援ニーズを把握するための取り組みを行っているか。</p> <p>(2) 地域の子育て支援ニーズに応じて施設の専門性を活かしたサービスを提供しているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 地域の子育て支援ニーズを把握するために「育児相談」、「臨床心理士巡回相談」、「園庭開放」、「絵本貸出」、「誕生日会へのお誘い」、「夕涼み会へのお誘い」、「自治会への加入」、「自治会主催の公園清掃への参加」などを実施しています。 • 年度初めの職員会議で地域に応じた子育て支援ニーズについて話し合いを行っています。今年度は「育児相談」、「臨床心理士巡回相談」、「園庭開放」、「絵本貸出」などを実施しています。 <p>【課題・望まれる点】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 園では地域の子育て支援のため「育児相談」「臨床心理士巡回相談」などを実施していますが、地域の子育て家庭などからの参加が無いのが実情です。また、地域住民に向けた講習会や研修会は実施されていません。園が持つ優れた専門性を地域に向けて積極的に活かす取り組みが期待されます。 	
Ⅲ－２ 保育園の専門性を活かした相談機能		
<p>(1) 地域住民への情報提供や育児相談に応じているか。</p> <p>(2) 相談内容に応じて関係諸機関・団体との連携ができる体制になっているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 育児相談を定期的に（毎週火曜日 10:00～12:00）実施しています。 • 園からのお知らせは（「育児相談」、「臨床心理士巡回相談」、「園庭開放」、「絵本貸出」、「誕生日会へのお誘い」など）、園の玄関横の道路に面している地域向け掲示板で周知しています。 • 相談内容に応じて何にでも対応できるように、青葉区子育て支援課、北部療育センター、北部児童相談所、園医と地域の医療機関などの連絡先リストが事務所にあり、職員にも周知しています。相談への担当は、園長と主任がなっています。これらの機関とは常に連絡を取り合い、問題を抱える子どものことなどについて連携しています。 	

評価領域Ⅳ 開かれた運営

評価分類	評価結果
評価分類に含まれる評価項目	評価の根拠（具体的な取り組み・工夫事例）
<p>Ⅳ－１ 保育園の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ</p> <p>(1) 保育園に対する理解促進のための取り組みを行っているか。</p> <p>(2) 子どもと地域との交流により、子どもの生活の充実と地域の理解を深めているか。</p>	<div style="text-align: right;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣住民に園を理解してもらい、友好的な関係を築くため、夕涼み会に住民の方々を招待し、盆踊りやゲームを楽しんでもらっています。 ・園は自治会に加入しており、回覧板を通して自治会の活動を把握し、自治会が主催している清掃活動（主に秋の公園の落葉清掃）には年長児と一緒に参加しています。今年は自治体の方がサンタクロースに扮して園を訪問してくれる予定です。
<p>Ⅳ－２ サービス内容等に関する情報提供</p> <p>(1) 将来の利用者が関心のある事項についてわかりやすく情報を提供しているか。</p> <p>(2) 利用希望者の問い合わせや見学に対応しているか。</p>	<div style="text-align: right;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ・園のホームページ、ブログおよびパンフレットで、園の概要、保育風景、サービス内容の詳細、料金、職員体制などの情報を提供しています。 ・保育園の保育内容やサービスなどの問い合わせに常時丁寧に対応しています。 ・見学は保育園の行事や保育内容に支障がない日時をあらかじめ設定し、その中から都合のよい日時を予約して貰っています。
<p>Ⅳ－３ ボランティア・実習の受け入れ</p> <p>(1) ボランティアの受け入れや育成を積極的に行っているか。</p> <p>(2) 実習生の受け入れを適切に行っているか。</p>	<div style="text-align: right;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアの受け入れマニュアルに基づきボランティアに対して園の保育方針を伝え、衛生管理や守秘義務などを丁寧に説明して理解を求めています。 ・実習生受け入れのためのマニュアルに基づき実習生に対して園の保育方針を伝え、衛生管理や子どもへの配慮について説明しています。守秘義務の遵守についても説明し、機密保持誓約書に署名してもらっています。受け入れにあたっては事前に実習生とオリエンテーションを行い、実習の目的、保育に対する考え、実習で体験したいことなどを聞き、それらが達成されるように配慮した実習計画を作成しています。 <p>【課題・望まれる点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開園以来、実習生を受け入れていますが、ボランティアの申し込みは無く受け入れ実績はありません。ボランティアの受け入れも行い、多くの人からの感想、意見を園の運営に反映させることが期待されます。

評価領域V 人材育成・援助技術の向上

評価分類	評価結果
評価分類に含まれる評価項目	評価の根拠（具体的な取り組み・工夫事例）
<p>V-1 職員の人材育成</p> <p>(1) 保育園の理念や方針に適合した人材を育成するための取り組みを行っているか。</p> <p>(2) 職員・非常勤職員の研修体制が確立しているか。</p> <p>(3) 非常勤職員等にも日常の指導を行っているか。</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • 人材育成に対する基本的な考え方や育成の方法などは運営法人で策定しており、法人内の研修が行われています。新人研修、スタートアップ研修、スキルアップ研修などでは、にじいろ保育園の理念、方針をふまえた研修となっており、日々の保育に活かせるものとなっています。 • 研修計画担当責任者は主任となっており、職員のニーズ、希望を把握しつつ研修計画を作成しています。園内研修は、職員の希望を取り入れて行っており、正職員、非常勤職員に係らず、誰でも受講できるようになっています。また、横浜市や青葉区の行う外部の研修会に積極的に参加できるように配慮しています。 • 非常勤職員の指導は園長と主任がしており、声掛けをしたり、仕事上の悩みに応えたりしています。主任は職員会議の内容を非常勤職員に伝える会議を開いており、会の中では意見を交わすようにしています。また、非常勤職員も年度初めに「チャレンジ共有シート」を記入することになっており、自己の目標を設定し、園長と面談を行っています。
<p>V-2 職員の技術の向上</p> <p>(1) 職員のスキルの段階にあわせて計画的に技術の向上に取り組んでいるか。</p> <p>(2) 保育士等が保育や業務の計画及び記録を通してみずからの実践を振り返り、改善に努める仕組みがあるか。</p> <p>(3) 保育士等の自己評価を踏まえ、保育所としての自己評価を行っているか。</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • 職員は年度のはじめに「チャレンジ共有シート」に自己目標設定のシートに記録し、年間の目標を設定しています。これらを基に、園は自己評価する仕組みを持っています。 • 職員の技術の向上と子どもの自由な表現力の育成のため、外部の専門家から体操教室、造形教室の技術指導を受けています。体操指導教師とは子どもの普段の様子、散歩時の体力、運動能力などを見てもらい、子どもの実態に合った運動を指導してもらっています。造形指導教師とは他の保育所で行っていたお化け屋敷を基に、保育室全体を使い、職員、幼児クラスの子どもたちと共同でスズランテープを利用して、迷路作りを行っています。 • 年度初めに計画した自己の目標に対して、どの程度達成したかを評価しています。指導計画が意図したねらいに沿って実践されているかをクラス会議においても確認しています。自己評価シートの中に子どもの健康面、発達面などの育ちの部分の評価も重視されており、子ども一人一人の発達の状態がクラスの活動にマッチしているか、などもクラス会議で話し合い振り返りを行っています。 • 職員の「チャレンジ共有シート」による自己評価を基に、保育所としての自己評価「にじいろの保育」を行っています。「にじいろの保育」は保

育理念に基づき教育、環境、言葉、表現など様々な分野で行われており、事業報告書にまとめられています。



V-3 職員のモチベーション維持



(1) 本人の適性・経験・能力に応じた役割を与え、やりがいや満足度を高めているか。

・職員のやりがい、満足度を高めるため、現場では職員にできるだけ権限委譲を行い、自主的な判断ができるようにしています。園長、主任は職員からの提案を可能な限り後押しし、職員が自主的に保育活動が行えるよう努めています。保育室内の遊びのコーナーの入れ替え、遊具の補充、床のジョイントマットを入れ替えなど、職員からの提案を受け変更しました。

評価領域VI 経営管理

評価分類		評価結果
評価分類に含まれる評価項目	評価の根拠（具体的な取り組み・工夫事例）	
<h3>VI-1 経営における社会的責任</h3> 		
<p>(1) 事業者として守るべき、法・規範・倫理等を周知し実行しているか。</p> <p>(2) サービスの質を維持しつつゴミ減量化・リサイクル・省エネルギーの促進、緑化の推進など環境に配慮しているか。</p>	<p>・保育ガイドに人権遵守・倫理規定が明文化されており、職員に周知されています。運営本部主催の入社時研修において職員は、社員になる心得や組織の一員としてのあり方などを学んでいます。</p> <p>・環境問題への取り組みについての掲示を園内各所に行っています。牛乳パック、ペットボトル、廃品で手作りおもちゃを作ったり、室内のパーティーを作ったりし、ゴミの減量化・リサイクルのための取り組みを行っています。また、夏場にはプールの水を使い、園庭に打ち水をし、地表温度を下げたり、栽培物の水やりを利用したりしています。</p>	
<h3>VI-2 施設長のリーダーシップ・主任の役割等</h3> 		
<p>(1) 保育園の理念や基本方針等について職員に周知されているか。</p> <p>(2) 重要な意思決定にあたり、関係職員・保護者等から情報・意見を集めたり説明しているか。</p> <p>(3) 主任クラスの職員がスーパーバイザーとしての役割を果たしているか。</p>	<p>・玄関ホール、各保育室には保育理念、保育の基本方針を掲示しており職員周知しています。昼礼、職員会議などでは、園長・主任が中心になって、保育の理念・基本方針の共通理解を深めるようにしています。</p> <p>・平成27年度「子ども子育て支援制度」の導入により、重要事項の変更があり、保護者全員に周知する機会を設けました。</p> <p>・主任はクラスを持たず、保育現場に入っていく、職員に様々な場面での声掛けを行ったり、保育日誌に目を通したり、個々の職員に対して的確な助言や指導を行っています。職員のシフト表を作成するときには職員の精神状態、健康状態を配慮して作成するなど、スーパーバイザーとしての役割を果たしています。</p>	

VI-3 効率的な運営



- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 外部環境の変化等に対応し、理念や基本方針を実現するための取り組みを行っているか。</p> <p>(2) 保育園運営に関して、中長期的な計画や目標を策定しているか。</p> | <ul style="list-style-type: none">• 運営法人は保育園運営に関連する情報を収集し、分析した結果を各園に伝えています。• 運営本部から得た情報・注意喚起などは昼礼で周知しています。内容によっては回覧したり、重要事項についてはリーダー会議で検討を行っています。プール監視、睡眠マニュアルの変更等が話し合われています。• 運営法人は中期計画を作成し、事業の方向性を定め、各園に伝えています。将来の新設園の増加、保育士を育てる事業、職員の福利厚生の方など、園の運営に関する重要な課題を検討しています。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

利用者（園児）家族アンケートの結果概要

●実施期間

2016年9月26日～10月11日

●実施方法

- ① 保育園から全園児の保護者に直接配付（手渡し）し、回答を依頼。
- ② 各保護者より、同封の返送用封筒で、評価機関あてに無記名で返送。

●回収率

81.0% （63枚配付、51枚回収）

【結果の特徴】

※以下で「満足度」とは、「その他」「無回答」を除く回答総数における、「満足」と「どちらかといえば満足」の合計の割合です。

(1) 満足度が高かった項目

問4：お子さんが給食を楽しんでいるかについては	100.0%
問7：あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるかについては	98.0%
問4：園のおもちゃや教材については（お子さんが自由に使えるように置いてあるか、年齢にふさわしいかなど）	98.0%
問2：入園時の面接などで、お子さんの様子や生育歴などを聞く対応には	96.0%

(2) 満足度が低かった項目

問4：自然に触れたり地域に関わるなどの、園外活動については	60.4%
問3：年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされているかについては	67.3%
問5：外部からの不審者侵入を防ぐ対策については	75.0%

(3) 総合満足度

問8：総合満足度は	71.0%
-----------	-------

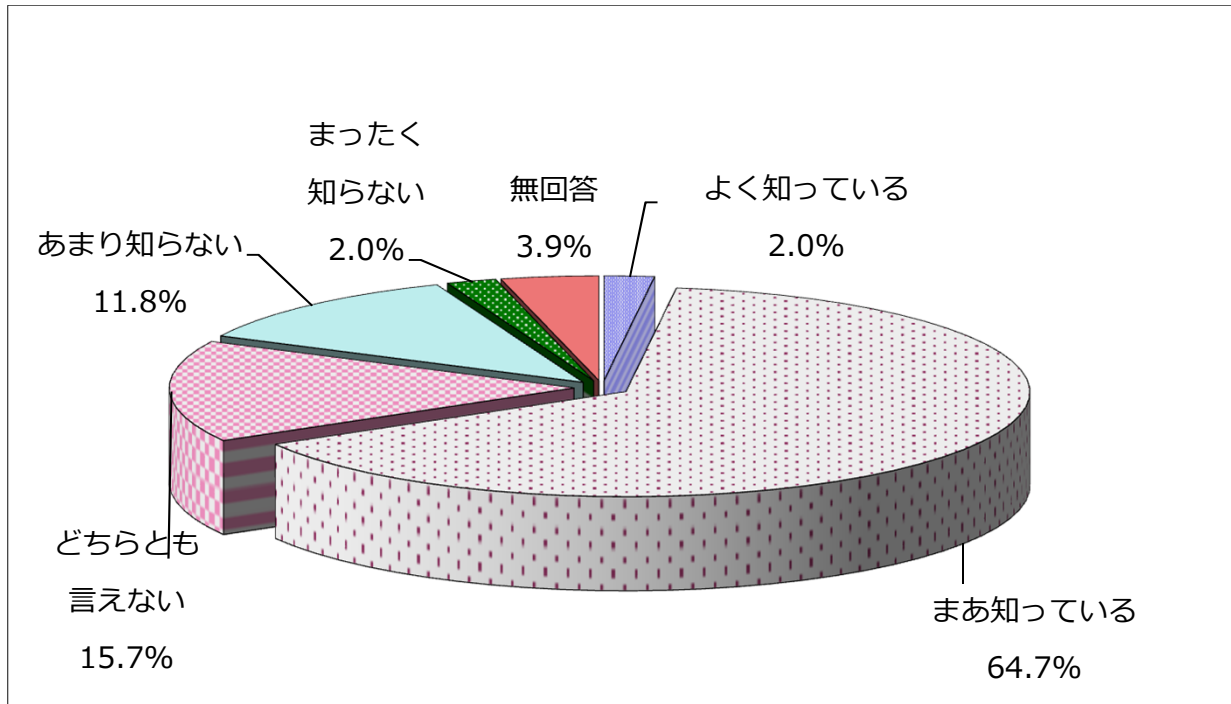
(4) 中項目ごとの平均満足度

問2：入園時の状況について	89.9%
問3：年間の計画について	74.7%
問4：日常の保育内容「遊び」について	83.7%
問4：日常の保育内容「生活」について	91.7%
問5：快適さや安全対策などについて	85.6%
問6：園と保護者との連携・交流について	82.1%
問7：職員の対応について	89.7%

利用者（園児）家族アンケート 集計結果・分析

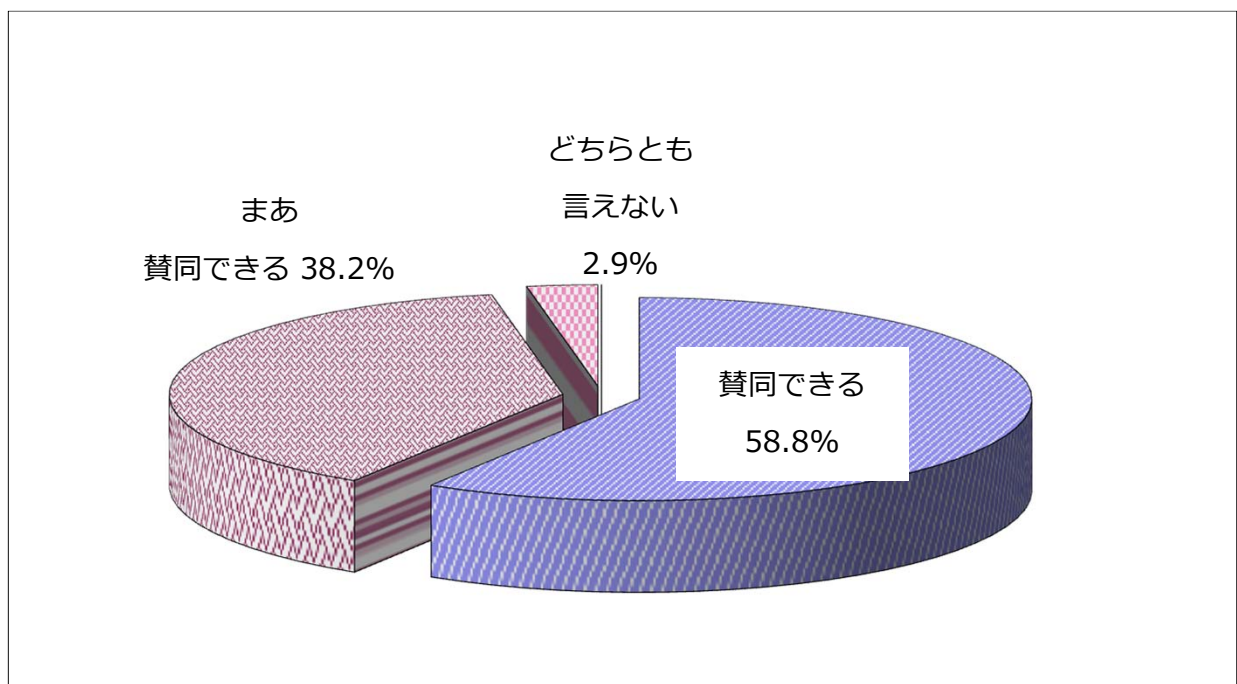
■ 保育園の基本理念や基本方針について

問1 保育園の保育目標や保育方針を知っていますか



「よく知っている」「まあ知っている」と答えた方への付問

付問1 その保育目標や保育方針は賛同できるものだと思いますか

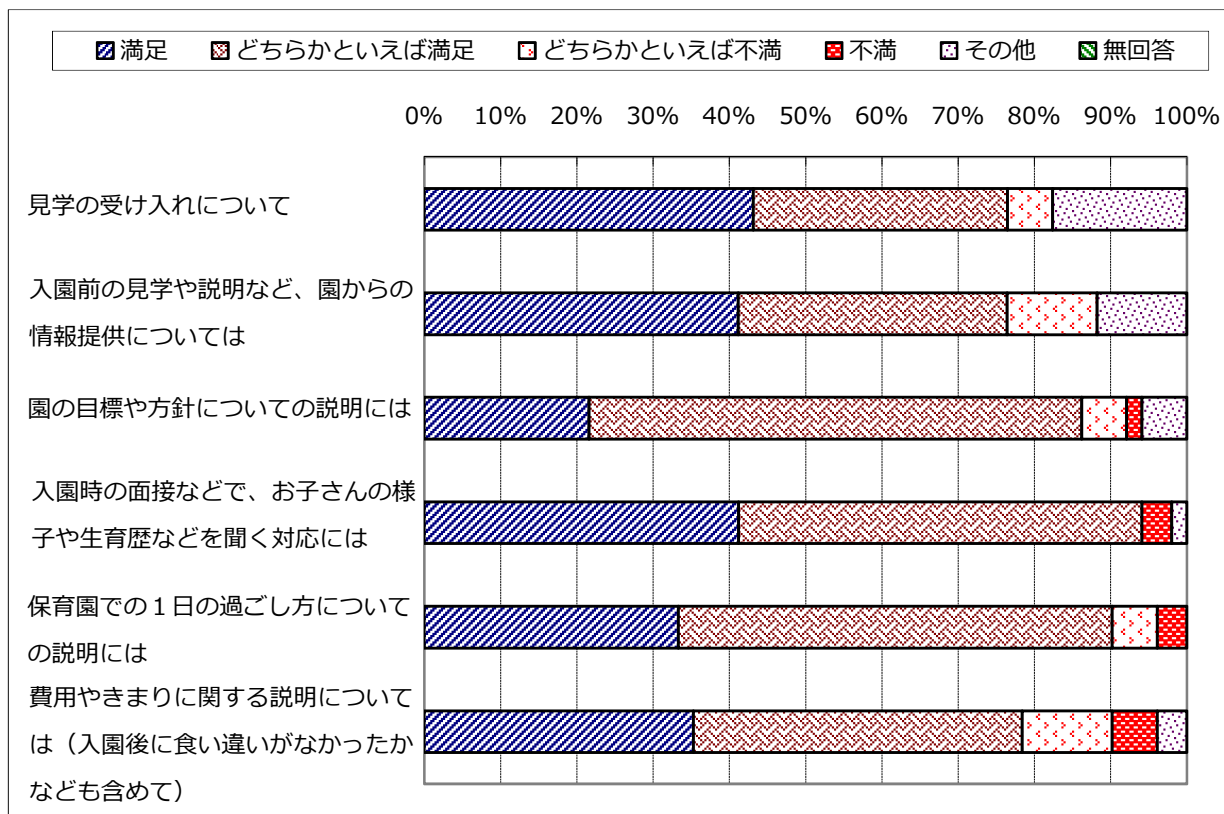


■ 保育園のサービス内容について

(%)

問2 入園時の状況について

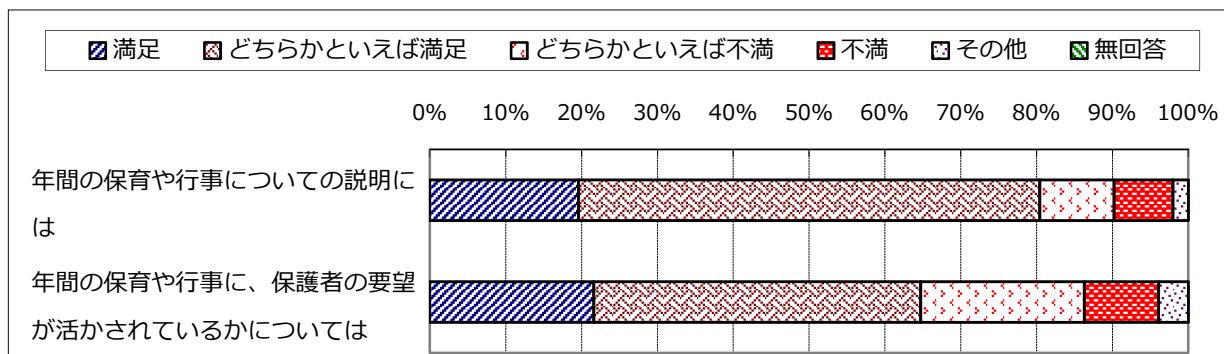
	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
見学の受け入れについて	43.1	33.3	5.9	0.0	17.6	0.0
入園前の見学や説明など、園からの情報提供については	41.2	35.3	11.8	0.0	11.8	0.0
園の目標や方針についての説明には	21.6	64.7	5.9	2.0	5.9	0.0
入園時の面接などで、お子さんの様子や生育歴などを聞く対応には	41.2	52.9	0.0	3.9	2.0	0.0
保育園での1日の過ごし方についての説明には	33.3	56.9	5.9	3.9	0.0	0.0
費用やきまりに関する説明については (入園後に食い違いがなかったかなども含めて)	35.3	43.1	11.8	5.9	3.9	0.0



(%)

問3 年間の計画について

	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
年間の保育や行事についての説明には	19.6	60.8	9.8	7.8	2.0	0.0
年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされているかについては	21.6	43.1	21.6	9.8	3.9	0.0

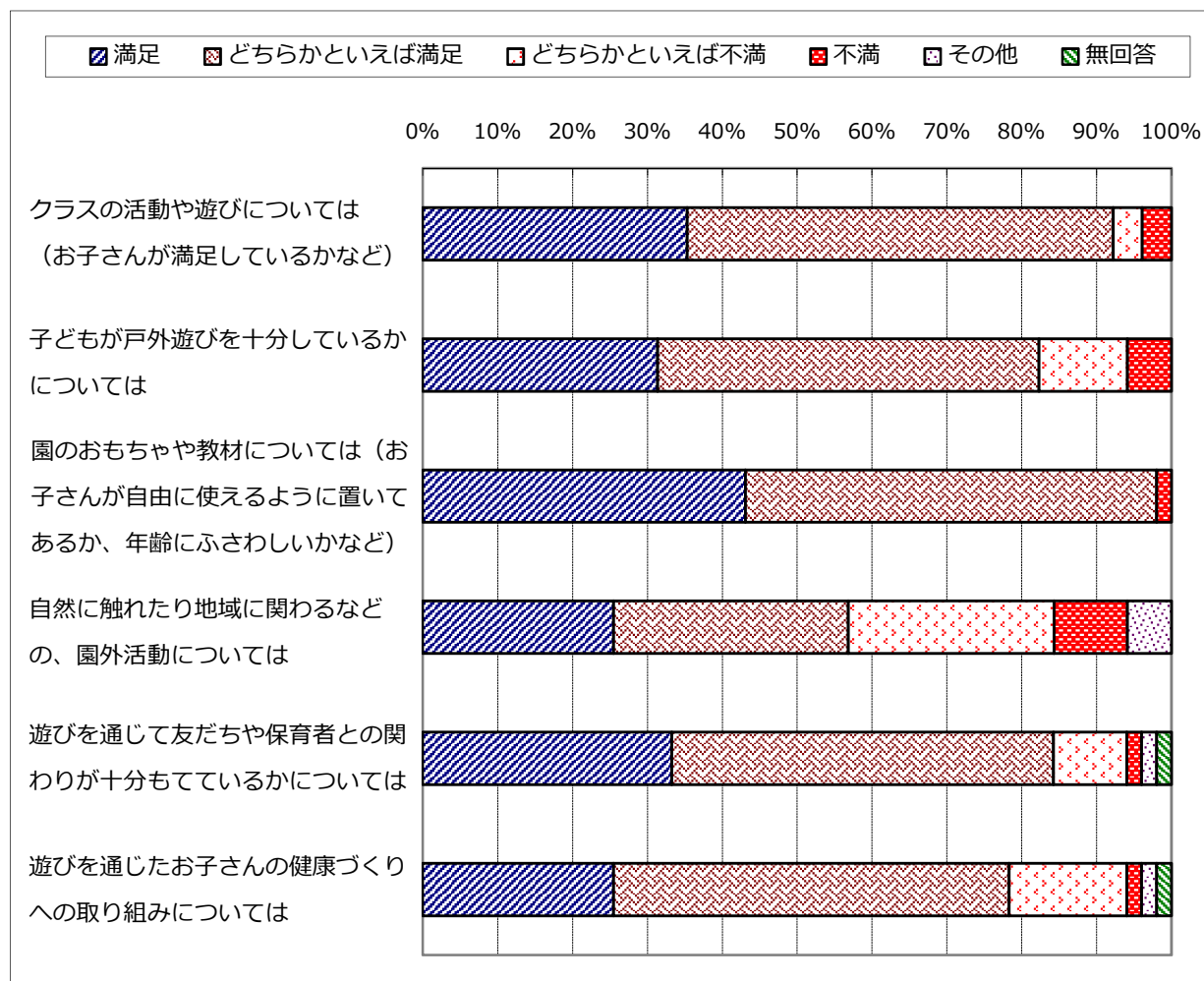


問4 日常の保育内容について

● 「遊び」について

(%)

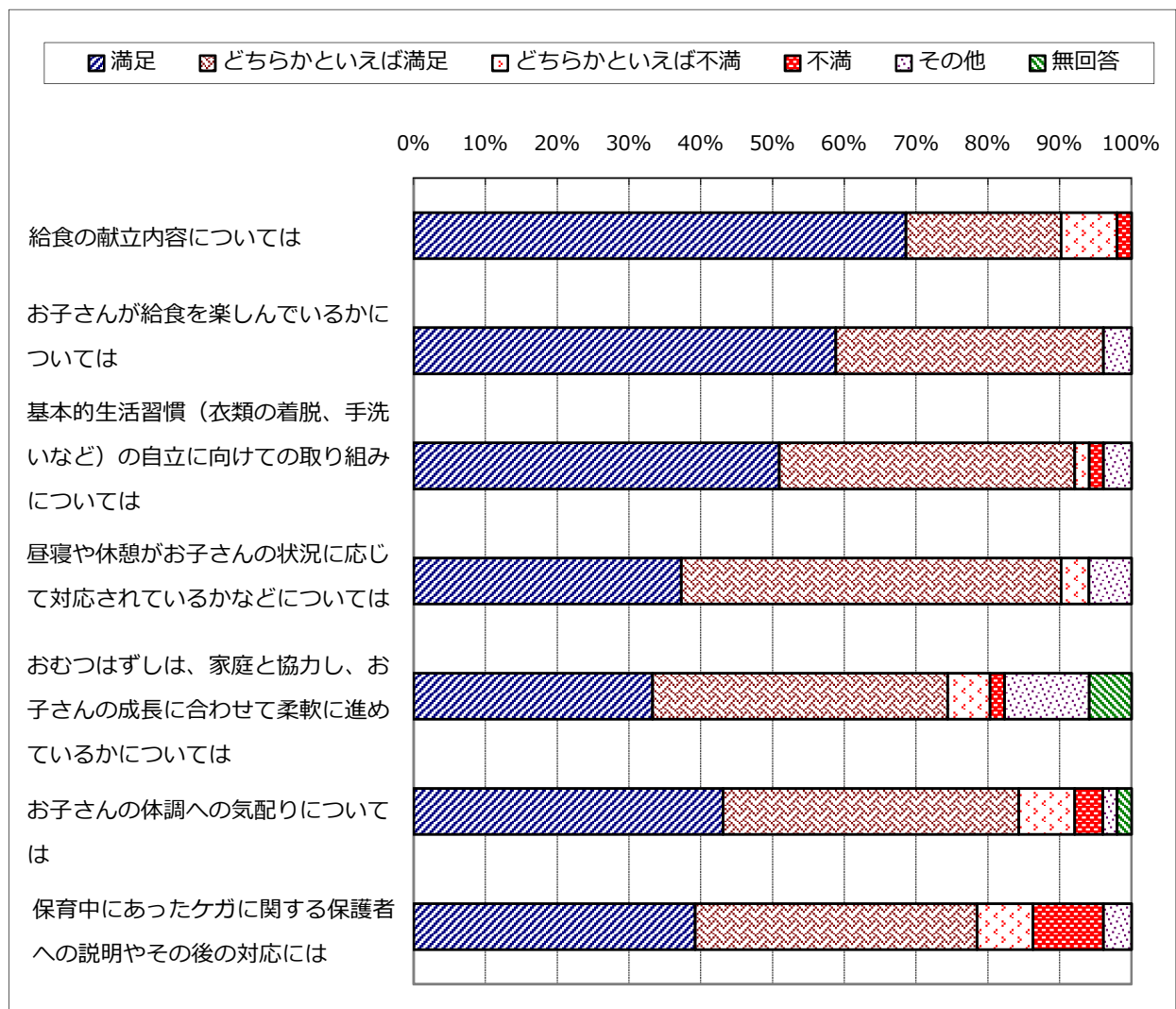
	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
クラスの活動や遊びについては (お子さんが満足しているかなど)	35.3	56.9	3.9	3.9	0.0	0.0
子どもが戸外遊びを十分しているかについては	31.4	51.0	11.8	5.9	0.0	0.0
園のおもちゃや教材については (お子さんが自由に使えるように置いてあるか、年齢にふさわしいかなど)	43.1	54.9	0.0	2.0	0.0	0.0
自然に触れたり地域に関わるなどの、 園外活動については	25.5	31.4	27.5	9.8	5.9	0.0
遊びを通じて友だちや保育者との関わりが十分もてているかについては	33.3	51.0	9.8	2.0	2.0	2.0
遊びを通じたお子さんの健康づくりへの取り組みについては	25.5	52.9	15.7	2.0	2.0	2.0



●「生活」について

(%)

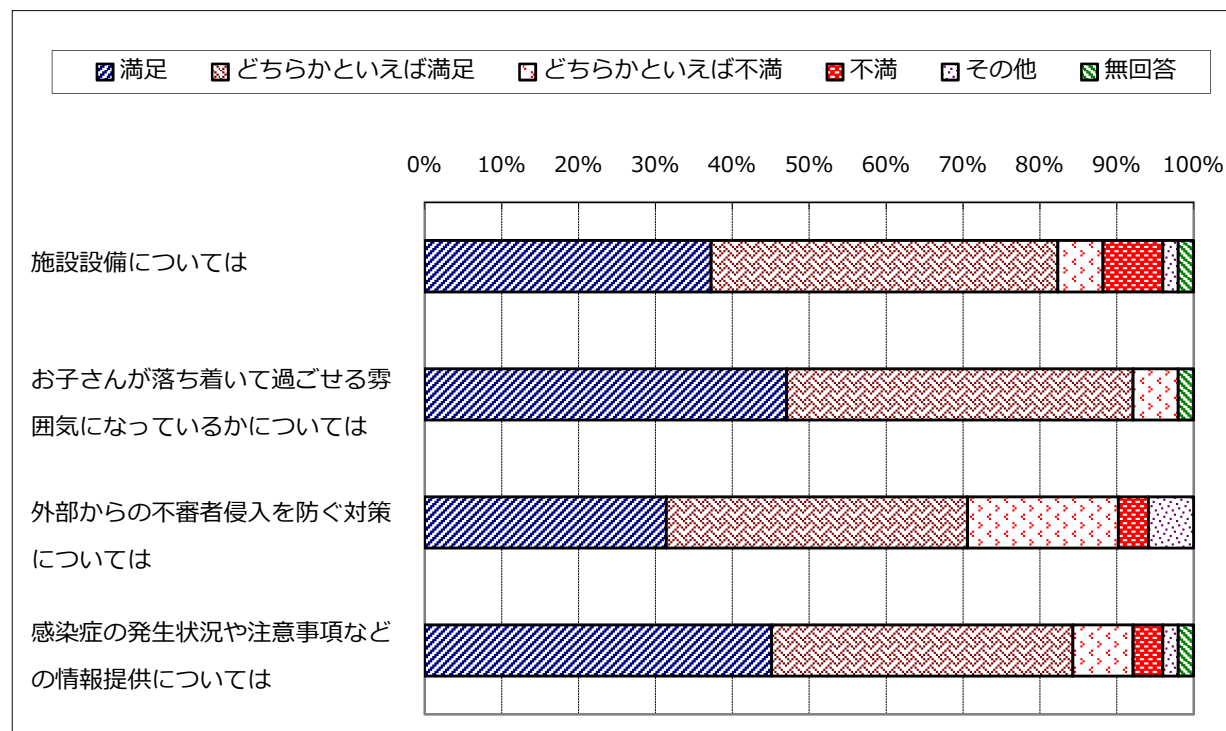
	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
給食の献立内容については	68.6	21.6	7.8	2.0	0.0	0.0
お子さんが給食を楽しんでいるかについては	58.8	37.3	0.0	0.0	3.9	0.0
基本的な生活習慣（衣類の着脱、手洗いなど）の自立に向けての取り組みについては	51.0	41.2	2.0	2.0	3.9	0.0
昼寝や休憩がお子さんの状況に応じて対応されているかなどについては	37.3	52.9	3.9	0.0	5.9	0.0
おむつはずしは、家庭と協力し、お子さんの成長に合わせて柔軟に進めているかについては	33.3	41.2	5.9	2.0	11.8	5.9
お子さんの体調への気配りについては	43.1	41.2	7.8	3.9	2.0	2.0
保育中にあったケガに関する保護者への説明やその後の対応には	39.2	39.2	7.8	9.8	3.9	0.0



問5 快適さや安全対策などについて

(%)

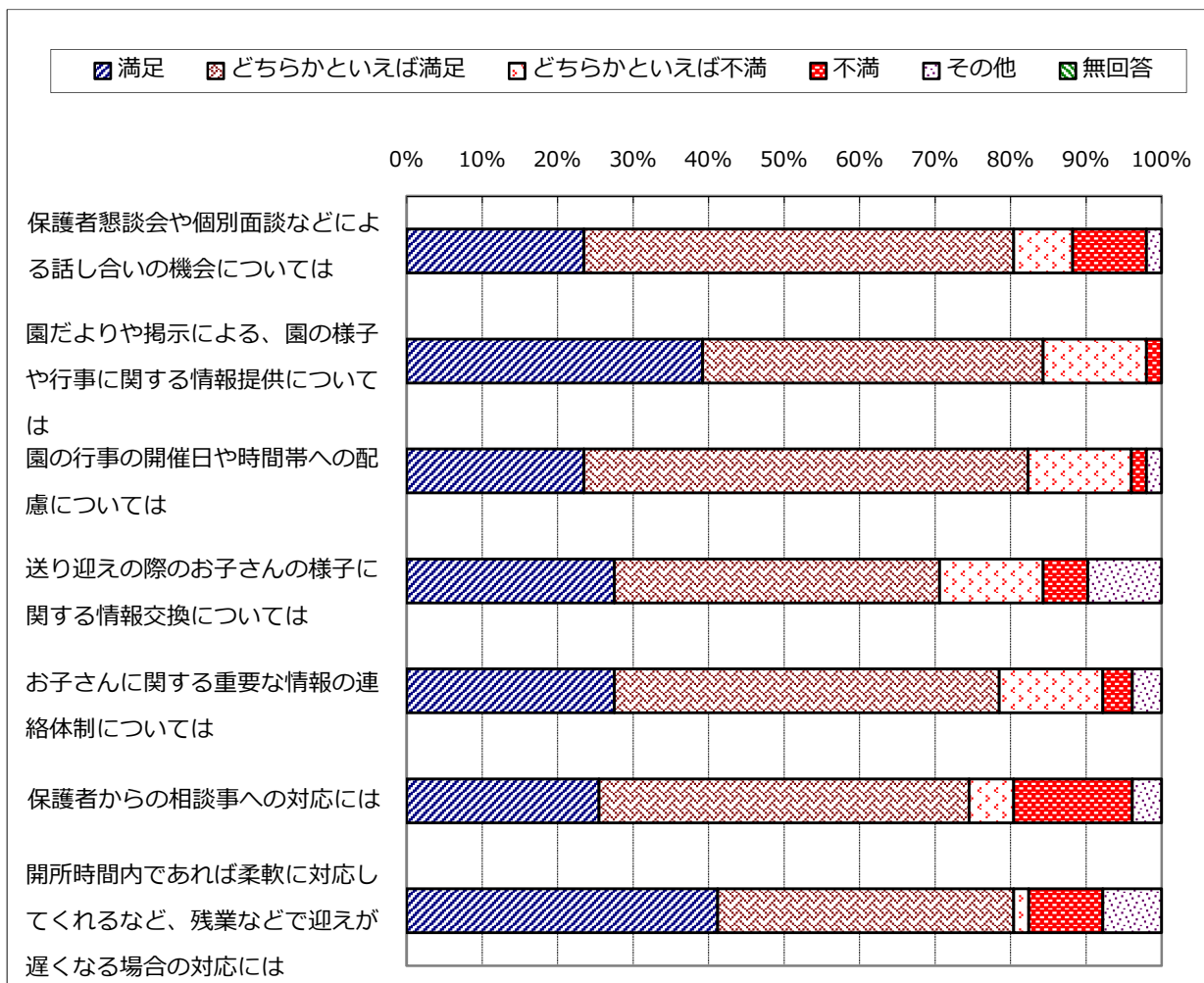
	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
施設設備については	37.3	45.1	5.9	7.8	2.0	2.0
お子さんが落ち着いて過ごせる雰囲気になっているかについては	47.1	45.1	5.9	0.0	0.0	2.0
外部からの不審者侵入を防ぐ対策については	31.4	39.2	19.6	3.9	5.9	0.0
感染症の発生状況や注意事項などの情報提供については	45.1	39.2	7.8	3.9	2.0	2.0



問6 園と保護者との連携・交流について

(%)

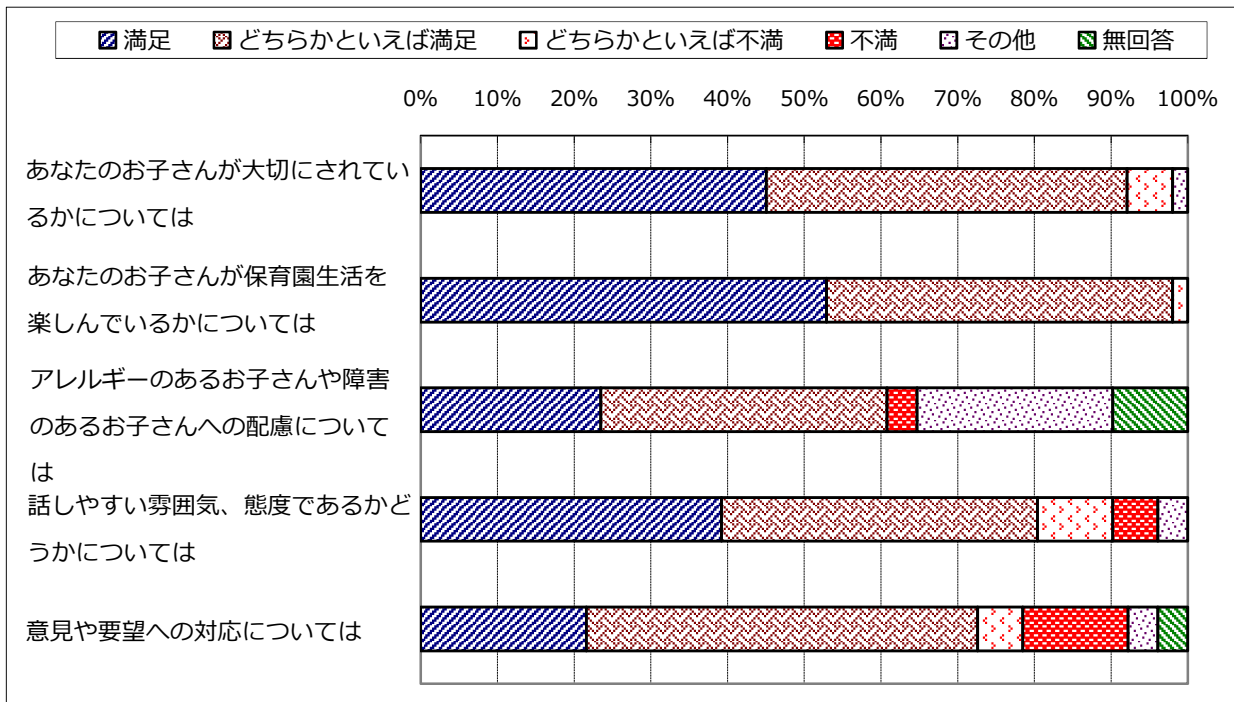
	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
保護者懇談会や個別面談などによる話し合いの機会については	23.5	56.9	7.8	9.8	2.0	0.0
園だよりや掲示による、園の様子や行事に関する情報提供については	39.2	45.1	13.7	2.0	0.0	0.0
園の行事の開催日や時間帯への配慮については	23.5	58.8	13.7	2.0	2.0	0.0
送り迎えの際のお子さんの様子に関する情報交換については	27.5	43.1	13.7	5.9	9.8	0.0
お子さんに関する重要な情報の連絡体制については	27.5	51.0	13.7	3.9	3.9	0.0
保護者からの相談事への対応には	25.5	49.0	5.9	15.7	3.9	0.0
開所時間内であれば柔軟に対応してくれるなど、残業などで迎えが遅くなる場合の対応には	41.2	39.2	2.0	9.8	7.8	0.0



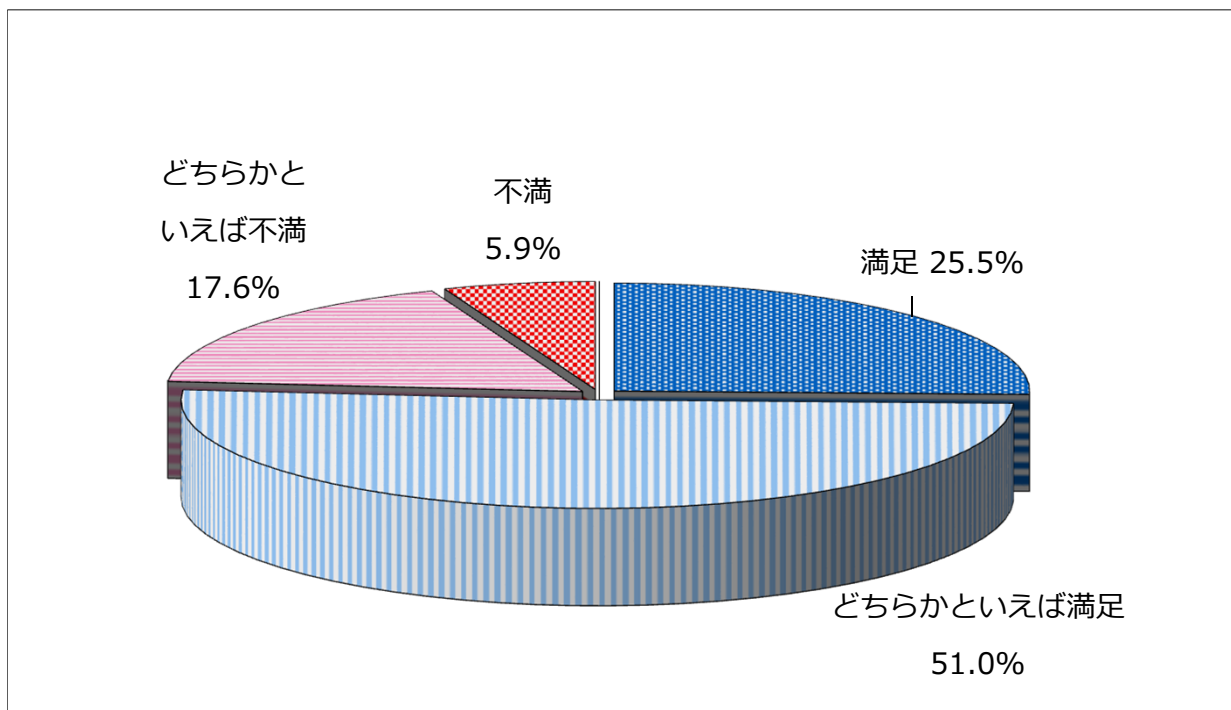
問7 職員の対応について

(%)

	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答
あなたのお子さんが大切にされているかについては	45.1	47.1	5.9	0.0	2.0	0.0
あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるかについては	52.9	45.1	2.0	0.0	0.0	0.0
アレルギーのあるお子さんや障害のあるお子さんへの配慮については	23.5	37.3	0.0	3.9	25.5	9.8
話しやすい雰囲気、態度であるかどうかについては	39.2	41.2	9.8	5.9	3.9	0.0
意見や要望への対応については	21.6	51.0	5.9	13.7	3.9	3.9



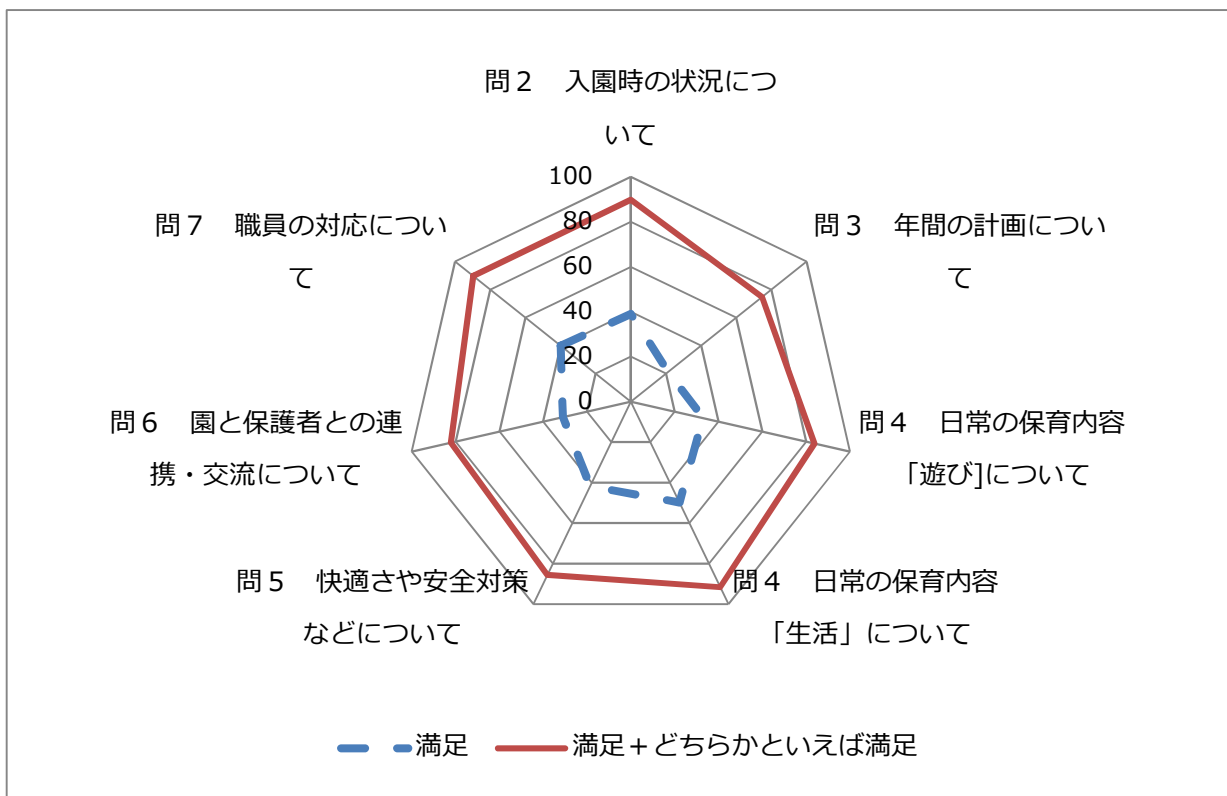
問8 保育園を総合的に評価すると



【参考資料：中項目別平均満足度割合】

(%)

中項目	満足	満足+どちらかといえば満足
問2 入園時の状況について	39.0	89.9
問3 年間の計画について	21.2	74.7
問4 日常の保育内容 「遊び」について	33.0	83.7
問4 日常の保育内容 「生活」について	49.8	91.7
問5 快適さや安全対策などについて	41.8	85.6
問6 園と保護者との連携・交流について	31.1	82.1
問7 職員の対応について	39.9	89.7



※各中項目は、2～7つの小項目によって構成されており、各小項目の満足度割合から平均値を算出した。

※ここでの「満足度割合」は「その他」「無回答」を除外して計算してある。

利用者（園児）本人調査の結果概要

実施日：11月24日（木曜日）・11月25日（金曜日）

実施方法：観察調査を調査員が各クラスで実施し、戸外・園外での活動も観察した。

幼児を中心に、観察調査や昼食で同席した際に、会話の中で適宜聞き取りを実施した。

●0歳児クラス（だいち）

観察日は今年度初の積雪という事もあり、園児にとって、初めての雪遊び？雪さわりの日でした。初めての冷たい雪にびっくりし、また満足し園児は室内で雪遊びを楽しんでいます。細かくちぎった新聞紙を敷き詰めた床の上で、園児は、ゴロンゴロンしたり、潜ったり、紙を舞い上げさせたりと思いつきに遊んでいます。しばらくすると、声をキャッキヤとあげて動き回っている子ども、敷き詰めてある紙の上に座り込んで一枚一枚拾い上げじっと眺めている子ども、部屋の隅に置いてある布団の上でまったりしている子どもに分かれてきます。頃合を見計らって、保育士が「みんな集まれ〜」「お手伝いをお願いします」と園児に呼びかけています。園児が片付けのお手伝いがしやすいよう、保育士はビニール袋を子どもの側に持って行っています。園児は一枚一枚紙を持ったり、両手でたくさん持ったりして、保育士の持っているビニール袋の中に入れて一生懸命手伝っています。保育士から「ありがとう」「おりこうね」など褒めてもらおうと、周りにはいる保育士や観察者に満面の笑顔をむけ褒められたことをアピールしてきます。

翌日は天気も良く、園庭も乾いてきたため、外遊びになりました。ゆっくりゆっくり外遊びの準備が始まります。靴下、帽子、上着と、園児様子を見ながら保育士は子どもの着替えを手伝います。子どもが袖を通しやすいように手を袖口までもっていったり、靴が履きやすいようにかかと部分をひっぱったりしています。準備が整った園児は園庭に出て、遊びます。園庭の土の上でハイハイしたり、座り込んだりする子どももいます。衣服や体が土まみれになっていますが、保育士は子どもがやりたいことができるよう見守っています。

●1歳児クラス（そよかぜ）

園児が自由に遊んでいる傍らで、一人の保育士がビニールシートやテーブルの準備を始めます。他の保育士たちは、「なんだろうねえ」「楽しみだねえ」などと、園児の好奇心を掻き立てています。園児の目は徐々にテーブルの方釘付けになって行きます。準備が整ったところで、保育士たちが「順番こね、順番こね」と言いながらグループを二つに分けようとしています。園児は我先にとテーブルの周りに座ろうと頑張っています。保育士たちはその様子を見て、「椅子を増やしましょう」と言い、みんなで一緒に座ることにしました。みんな揃ったところで、「これは何でしょう？魔法のお粉（小麦粉）です。ふわふわだねえ」と、小麦粉粘土作りが始まります。「魔法のお水を入れます」「魔法の油を入れます」と、どんどん変化して粘土らしくなってくる小麦粉の様子に園児は興味津々です。丸めた小麦粉粘土を園児一人一人に配っていきます。小さくちぎる子、大きくちぎる子、ゴロゴロさせながら長く伸ばす子、触るだけの子、長く伸ばした粘土でドーナツを作る子、餃子を作る子、みんな自由に楽しんでいました。今度は食紅を粘土と混ぜ合わせていきます。色が混ざり合っていく過程を見ながら園児は不思議そうにしています。今度は赤くなった粘土を触り、感触を確かめたり、味を確かめようとしていたりしています。保育士は、園児が色々な体験をすることができるような支援を行っています。

●2 歳児クラス (ふたば)

自由時間には、おままごとをしたりブロックで遊んだり、本を見たりと思い思いに遊んでいます。おままごとでは人形をおんぶして、お母さんのまねをしています。ブロックでタワーを作っている子どもは、高くなってきたタワーを自慢げに保育士に見せています。首に袋をかけて遊んでいる子には「お首に掛けると苦しくなっちゃうかもしれないから、やめて」などと声掛けしながら、保育士は子どもと一緒に遊びながら優しく見守っています。急に泣きだした子ども園児に「どうしたの？びっくりしたの？」つられて泣き出した子に「〇〇ちゃんはどうしたの？」「怖いの」などと、園児の思いを聞き取るようにしています。園児は保育士に抱っこしてもらい、満足げに泣き止んでいます。

食事の準備が始まると保育士がお片付けの時間を知らせています。なかなか片付けの始まらない園児もいますが、保育士は片付け終わった園児と一緒に手洗いをしながらゆっくりと待っています。

園児たちは食事の準備が整うまで、歌を歌って待っています。大きな声で歌う子、小さな声で歌う子、時々歌うのを止める子、と様々ですが、皆、食事が待ち遠しい様子です。保育士の合図で一斉に「頂きます」の挨拶を行っています。一人で積極的にもくもくと食べる子、他の子とおしゃべりを楽しみながら食べる子、思い思いに食事をしています。

●3 歳児クラス (うみ)

観察日は、保育室の中にブルーシートを張って雪遊びです。ベランダに積もっている雪をボールに詰めて室内に運び込んでいます。園児は「つめた〜い」「丸くなった〜」「硬くなった〜」と大興奮です。しばらく雪に触って楽しんでいましたが、保育士が赤・緑・オレンジ・黄色の食紅を持ってきました。次々に変わっていく色に、園児はまたまた大興奮です。「かき氷！！」「おいしそう！！」「バナナみたい。」「血が出たみたい」と園児は口々に感想を言っています。色が変わった雪を見た後は触ってみています。色違いの雪を混ぜたり、雪の女王様ごっこをしたり、ままごとセットに雪を盛り付けたりと様々な遊びに発展していています。

遊びが一段落した頃、保育士はぬるま湯を部屋に持ち込み、園児の冷えた手を温めています。冷たさを感じないほど遊んでいた園児ですが、手は冷え切っていたようで、「お風呂みたい」「あったか〜い」と、保育士や園児同士でほっこりしています。

●4 歳児クラス (そら)

観察日は雪のため、午前中、登園している園児は5名でした。男の子は、「この電車は半蔵門線です」、「黄色い線までお下がりください」などのアナウンスをしながら、広い保育室の中をブロックで作った電車をのびのびと走らせていきます。ブロックで作った駅舎では、お友だちの電車と待ち合わせをしています。「次は三軒茶屋」と色々な駅名が出ています。途中、「手が汚れた」、「おもちゃは取られちゃうから持って行く」と保育士に訴えてきた子に「よし、手を洗いに行こう、おもちゃは見ててもらおう。見てって言って」、洗い終わると「見ててもらえたね。ありがとうって言って」と子どもが納得できる方法を示しながら、遊んでいる様子を楽しそうに見守っています。女の子はままごとです。キッチン用品、化粧道具、ブランケットなど色々取りそろえて有り、ホットケーキを焼いたり、お化粧をしたり、寝たりと色々な事をしゃべりながら遊んでいます。一人の子が少し飽きてきたのか、「にゃんにゃん」と鳴きながら猫の格好をして床を歩き回りはじめます。しばらくすると、落ち着いたのか、また、ままごとのお家の場所まで帰り、ままごとを再開しています。お友だちも何事もなかったかのように、一緒にままごと開始です。

●5 歳児クラス (たいよう)

自由時間が始まると保育士が、テーブルの上に紙コップで作ったパッケン、ロケット、紙皿を飾っていきましました。園児は「何だろう？」という感じで集まっています。保育士に作り方を教えてもらったり、友だちが作るのを見たりしています。出来上がった紙コップロケットを飛ばして楽しむ子が出始めると、上手く飛ばせた子どもが先生になって、友だちに飛ばし方を教えています。女の子たちの多くは紙皿にきれいな絵を描いて髪飾りを作り、頭に付けてシャナリシャナリと歩いたり、円板にして飛ばしたりしています。それぞれで遊んでいた園児ですが、保育士が空き箱を利用した空気砲を持ってくると、空気砲で紙コップを飛ばす集団ゲームになってきました。最初は紙コップを重ねているだけでしたが、園児の発案で紙コップに点数を書いて倒していく集団ゲームが始まりました。コップをピラミッド型に積み上げて、点数の高い紙コップは高い位置に置くとか、端に置くとか真剣に話し合っています。なかなか上手く紙コップを飛ばす事のできない空気砲にいら立ちながらも、一生懸命、箱をたたいたり、コップに近づいたりして、紙コップを一つでも多く飛ばせるよう頑張っています。

●まとめ

園児が楽しく、色々な体験ができるように保育士たちは色々な仕掛けや工夫をしています。園児は日々色々な体験をすることにより、保育士に問いかけたり、いろいろ考えたりしながら元気いっぱい過ごしています。



-評価で次のステージへ-
since 2012

合同会社 評価市民・ネクスト

〒231-0003 横浜市中区北仲通 3-33 関内フューチャーセンター153

Tel: 050-3786-7048 Fax: 045-330-6048

URL: <http://www.hyouka-next.jp>