

第三者評価結果入力シート（児童養護施設）

種別	児童養護施設
----	--------

①第三者評価機関名

特定非営利活動法人ローカルネット日本評価支援機構

②施設名等

名称：	児童養護施設 太陽寮
施設長氏名：	戸泉 茂樹
定員：	45人
所在地(都道府県)：	長崎県
所在地(市町村以下)：	
T E L：	
U R L：	http://www.minorikai.or.jp/

③実施調査日

開始日	2014/7/1
評価結果確定日	2015/3/13

④総評

◇特に評価が高い点	<p>○関係機関との連携 施設を取り巻く社会資源について、職員会議等を通じて確認し、分かりやすく図式化したものを作成し、職員間で共有されている。児童相談所、中学校、警察署、保護司、子育て支援事業を通じ、行政等との定期的な交流や情報交換が行われている。職員が小学校PTAの役員であり、学校行事へも積極的に参加し、交流が図られている。小学校、中学校の授業参観、保護者会にも参加するなど施設の運営方針に地域との交流を掲げ、地区運動会、バレーボール、花火、鬼火炊き等各種行事を通じて地域とのコミュニケーションが図られている。施設を地域の自治会会合の場所として提供する事で、地域へ開放し理解を得ると共にニーズの把握に努めている。自治体や児童相談所の要請によるショートステイの受入れも行われている。</p> <p>○衣生活 衣服については発達段階に応じて職員と一緒に買い物に付き添ったり、高校生は予算等を考慮しながら好みの衣服を直接購入できるよう配慮されている。衣服には子どもの成長段階に応じて記名やイニシャル等の記載方法に配慮されており、子どもが所有感を持って管理できるよう支援している。</p>
◇改善が求められる点	<p>○自己領域の確保 子どもの成長の過程が分かるようアルバム等をデータとしてストックし、退所を予定されている方には成長記録をアルバムにして手渡されている。しかし、現段階ではアルバム等についてデータの整理を進めているところである。子どもが成長を振り返り、自分自身の生い立ちを確認することは、自分のよりどころとなるいわゆる自己同一性を確立するために重要である。そのためにも成長の記録（アルバム等）が整理され適時振り返ることができるよう今後の取組みに期待したい。</p>
○アセスメントの実施と自立支援計画の策定	<p>入所時には児童相談所と援助方針について自立支援計画へ反映し共有され、実施、評価・見直しと進行していくが、入所時以降は、職員の感覚に頼っている場面があり、アセスメント時において必ずしもアセスメントシートを活用するまでに至っておらず、現段階では子どもの実情やニーズを反映した個別の自立支援計画が策定できているとは言い難い。個別で具体的な自立支援計画を策定するための基本となるプロセスとしてアセスメントがあり、子どもの身体状況や生活状況を正確に把握し、子どもにとってどのような養育・支援のニーズがあるのかを明らかにしていくためにも定められた手順と様式によりアセスメントを実施していくことが望まれる。また、実施状況の評価・見直しにあたって総合的な視点から子どものよりよい状態を検討し、アセスメントから計画の策定、実施、評価・見直しのいわゆるPDCAサイクルを回していくことが望まれる。記録については、自立支援計画に沿ってどのような養育支援を実施されたのか、その結果として子どもの状態はどのように推移したのか等、具体的な記録となることが望まれる。</p>

⑤第三者評価結果に対する施設のコメント

高評価をいただいた関係機関との連帯については、太陽寮を取り巻く社会資源や地域の方とのつながりを今後も大切に
し、相互連携に努めていきます。また、より地域に認められ、必要とされる施設となるべく、そのネットワークを多様
化、深化させていきます。また、衣生活についても、今後も子ども達のニーズや発達段階、季節感に応じて衣類購入を
勧め、自己表現の一つとして衣類を大切に着用し、所有する心を育てていきます。

改善点として挙げられた自己領域の確保については、今までは卒業時に個人アルバムを渡していたわけですが、そこか
ら押し進めてデータストックしたものを随時印刷した上で、子ども達が好きな時に自分自身を振り返り、成長を実感し
ていけるような個人アルバムを作っていきます。

自立支援計画の策定については児童養護施設の根幹であることを再認識しました。今後はアセスメントの部分からシー
トを活用して、多面的な情報を吸い上げた上で、子ども達に必要な養育、支援を具体的にあげて自立支援計画を策定い
たします。

さらにそれが日常生活の中で生きるように意識した支援を行い、子ども達の変化がわかるように記録していきます。
子ども達への支援の充実を最大の目的として、支援の標準化、改善ならびに質の向上を目指していきます。

⑥第三者評価結果（別紙）

（別紙）

第三者評価結果（児童養護施設）

1 養育・支援

(1) 養育・支援の基本	第三者 評価結果
<p>① 子どもの存在そのものを認め、子どもが表出する感情や言動をしっかり受け止め、子どもを理解している。</p> <p><input type="checkbox"/>職員は心理学的知見や経験によって培われた感性に基づく深い洞察力によって子どもの理解し、受容的・支持的な態度で寄り添い、子どもと共に課題に向き合っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもに問題行動等があった場合、単にその行為を取り上げて叱責するのではなく、背景にある心理的課題の把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの生育歴を知り、そのときどきで子どもの心に何が起こっていたのかを理解している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが表出する感情や言動のみを取り上げるのではなく、被虐待体験や分離体験などに伴う苦痛・いかり、見捨てられ感も含めて、子どもの心に何が起こっているのかを理解している。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p></p>
<p>② 基本的欲求の充足が、子どもと共に日常生活を構築することを通してなされるよう養育・支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>基本的な信頼関係を構築するために職員と子どもが個別的に触れ合う時間を確保している。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども一人一人の基本的欲求を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/>基本的欲求の充足において、子どもと職員との関係性を重視している。</p> <p><input type="checkbox"/>高齢児の日課は、秩序ある生活の範囲内で子どもの意思を尊重した柔軟なものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもにとって身近な職員が一定の裁量権を有し、個々の子どもの状況に応じて柔軟に対応できる体制となっている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>③ 子どもの力を信じて見守るという姿勢を大切にし、子どもが自ら判断し行動することを保障している。</p> <p><input type="checkbox"/>朝・夕の忙しい時間帯にも、一人の職員が掌握、援助しなければならない子どもの数が、一般家庭と比して極端に多くならないよう配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもを見守りながら状況を的確に把握し、賞賛、励まし、感謝、指示、注意等の声かけを適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもがやらなければならないことや当然できることについては、子ども自身が行うように見守ったり、働きかけたりしている。</p> <p><input type="checkbox"/>職員は必要以上の指示や制止をしていない。</p> <p><input type="checkbox"/>つまずきや失敗の体験を大切にし、主体的に問題を解決していくよう支援し、必要に応じてフォローしている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p>

④	<p>発達段階に応じた学びや遊びの場を保障している。</p> <p><input type="checkbox"/> 幼児から高校生まで、年齢段階に応じた図書などの文化財、玩具・遊具が用意、利用されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設内での保育が、年齢や発育状況に応じたプログラムの下、実施されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 幼稚園に就園させている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの状況に応じて特別支援教育を受ける機会を保障している。</p> <p><input type="checkbox"/> 日常生活の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握できている。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校や地域の資源の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握し、必要な情報交換ができています。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの学びや遊びを保障するための、資源(ボランティア等)が十分に活用されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どものニーズに応えられない場合、子どもがきちんと納得できる説明がされている。</p>	b
⑤	<p>秩序ある生活を通して、基本的な生活習慣を確立するとともに、社会常識及び社会規範、様々な生活技術が習得できるよう養育・支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の指示や声かけが適切で、施設全体が穏やかな雰囲気の中で秩序ある生活が営まれている。</p> <p><input type="checkbox"/> 普段から、職員が振る舞いや態度で模範を示している。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設生活・社会生活の規範等守るべきルール、「しなければならないこと」と「してはならないこと」を理解できるよう子どもに説明し、責任ある行動をとるよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもが社会生活を営む上での必要な知識や技術を日常的に伝え、子どもがそれらを習得できるよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 地域社会への積極的参加を図る等、社会的ルールを習得する機会を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設のルール、約束ごとについては、話し合いの場が設定されており、必要に応じて変更している。</p>	b

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点 月に1度自炊の日をがあり、女子からメニューを提示して食材を購入している。入所時に子どもへ約束事について分かりやすく説明している。施設長は命の危険と人の権利を侵害することに際してはきちんと指示と制止する姿勢をとるよう職員へ周知している。

◇改善が求められる点 職員が手を出しすぎるなど過干渉になりがちな場面があると感じられている。子どもが自己肯定感を形成し、自己を向上発展していくことができるようになるためには成長過程で体験するつまづきや失敗を主体的に解決し、乗り越えていくことが大切である。子どもを見守りながら状況を的確に把握し、励ましや感謝、指示、注意等適切な声かけやフォローを行いながら職員が子どもの力を信じて見守るという姿勢を再度職員間で認識し取り組むことが望まれる。

(3) 衣生活

<p>①</p>	<p>衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものを提供している。</p>	<p>a</p>
	<p><input type="checkbox"/>常に衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものが提供され、きちんと着用されるよう細やかな支援をしている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>衣服は、ほつれ、ほころび、穴等、また汚れがないものが着用されている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>年齢に応じて、TPOに合わせた服装ができるよう配慮している。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>毎日取り替える下着や、汚れた時などに着替えることができる衣類が十分に確保されている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>生活場面や活動場面に応じて着替えることのできる衣類を提供している。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>靴についても清潔で体にあったものが提供され、汚れや水濡れにも適切に対応している。</p>	<p><input type="radio"/></p>
<p>②</p>	<p>子どもが衣習慣を習得し、衣服を通じて適切に自己表現できるように支援している。</p>	<p>a</p>
	<p><input type="checkbox"/>気候、生活場面、汚れなどに応じた選択、着替えや衣類の整理、保管などの衣習慣を習得させている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>個々の収納スペースを確保するなど、「自分の服である」という所有感を持てるようにしている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>発達段階や好みに合わせて子ども自身が衣服を購入できる機会を設けている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>発達段階に応じて、衣服の着脱、整理整頓ができるよう支援している。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>発達段階に応じて、選択、アイロンかけ、補修等衣服の自己管理ができるよう支援している。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>衣服を通じて子どもが適切に自己表現をできるように支援している。</p>	<p><input type="radio"/></p>

(4) 住生活

<p>①</p>	<p>居室等施設全体がきれいに整美されている。</p>	<p>b</p>
	<p><input type="checkbox"/>庭がきれいに清掃され、樹木や草花の植栽にも配慮が届いている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>室内は明るく、花や絵画が飾られるなど、温かみのある環境になっている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>食堂やリビングなどの共有スペースは常にきれいにしている。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>トイレ、洗面所等は性別や年齢に応じて使いやすいように配慮している。</p>	<p></p>
	<p><input type="checkbox"/>必要に応じて、冷暖房設備を整備している。</p>	<p><input type="radio"/></p>
	<p><input type="checkbox"/>設備や家具什器について、汚れていたり壊れていたりしていない。</p>	<p></p>

	<input type="checkbox"/> 日常的な清掃や大掃除を行い、破損箇所については軽度な修繕を迅速に行っている。	
	<input type="checkbox"/> 発達段階や子どもの状況に応じて居室等の整理整頓、掃除等の習慣が身につくようにしている。	○
②	<p>子ども一人一人の居場所が確保され、安全、安心を感じる場所となるようにしている。</p> <input type="checkbox"/> 6人程度の小集団養育を行う環境づくりに配慮している。	b
	<input type="checkbox"/> 家庭的な環境としてくつろげる空間を確保している。	
	<input type="checkbox"/> 中学生以上は個室が望ましいが、相部屋であっても個人の空間を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 年少児の居室は、職員の目の届きやすいところに配置している。	○
	<input type="checkbox"/> リビングに子どもの作品や記念の写真が飾られるなど、子どもが安心していられる場所としての感覚(居がい感)を持てるような配慮がされている。	○

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

自炊の日や鍋の日など職員と子どもと一緒に食事を作ったり、クラブ活動がある子どもに対しては温めた食事を提供するなど、子どもがくつろいで食べることができるよう配慮している。お盆や行事の打ち上げ時等、施設外で食事したり入浴をするなど食事を楽しむ多様な機会がある。嗜好調査を実施し、日々子どもと接する機会を通じて献立に関する意見を聞き、旬の食材等についても考慮しながら毎月の給食会議を経て栄養士が献立に活かすなど、栄養バランスに配慮した食事が提供されている。衣服については発達段階に応じて職員と一緒に買い物に付き添ったり、高校生は予算等を考慮しながら好みの衣服を直接購入できるよう配慮されている。衣服には子どもの成長段階に応じて記名やイニシャル等の記載方法に配慮されており、子どもが所有感を持って適切に管理できるよう支援している。

◇改善が求められる点

食事場所は明るく団らんでできる場となっているが、引き続き清潔が保たれているかを確認し、常に清掃や清潔に配慮することが望まれる。雨漏りの対応については応急処置的に対応されているが、汚れていたり漏れる場合がある。雨漏りの箇所は定期的にチェックし、その環境が当たり前とならないよう必要な修繕は迅速に行うことが望まれる。

(6) 性に関する教育

①	子どもの年齢・発達段階に応じて、異性を尊重し思いやりの心を育てるよう、性についての正しい知識を得る機会を設けている。	b
	<input type="checkbox"/> 年齢、発達段階に応じて、性についての正しい知識、関心が持てるよう支援している。	
	<input type="checkbox"/> 性をタブー視せず、子どもの疑問や不安に答えている。	○
	<input type="checkbox"/> 年齢相応で健全な異性とのつき合いができるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 年齢に応じた性教育のカリキュラムを用意し、正しい性知識を得る機会を設けている。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて外部講師を招く等して、性教育のあり方について学習会などを職員や子どもに対して実施している。	

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

医療日誌により子どもの健康状態について記載がなされている。夜尿症がある幼児には夜間にトイレ誘導を行ったり年少児には希望を聞いてトイレ誘導につなげるなどの支援を行っている。理美容について、高齢児については本人の希望を聞き、年少児には適宜支援されている。

◇改善が求められる点

職員は施設内外における危険箇所等を把握しているが施設として組織的に取り組むまでには至っていない。今後、組織的に取組まれることを期待したい。服薬管理については職員がチェックをし対応しているが、チェックした記録は残されていない。服薬管理が必要な子どもについては、服薬についてチェックした記録を残しておくことが望ましい。性に関する講演等、機会があれば職員や子どもが参加できるよう配慮している一方で日頃から職員の間で性教育のあり方等や勉強会を行うといった取組みまでには至っていない。児童養護施設における性教育は自立と共生の力を育てることが基本的な考え方であることを踏まえ、職員間でも勉強会等を通じていのちの教育の一環として性教育があることを理解し、子どもの年齢や発達段階に応じて正しい知識、関心が持てるよう支援していくことが望まれる。

(7) 自己領域の確保

第三者
評価結果

①	でき得る限り他児との共有の物をなくし、個人所有とするようにしている。	b
	<input type="checkbox"/> 身につけるもの、日常的に使用するもの、日用品などは、個人所有としている。	○
	<input type="checkbox"/> シャンプーなどの日用品は子どもの好みに応じて施設が用意している。	○
	<input type="checkbox"/> お茶碗や箸は、個別性に配慮している。	
	<input type="checkbox"/> 個人所有の物は、でき得る限り子どもの嗜好を反映させる。	○
	<input type="checkbox"/> 字が読めない子どもに対しては、イラストマークを使用するなどして、所有物がわかる工夫をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 記名やマークが必要な物は、でき得る限り子どもからの許可を得、記名されても子どもが恥ずかしがらなくても済むような場所に留める。	○
	<input type="checkbox"/> 紛失防止のためにも、個々の子どもたちに片付け方を教えている。	○
	<input type="checkbox"/> 個人の所有物が保管できるよう個々にロッカー、タンス等を整備している。	○

②	<p>成長の記録（アルバム）が整理され、成長の過程を振り返ることができるようにしている。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども一人一人に成長の記録(アルバム)が用意され、個人が保管し、自由に見ることができる。</p> <p><input type="checkbox"/>成長の記録に空白が生じないように写真等の記録の収集、整理に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>可能な子どもとは共に、成長の記録(アルバム)が整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/>成長の記録(アルバム)の整理が、子どもの生き立ちの整理につながっている。</p> <p><input type="checkbox"/>生き立ちの整理の前後に必要なフォローが適切になされている。</p> <p><input type="checkbox"/>成長の過程を必要に応じて職員と一緒に振り返ることができる。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが振り返りたい時に、成長の記録(アルバム)をいつでも見ることができる。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが施設を退所する時に成長記録(アルバム)が手渡されている。</p>	c
---	--	---

(8) 主体性、自律性を尊重した日常生活

①	<p>日常生活のあり方について、子ども自身が自分たちの問題として主体的に考えるよう支援している</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの趣味や興味にあったプログラムになるように子どもの意見を反映させ、適宜改変している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが主体的に行事の企画・運営に関わることができる。</p> <p><input type="checkbox"/>活動に対して自発的な参加を促すよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>行事等のプログラムに追われることなく、ゆとりある生活が過ごせるよう配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>行事等の参画について、子ども一人一人の選択を尊重している。</p>	b
②	<p>主体的に余暇を過ごすことができるよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの興味や趣味に合わせて、自発的活動ができるよう工夫している。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども(外国籍の子ども等)の生活文化を保障し、自由に活動ができるようにしている。</p> <p><input type="checkbox"/>学校のクラブ活動への入部は、本人の希望を尊重している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが地域のサークル活動やレクリエーション等に参加することを望む場合、可能な限りそれに応えている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの趣味に応じて、地域の文化・スポーツ活動への参加や習い事を認めている。</p> <p><input type="checkbox"/>図書・雑誌・新聞等、子どもの要望に応じた出版物を備えて、自由に閲覧できるようにしている。</p> <p><input type="checkbox"/>テレビ・ビデオ・ステレオ等オーディオ機器を備え、子どもの健全な発達に考慮した上で、自由に使用できるようにしている。</p>	a

③	<p>子どもの発達段階に応じて、金銭の管理や使い方など経済観念が身につくよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 計画的な小遣いの使用等、小遣い帳や通帳を使って金銭の自己管理ができるよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 無駄遣いをやめ、節約したことによる効果を実感できるようなお金の使い方を体験できるように工夫している。</p> <p><input type="checkbox"/> 大人と一緒に買物に行ったり、一人で買物をさせるなど経済観念や金銭感覚が身につくよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 小遣いの使途については、子どもの自主性を尊重し、不必要な制限を加えていない。</p> <p><input type="checkbox"/> 一定の生活費の範囲で生活することを学ぶプログラムを実施している。</p>	b
<p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>◇特に評価が高い点 個人所有物に関して、適宜保管できるよう収納ボックス等が整備されている。衣服の表裏が分かりづらい幼児にはイラストマークを使用するなどして支援している。クラブ活動は本人の意思を尊重して自由に入部できるよう支援されている。ラグビーやテニス、太鼓の同好会などといった地域のサークルにも参加できるよう支援している。テレビは各棟2台あり、録画機能、DVD、オーディオ等、子どもの要望等に配慮して使用できるようにしている。金銭管理について、自己管理ができるよう台帳をつけ職員が相談やアドバイスをしながら、本人が経済観念や金銭感覚が身につくよう支援されている。</p> <p>◇改善が求められる点 子どもの成長の過程が分かるようアルバム等がデータとしてストックし、退所を予定されている方には成長記録をアルバムにして手渡されている。しかし、現段階ではアルバム等についてデータの整理を進めているところである。子どもが成長を振り返り、自分自身の生い立ちを確認することは、自分のよりどころとなるいわゆる自己同一性を確立するために重要である。そのためにも成長の記録(アルバム等)が整理され、個人が所有し適時振り返ることができるよう今後の取組みに期待したい。</p>		

(9) 学習・進学支援、進路支援等	第三者 評価結果
<p>①</p> <p>学習環境の整備を行い、学力等に応じた学習支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 忘れ物や宿題の未提出が無いよう把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 辞書・参考書等学習に必要な書籍を用意している。</p> <p><input type="checkbox"/> 静かに落ち着いて勉強できるように個別スペースや学習室を用意するなど、中学生、高校生、大学受験生のための環境づくりなどの配慮をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 年齢や理解力に応じて、自分で学習計画が立てられるなど、学習習慣が身につくよう援助している。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校教師と十分な連携をとり、常に子ども個々の学力を把握し、学力に応じた個別的な学習支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 学習指導のため、ボランティアの協力を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 進学児童には、家庭教師や地域の学習塾等を活用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 基礎学力の回復に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 公立・私立、全日制・定時制にかかわらず高校進学を保障している。</p>	b

<p>② 「最善の利益」にかなった進路の自己決定ができるよう支援している。</p>	<p>b</p>
<p><input type="checkbox"/> 進路選択に必要な資料を収集し、子どもに判断材料を提供している。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、子どもと十分に話し合っている。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、親、学校、児童相談所の意見を十分聞くなど連携している。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 早い時期から進路について自己決定ができるような相談、支援を行っている。</p>	<p></p>
<p><input type="checkbox"/> 奨学金など進路決定のための経済的な援助の仕組みについての情報等も提供している。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 進路決定後のフォローアップや失敗した場合に対応している。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 高校卒業後の進学についてもでき得る限り支援している。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 中卒児・高校中退児に対して、就労させながら施設入所を継続することで十分な社会経験を積めるよう支援している。</p>	<p></p>
<p>③</p>	<p>b</p>
<p>職場実習や職場体験等の機会を通して、社会経験の拡大に取り組んでいる。</p>	<p>b</p>
<p><input type="checkbox"/> 実習先や体験先の開拓を積極的に行っている。</p>	<p></p>
<p><input type="checkbox"/> 事業主等と密接に連携するなど、職場実習の効果を高めている。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 各種の資格取得を積極的に奨励している。</p>	<p>○</p>
<p><input type="checkbox"/> 職場実習に対する実施規程などを作成し、子どもの自立支援に取り組んでいる。</p>	<p></p>
<p><input type="checkbox"/> 子どもの希望に応じてアルバイト等就労体験を積めるよう支援している。</p>	<p>○</p>

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

中学3年生等子どものニーズに応じて学習塾を活用することができる。公立・私立に関わらず高校進学について子どもの意向を尊重している。進路選択にあたっては必要に応じて保護者からの意見を聞いたり、学校との三者面談を通じて進路について話し合うなどといった取組みがなされている。奨学金等を活用し大学や専門学校へ進学した実績もある。高校での簿記や英検などの資格取得時においても施設で費用を拠出するなど、本人の意欲を尊重して適切な学習機会が確保できるよう努めている。学校から許可を得て年賀状配達やファーストフード店でのアルバイト等の就労が可能である。

◇改善が求められる点

学力が低い子どもや能力を十分発揮できていない子どもについても潜在的可能性を引き出していけるように学習環境や学習習慣への援助を今後も適切に支援していくことを期待したい。

(10) 行動上の問題及び問題状況への対応	第三者 評価結果
<p>① 子どもが暴力・不適応行動などの問題行動をとった場合に、行動上の問題及び問題状況に適切に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/>問題状況が起こったときは、施設が、問題行動をとった子どもにとっての癒しの場になるよう配慮している。また、周囲の子どもの安全を図る配慮がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設の日々の生活が持続的に安定したものとなっていることは、子どもの問題行動の軽減に寄与している。また子どもの問題行動が引き起こされた時も、その都度、問題行動によって生じた生活への影響を施設全体で立て直そうと努力している。</p> <p><input type="checkbox"/>職員の研修等を行い、問題行動に対して適切な援助技術を習得できるようにしている。</p> <p><input type="checkbox"/>問題行動に対して、放置とにならないような対応を行っている。また、子どもの心身を傷つけずに対応するためには、施設内でタイムアウトをとれる支援体制や、児童相談所や警察などによる対応を依頼する体制などに取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>くり返し児童相談所、専門医療機関等とケース会議を重ね、事態改善の方策を見つけ出そうと努力している。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>② 施設内で子ども間の暴力、いじめ、差別などが生じないよう施設全体で取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>日頃から他人に対する配慮の気持ちや接し方を職員が模範となって示している。</p> <p><input type="checkbox"/>大人(職員)相互の信頼関係が保たれ、子どもがそれを感じ取れるようになっている。</p> <p><input type="checkbox"/>人権に対する子どもの意識を育むよう支援をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>問題の発生予防のために、施設内の構造、職員の配置や勤務形態のあり方についても点検を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>課題を持った子ども、入所間もない子どもの場合は特別な配慮が必要となることから、児童相談所と連携して個別援助を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>生活グループの構成には、子ども同士の関係性に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども間での暴力やいじめが発覚した場合については、施設長が中心になり、全職員が適切な対応ができるような体制になっている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p>
<p>③ 虐待を受けた子ども等、保護者からの強引な引き取りの可能性がある場合、施設内で安全が確保されるよう努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>強引な引き取りのための対応について職員に周知徹底している。</p> <p><input type="checkbox"/>引き取りの可否等について、児童相談所との連絡を適宜行い、判断が不統一にならないようにしている。</p> <p><input type="checkbox"/>緊急時には協力を依頼できるよう、警察との連携を図っている。</p>	<p>b</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p>

(11) 心理的ケア

①	心理的ケアが必要な子どもに対して心理的な支援を行っている。	c
	<input type="checkbox"/> 心理的支援を行うことができる有資格者を配置している。	○
	<input type="checkbox"/> 心理的な支援を必要とする子どもについては、自立支援計画に基づきその解決に向けた心理支援プログラムが策定されている。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて心理の専門家から直接的支援を受ける体制が整っている。	
	<input type="checkbox"/> 施設における他の専門職との多職種連携が強化されるなど、心理的支援が施設全体の中で有効に組み込まれている。	
	<input type="checkbox"/> 心理的なケアが必要な子どもへの対応に関する職員研修やスーパービジョンが行われている。	

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

子どもが行動上の問題を起こした場合、子どもへの対応と共に関係した子どもとの関係修復に努められた事例が窺え、基幹的職員と共に児童相談所や学校教師とも連携した対応がなされている。精神的な疾患がある子どもには医療機関とも連携されている。課題を持った子どもや入所もない子どもについては、随時児童相談所と連携して対応している。

◇改善が求められる点

心理的支援を行うことができる有資格者が配置されているが、現在は試行段階である。今後更に施設全体で心理的支援の目的を共有し、自立支援計画に基づいた心理プログラムを策定してそのプログラムによる心理的支援を実施していくことに期待したい。

(12) 養育の継続性とアフターケア

第三者
評価結果

①	措置変更又は受入れに当たり継続性に配慮した対応を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 措置変更にはケース会議を開催し、措置機関や関係行政機関と協議のうえ、適切な措置変更の時期、措置変更後の生活等について検討している。	○
	<input type="checkbox"/> 措置変更前の援助が適切に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 他の施設や里親への移行に当たり、措置変更後の生活がスムーズに行えるように配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。	
	<input type="checkbox"/> 継続的な支援を行うための育ちの記録を作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 措置変更した後も、施設として子どもが相談できるように担当者や窓口を設置している。	
	<input type="checkbox"/> 措置変更時に、子どもに対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。	
	<input type="checkbox"/> 措置変更後の支援を積極的に行っている。	
	<input type="checkbox"/> 里親、児童自立支援施設などへ措置変更されたケースについて、再び児童養護施設での養育が必要と判断された場合、入所していた施設は再措置に対応している。	
	<input type="checkbox"/> 18歳達する前に施設を退所し自立した子どもについては、まだ高い養護性を有したままであることを踏まえ、必要に応じて再入所の措置に対応している。	○

<p>②</p>	<p>家庭引き取りに当たって、子どもが家庭で安定した生活を送ることができるよう家庭復帰後の支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 退所に当たって、ケース会議を開催し、子ども本人や保護者の意向を踏まえて、児童相談所や関係機関と協議し、適切な退所時期、退所後の生活を検討している。</p> <p><input type="checkbox"/> 家庭復帰後の子どもや家族の状況把握や支援など関係機関との役割を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 退所後も施設として子どもと保護者が相談できる窓口を設置し、退所後の相談を受けることを本人、保護者に伝えている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもや保護者の状況の把握に努め、退所後の記録を整備している。</p>	<p>c</p> <p></p> <p>○</p> <p></p>
<p>③</p>	<p>できる限り公平な社会へのスタートが切れるように、措置継続や措置延長を積極的に利用して継続して支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 高校卒業して進学したり就職した子どもであっても、不安定な生活が予想される場合は、必要に応じて措置延長を利用して支援を継続している。</p> <p><input type="checkbox"/> 措置延長の期間は、就労支援や就労生活を支援するなど、自立への道筋をつけていく取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 高校進学が困難な子どもや高校中退の子どもについて、措置継続を行い、自立に向けた支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どものニーズを把握し、自立に向けて、十分な準備を行い、適切な支援を行っている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p>
<p>④</p>	<p>子どもが安定した社会生活を送ることができるよう退所後の支援に積極的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人からの連絡だけでなく、就労先からの連絡、アパート等の居住先からの連絡、警察等からのトラブル発生の連絡などにも対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 退所者の状況の把握に努め、記録が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 行政機関や福祉機関、あるいはアフターケアを行う民間団体等と連携を図りながらアフターケアを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 退所者が集まれる機会や、退所者と職員・入所児童とが交流する機会を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 退所した子どもから相談があった場合、必要に応じ他の資源(ハローワーク・法テラス・退所後支援団体・当事者団体など)と連携している。</p>	<p>c</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p>○</p>

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

子どもの状態変化について施設内のケース会議等で協議し、児童相談所へ相談して養育・支援の継続性に配慮している。退所後も家庭支援専門員が窓口となり、相談できるように取組まれている。措置延長が必要な場合は継続的に支援を行い、状況に応じて自立援助ホームへつなげるなど自立へつなげるような支援が行われている。

◇改善が求められる点

退所後の進路について状況を把握し、記録を残すまでには至っていない。退所後の支援を組織的に取組んでいくためにも退所後の記録について整備し、退所者の状況把握に努めていくことが望まれる。

2 家族への支援

(1) 家族とのつながり	第三者 評価結果
<p>① 児童相談所や家族の住む市町村と連携し、子どもと家族との関係調整を図ったり、家族からの相談に応じる体制づくりを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 家庭支援専門相談員を独立した専門職として配置し、その役割を明示している。</p> <p><input type="checkbox"/> 児童相談所の入所依頼があった段階から、施設と家族が信頼関係を構築できるよう努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 家庭訪問や親との面接などを通じて家族への働きかけを行い、親子関係の継続や修復に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅後の子どもの様子を注意深く観察し、家族からの不適切なかかわりの発見に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもに関係する学校、地域、施設等の予定や情報を、家族に随時知らせている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもが家族との交流を望む場合、積極的に支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者による「不当に妨げる行為」に対して、適切な対応を行っている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>② 子どもと家族の関係づくりのために、面会、外出、一時帰宅などを積極的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅については、規程に基づいて実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者を含めたケース会議を定期的に行き、外出や一時帰宅の様子について保護者からフィードバックしてもらっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 親子が必要な期間一緒に過ごせるような宿泊設備を施設内に設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもが家族との交流を希望しない場合には、その意思を尊重している。</p> <p><input type="checkbox"/> 被虐待児など配慮の必要な子どもについては、ケース会議などで検討し、児童相談所と十分な協議の上で、行っている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
(2) 家族に対する支援	
<p>① 親子関係の再構築等のために家族への支援に積極的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/> 「親子関係の再構築」への取組に当たって、まずケースの総合的な見立て、現実的な取組を可能とする改善ポイントの絞り込みなどを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 最早期に、保護者等への家庭訪問やケース会議などが十分に積み上げ、関係者間の合意形成を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 再構築へとつながる「親子宿泊」や「週末帰宅」などの取組を具体的に、柔軟に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要な親には掃除・洗濯・食事作りなどといった家事や金銭管理などの生活スキルをアドバイスし、親子と一緒に暮らす上での課題のクリアに努めている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

施設内には保護者等が一時的に宿泊できる設備が整っている。必要に応じて近隣のホテルを案内することも行っている。家庭支援専門員の役割が明確にされており、虐待事例等家庭支援専門員が中心となり親子関係の再構築ができるよう支援に努めている。家族等に対する支援は、家庭支援記録により記録されている。

◇改善が求められる点

面会、外出、一時帰宅に関する支援は約束事として誓約書を取る事等により行われているものの、面会、外出、一時帰宅に関する文書化した規程を作成するまでには至っていない。面会、外出、一時帰宅に関する規程については文書化して整備することが望まれる。

3 自立支援計画、記録

(1) アセスメントの実施と自立支援計画の策定	第三者 評価結果
<p>① 子どもの心身の状況や、生活状況を把握するため、手順を定めてアセスメントを行い、子どもの個々の課題を具体的に明示している。</p> <p><input type="checkbox"/>把握した子どもの心身の状況や生活状況等の情報を、総合的に分析、検討した課題を適切に把握し、施設が定めた統一した様式によって記録している。</p> <p><input type="checkbox"/>アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている。</p> <p><input type="checkbox"/>部門を横断した様々な職種の関係職員(種別によって組織以外の関係者も)が参加して、アセスメントに関する協議を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども一人一人の具体的なニーズが明示されている。</p> <p><input type="checkbox"/>様式の中には、子どもの強みや長所など伸ばすことも記載している。</p> <p><input type="checkbox"/>アセスメントは、子どもの担当職員をはじめ、心理療法担当職員、家庭支援専門相談員などが参加するケース会議で合議して行っている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p>
<p>② アセスメントに基づいて子ども一人一人の自立支援計画を策定するための体制を確立し、実際に機能させている。</p> <p><input type="checkbox"/>自立支援計画策定の責任者(基幹的職員等)を設置している。</p> <p><input type="checkbox"/>自立支援計画を策定するための部門を横断した様々な職種による関係職員(種別によっては組織以外の関係者も)の合議、子どもの意向把握を含んだ手順を定めて実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>自立支援計画どおりに養育・支援が行われていることを確認する仕組みが構築されるとともに、機能している。</p> <p><input type="checkbox"/>児童相談所と援助方針等について打ち合わせ、自立支援計画に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/>策定した自立支援計画を児童相談所に提出し、共有している。</p> <p><input type="checkbox"/>自立支援計画には、支援上の課題と、問題解決のための支援目標と、目標達成のための具体的な支援内容・方法を定めている。</p> <p><input type="checkbox"/>支援目標は、子どもに理解できる目標として、表現し、努力目標として子どもに説明し、合意と納得を得ている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p>

③	<p>自立支援計画について、定期的実施状況の振り返りや評価と計画の見直しを行う手順を施設として定め、実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 自立支援計画の見直しについて、見直しを行う時期、ケース会議の参加職員、子どもや保護者等の意向把握を得るための手順等、施設として仕組みを定めて実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 見直しにより変更した自立支援計画の内容を関係職員に周知する手順を定めて実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 自立支援計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。</p> <p><input type="checkbox"/> 計画の見直し時には、支援方法を振り返り、自己評価し、支援の成果について分析、検証を行い、専門性や技術の向上に努め、施設全体の支援の向上に反映させる仕組みを構築している。</p> <p><input type="checkbox"/> アセスメントと計画の評価・見直しは、少なくとも半年ごとに定期的に行い、かつ緊急の見直しなど必要に応じて行っている。</p>	c
---	--	---

(2) 子どもの養育・支援に関する適切な記録

①	<p>子ども一人一人の養育・支援の実施状況を適切に記録している。</p> <p><input type="checkbox"/> 自立支援計画に基づく養育・支援が実施されていることを記録により確認することができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導などの工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの強みや長所、あるいは発見などについて配慮しながら記録している。</p>	c
②	<p>子どもや保護者等に関する記録の管理について、規程を定めるなど管理体制を確立し、適切に管理を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもや保護者等の記録の保管、保存、廃棄に関する規程等を定めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもや保護者等から情報の開示を求められた場合に関する規程を定めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護と情報開示の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護法を理解し、遵守している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員に守秘義務の遵守を周知している。</p>	b
③	<p>子どもや保護者等の状況等に関する情報を職員が共有するための具体的な取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 情報共有を目的として、ケース会議の定期的な開催等、部門横断での取組がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録について、パソコンを利用している場合にはネットワークシステム等を利用して、パソコンを利用していない場合には台帳が整備され、施設内で情報を共有する仕組みを作っている。</p>	b

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇改善が求められる点

入所時には児童相談所と援助方針について自立支援計画へ反映し共有され、実施、評価・見直しと進行していくが、入所時以降は、職員の感覚に頼っている場面があり、アセスメント時において必ずしもアセスメントシートを活用するまでに至っておらず、現段階では子どもの実情やニーズを反映した個別の自立支援計画が策定できているとは言い難い。個別で具体的な自立支援計画を策定するための基本となるプロセスとしてアセスメントがあり、子どもの身体状況や生活状況を正確に把握し、子どもにとってどのような養育・支援のニーズがあるのかを明らかにしていくためにも定められた手順と様式によりアセスメントを実施していくことが望まれる。

アセスメントについては、

①養育・支援の開始前後におけるアセスメントに関する手順が施設として定められていること、

②手順は正確なアセスメントを行うために計画的なものとなっていること、

③その手順のもとに実施されていること、

④アセスメントによって、子ども全員について個別に具体的なニーズが明示されていることが求められている。適切なアセスメントが実施できるよう再度職員間で協議し、アセスメント結果により具体的な目標設定を行う等、自立支援計画に反映して養育・支援の向上に結び付けていくことが望まれる。また、実施状況の評価・見直しにあたっても総合的な視点から子どものよりよい状態を検討し、アセスメントから計画の策定、実施、評価・見直しのいわゆるPDCAサイクルを適切に行っていくことが望まれる。記録については、自立支援計画に沿ってどのような養育支援を実施されたのか、その結果として子どもの状態はどのように推移したのか等、具体的な記録となることが望まれる。

4 権利擁護

(1) 子どもの尊重と最善の利益の考慮	第三者 評価結果
<p>① 子どもを尊重した養育・支援についての基本姿勢を明示し、施設内で共通の理解を持つための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した養育・支援の実施について明示している。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援に関する基本姿勢が、個々の養育・支援の標準的な実施方法等に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、施設で勉強会・研修を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待防止について職員に周知徹底している。</p>	<p>a</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>② 社会的養護が子どもの最善の利益を目指して行われることを職員が共通して理解し、日々の養育・支援において実践している。</p> <p><input type="checkbox"/> 養育・支援の内容が子どもにとって最善の利益になっているか、振り返り検証する機会が設けられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員が日々子どもとのやり取りを振り返り、必要に応じてスーパービジョンを受けられる環境が整っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員相互で子どもの養育に対する姿勢の士気が涵養されている。</p> <p><input type="checkbox"/> プログラムに縛られた生活ではなく、子どもと職員と一緒に生活を展開できるようになっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 受容的・支持的なかかわりを基本としながらも、養育者として伝えるべきメッセージはきちんと伝えるなど、子どもの状況に応じて適切な対応ができるよう、常に子どもの利益を考慮し真摯に向き合っている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>

③	<p>子どもの発達に応じて、子ども自身の出生や生い立ち、家族の状況について、子どもに適切に知らせている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの発達等に応じて、可能な限り事実を伝えようと努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>事実を伝える場合には、子どもの精神発達や個別の事情に応じて慎重に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/>伝え方や内容などについて職員会議等で確認し、職員間で共有している。</p> <p><input type="checkbox"/>事実を伝えた後、適切なフォローを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>家族の情報の中には子どもに知られたくない内容があることも考慮し、場合によっては児童相談所との連携を行っている。</p>	b
④	<p>子どものプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備し、職員に周知するための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等の整備や、施設・設備面での工夫等、組織として具体的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>居室への立ち入りや手紙の開封等が必要な場合の事前説明と本人の同意等について手続きを定めて行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どものプライバシー保護に関する基本的知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・意識、利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>規程・マニュアル等に基づいた養育・支援が実施されている。</p>	b
⑤	<p>子どもや保護者の思想や信教の自由を保障している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設において宗教的活動を強要していない。</p> <p><input type="checkbox"/>個別的な宗教活動は尊重している。</p> <p><input type="checkbox"/>保護者の思想・信教によってその子どもの権利が損なわれないよう配慮している。</p>	a
(2) 子どもの意向への配慮		
①	<p>子どもの意向を把握する具体的な仕組みを整備し、その結果を踏まえて、養育・支援の内容の改善に向けた取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの意向に関する調査を定期的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの意向を把握する目的で、子どもへの個別の相談面接や聴取、子どもや保護者との懇談会を定期的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもや保護者の意向を把握する目的で、子ども会や保護者会などに出席している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもや保護者の意向に関する調査の担当者・担当部署の設置や、把握した結果を分析・検討するために、子ども参画のもとで検討会議の設置等が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/>分析・検討の結果に基づいて具体的な改善を行っている。</p>	c

②	<p>職員と子どもが共生の意識を持ち、子どもの意向を尊重しながら生活全般について共に考え、生活改善に向けて積極的に取り組む。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが自分たちの生活における問題や課題について主体的に検討する機会を日常的に確保している。</p> <p><input type="checkbox"/>生活改善に向けての取組を職員と子どもが共に考え、実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>生活日課は子どもとの話し合いを通じて策定している。</p>	c
<p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>◇特に評価が高い点 施設の基本方針には「児童の権利擁護を最重要課題に職員一体となって明るく開かれた施設作りを目指す」と明記されており、会議や研修等を通じて被措置児童虐待防止について職員へ周知し、職員全体で共有できるよう努めている。子どもの最善の利益を目指し各種委員会を立ち上げ、委員長を決め各業務について実施し、ミーティング等を通じて振り返り検証している。子どもへ事実を伝える場合には、事実を伝えることを基本としながらも家族の情報の中には知られたくないような内容も考慮し伝えている。権利擁護委員会での具体的事例や検討内容を踏まえ、子どものプライバシー保護について配慮するよう努めている。施設長をはじめ職員は個人的な宗教活動について尊重しており、子どもや保護者の思想や信教の自由について配慮されていることが窺える。</p> <p>◇改善が求められる点 月に1回担当職員が子どもから意向等を聴取する機会があるものの子どもの意向を把握するための具体的な仕組みが整備されているとは言い難い。また、子どもの生活における問題や課題について子ども自身が主体的に検討するような機会が日常的に確保できるよう取組むまでには至っていない。今後、生活改善については職員と子どもが共に考え、気兼ねなく、日頃から話し合いの風土を醸成し、共生の意識を持ちながら、子どもの最善の利益に配慮した支援につながることを希望する。子どもからの要望等は十分に聞き、また、実施困難な事項については十分に説明して取組まれることが望ましい。</p>		

(3) 入所時の説明等	第三者 評価結果
<p>①</p> <p>子どもや保護者等に対して、養育・支援の内容を正しく理解できるような工夫を行い、情報の提供を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>インターネットを利用して、施設を紹介したホームページを作成し公開している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。</p> <p><input type="checkbox"/>見学、体験入所、1日利用等の希望に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設の様子(内容)がわかりやすく紹介された印刷物等を作成し、希望があれば見学にも応じるなど養育・支援の内容を正しく理解できるような工夫を行っている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>

②	<p>入所時に、施設で定めた様式に基づき養育・支援の内容や施設での約束ごとについて子どもや保護者等にわかりやすく説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>入所時に、養育・支援の内容が具体的に記載された資料を用意して、子どもや保護者等に説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>説明に当たっては、子どもや保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設の規則、面会や帰宅などの約束ごとや生活上の留意点等についてわかりやすく説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの不安を解消し施設生活を理解できるよう配慮し、担当者を決めて適切な援助を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>入所時の子どもや保護者等への説明を施設が定めた様式に基づき行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>未知の生活への不安を解消し、これからの生活に展望が持てるようにわかりやすく説明している。</p>	b
③	<p>子どものそれまでの生活とのつながりを重視し、そこから分離されることに伴う不安を理解し受けとめ、不安の解消を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/>被虐待体験だけでなく、児童の分離体験に関して施設側が理解し、配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>分離体験からの回復に関する課題への具体的な取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>入所した時、生活する居室が清潔に整えられ、例えば花や歓迎のメッセージカードを添えるなど、温かく迎える準備をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>入所の相談から施設での生活が始まるまで、子どもや保護者等への対応についての手順を定めている。</p>	c

(4) 権利についての説明

①	<p>子どもに対し、権利について正しく理解できるよう、わかりやすく説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>定期的に職員間で子どもの権利に関する学習機会を持っている。</p> <p><input type="checkbox"/>定期的に全体の場で権利についての理解を深めるよう、子どもたちに説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>日常生活の中で起こる出来事を通して、正しい理解につながるよう努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>年齢に配慮した説明を工夫している。(例えば高校生、中学生、小学生などに分けた説明の機会)</p> <p><input type="checkbox"/>権利ノートやそれに代わる資料を使用して施設生活の中で守られる権利についてわかりやすく随時説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの状態に応じて、権利と義務・責任の関係について、理解できるように説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもに、子ども自身がかけがえのない大切な存在であり、自分を傷つけたりおとしめたりしてはならないことが、日々の養育の中で伝わっている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもに、全ての子どもや大人たちも大切な存在であり、それらの人を悲しめたり脅かしたりしてはならないことが、日々の養育の中で伝わっている。</p>	b
---	---	---

(5) 子どもが意見や苦情を述べやすい環境

<p>①</p>	<p>子どもが相談したり意見を述べたりしたい時に相談方法や相談相手を選択できる環境を整備し、子どもに伝えるための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが、複数の相談方法や相談相手の中から自由に選べることを、わかりやすく説明した文書を作成している。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども等に、その文書を配布している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもや保護者等に十分に周知し、日常的に相談窓口を明確にした上で、内容をわかりやすい場所に掲示している。</p> <p><input type="checkbox"/>相談や意見を述べやすいようなスペースに配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが自由に意見を表明できるよう、子どもと職員の関係づくりに取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>普段の子どもの表情や態度からも気持ちや意見を読み取るように取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>発達段階や能力によって十分に意思を表明することができない子どもに対して、職員が代弁者としての役割を果たすよう努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>日常生活の場面で、面接を実施し、子どもから意見を引き出すよう取り組んでいる。</p>	<p>b</p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p>
<p>②</p>	<p>苦情解決の仕組みを確立し、子どもや保護者等に周知する取組を行うとともに、苦情解決の仕組みを機能させている。</p> <p><input type="checkbox"/>苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)を整備している。</p> <p><input type="checkbox"/>苦情解決の仕組みを説明した資料を子どもや保護者等に配布、説明しているとともに、わかりやすく説明した掲示物を掲示している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもや保護者に対して、苦情記入カードの配布や匿名アンケート実施など子どもや保護者が苦情を申し出やすい工夫を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>苦情を受け付けて解決を図った記録が適切に保管されている。</p> <p><input type="checkbox"/>苦情への検討内容や対応策を、子どもや保護者等に必ずフィードバックしている。</p> <p><input type="checkbox"/>苦情を申し出た子どもや保護者等に配慮した上で、苦情内容及び解決結果等を公表している。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p> <p></p> <p>○</p>
<p>③</p>	<p>子ども等からの意見や苦情等に対する対応マニュアルを整備し、迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/>意見や提案を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について規定したマニュアルを整備している。</p> <p><input type="checkbox"/>対応マニュアルに沿った取組がなされており、意見や提案のあった子ども等には、検討に時間がかかる場合も状況を速やかに報告している。</p> <p><input type="checkbox"/>対応マニュアルの定期的な見直しを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>苦情や意見等を養育・支援や施設運営の改善に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/>すぐに対応することが難しいことについても、職員会議等で話し合う等の取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの希望に応えられない場合には、その理由を丁寧に説明している。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>○</p> <p>○</p>

(6) 被措置児童等虐待対応

①	<p>いかなる場合においても体罰や子どもの人格を辱めるような行為を行わないよう徹底している。</p>	a
	<p><input type="checkbox"/>「就業規則」等の規程に体罰等の禁止を明記している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>具体的な例を示して体罰等を禁止している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>体罰等があった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や体罰等の方法・程度等、事実確認をすることや、「就業規則」等の規程に基づいて厳正に処分を行う仕組みがつくられている。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>体罰等の禁止を職員に徹底するため、日常的に会議等で体罰等を取り上げ、行われていないことを確認している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>体罰等の起こりやすい状況や場面について、研修や話し合いを行い、体罰等を伴わない援助技術を習得できるようにしている。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>自傷行為や他者への加害行為を阻止するための方法について検討し、適切に対応している。</p>	○
②	<p>子どもに対する暴力、言葉による脅かし等の不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。</p>	b
	<p><input type="checkbox"/>暴力、人格的辱め、心理的虐待などの不適切なかかわりの防止について、具体的な例を示し、職員に徹底している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりの防止について、具体的な例を示して、子どもに周知している。</p>	
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりに迅速に対応できるように、子どもからの訴えやサインを見逃さないよう留意している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりの防止を徹底するため、日常的に会議等で取り上げ、行われていないことを確認している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりの起こりやすい状況や場面について、研修や話し合いを行い、これによらない援助技術を習得できるようにしている。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりの防止の視点から、職員体制(配置や担当の見直し等)を検討している。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりの防止の視点から、密室・死角等の建物構造の点検と改善を行っている。</p>	
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりを発見した場合には、記録し、必ず施設長等に報告することが明文化されている。</p>	
	<p><input type="checkbox"/>不適切なかかわりがあった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や方法・程度等、事実確認をすることや、「就業規則」等の規程に基づいて厳正に処分を行うような仕組みがつくられている。</p>	○
	<p><input type="checkbox"/>子どもが自分自身を守るための知識、具体的方法について学習する機会を設けている。</p>	

③	被措置児童等虐待の届出・通告に対する対応を整備し、迅速かつ誠実に対応している。	b
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について、対応マニュアルが整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待が疑われる事案が生じたときに、施設内で検証し、第三者の意見を聞くなどの迅速かつ誠実な対応をするための体制整備ができています。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告があった場合に、届出者・通告者が不利益を受けることのない仕組みが整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について、研修会などで職員に周知をしている。	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について説明した資料を子ども等に配布、説明しているとともに、掲示物を掲示している。	○

(7) 他者の尊重

①	様々な生活体験や多くの人たちとのふれあいを通して、他者への心づかいや他者の立場に配慮する心が育まれるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 基本的な信頼感を獲得するなど良好な人間関係を築くために職員と子どもとが個別的にふれあう時間を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 喧嘩など子どもの中でトラブルが生じた時、相手の人格を尊重しながら、基本的には子ども同士で関係を修復できるようになれるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 上の年齢との関係、同年齢との関係、下の年齢との関係などの人間関係を日常的に経験できる生活環境を用意するなど、人格の尊厳を理解し、自他の権利を尊重して共生できる人間性を育成するよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 日々の生活や行事等で、子どもが協働して行う場面では、助け合い、認め合い、協力し合い、感謝し合う態度を促進するよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 小学生や障害児など弱い立場にある仲間に対しては、思いやりの心をもって接するように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 老人施設への訪問等による異年齢交流や児童養護施設間交流を実施するなど、多くの人たちとのふれあいの機会を可能な限り実行している。	○

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

苦情受付及び児童の権利擁護相談窓口を設置し、担当職員を配置して毎月開催する全職員が参加した職員会議の中で子どもの権利擁護について研修を行っている。権利ノート子どもへ配布すると共に、子どもと職員の交換日記や各棟のリーダーを中心とした自治会で事例に沿って話し合われている。各棟に意見箱を設置すると共に事務所の一室を相談場所としてプライバシーに配慮し、話し易い雰囲気作りに努めている。就業規則には体罰等の禁止事項についてを明記し、パワーアップミーティング等を通じ職員への研修も行われている。老人施設への訪問や地元の農家での農業体験等を通じ、多くの人と触れ合う事で他者を尊重できるような取組みが行われている。

◇改善が求められる点

子どもに対する権利擁護、苦情対応、虐待防止については各種委員会や職員会議で認識されているが、相談や意見について、子どもや保護者への説明不足や職員間で認識の差を感じる。苦情に関わらず、専門的な相談窓口や直接相談しにくい内容についての表明方法についても子どもや保護者等に十分に周知することが望まれる。また、子どもへ日常的に言葉かけを積極的に行ったり、普段の表情や態度から気持ちや意見を読み取るなど、子どもが職員へ日頃から自由に意見を述べやすいような関係を構築する為の今後の取組みに期待したい。

5 事故防止と安全対策

		第三者 評価結果
①	事故、感染症の発生時など緊急時の子どもの安全確保のために、組織として体制を整備し、機能させている。	b
	<input type="checkbox"/> 施設長は子どもの安全確保の取組について、リーダーシップを発揮している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの安全確保に関する担当者・担当部署を設置し、その担当者等を中心にして、関係職員の参画のもとで定期的に安全確保に関する検討会を開催している。	
	<input type="checkbox"/> リスクの種類別に、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。	
	<input type="checkbox"/> 事故発生対応マニュアル、衛生管理マニュアル等を作成して職員に周知しているとともに、マニュアル類は定期的に見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 不審者の侵入等の緊急時の安全確保の体制が整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設周辺等における不審者等の情報について、日頃から地域や警察等の関係機関と連携して、情報を速やかに把握できる体制をとっている。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが犯罪や事故の被害から自分を守るため、施設外での行動に当たって遵守すべき事項について支援している。	
②	災害時に対する子どもの安全確保のための取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> グループホームを含め立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。	○
	<input type="checkbox"/> 災害時の対応体制を整えている。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども及び職員の安否確認の方法が決められ、全職員に周知されている。	○
	<input type="checkbox"/> 食料や備品類などの備蓄リストを作成し、備蓄を進めている。	○
	<input type="checkbox"/> 地元の消防署、警察、自治会、消防団等と連携するなど工夫して訓練を実施している。	○
③	子どもの安全を脅かす事例を組織として収集し、要因分析と対応策の検討を行い、子どもの安全確保のためにリスクを把握し対策を実施している。	b
	<input type="checkbox"/> 法令で定められるもののほか、安全対策の一環として建物設備や遊具等の点検を行ったり、施設内外の危険箇所について把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 薬品、刃物、電気製品など危険物の収納管理など、事故を未然に防ぐための取組を組織的にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの安全を脅かす事例の収集を、その仕組みを整備した上で実施している。	
	<input type="checkbox"/> 収集した事例について、職員の参画のもとで発生要因を分析し、未然防止策を検討している。	

	<input type="checkbox"/> 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 災害や事故発生に備え、危険箇所の点検や避難訓練を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 外部からの不審者等の侵入防止のための対策や訓練など不測の事態に備えて対応を図るとともに、地域の関係機関等と連携し、必要な協力が得られるよう努めている。	
<p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>◇特に評価が高い点 医療委員会を設置し、安全確保全般について配慮の指示を行い、健康、通院、発育、薬品、衛生の管理徹底がなされている。不審者対応、子どもの犯罪事故防止等のマニュアルを整備し、各種事故防止に努めている。事業計画に基づき昼夜を想定した避難訓練が毎年2回、児童、職員、消防署が参加し実施されている。町内会議の開催場所に事業所の一室を提供しており、町内役員のアドバイスも得ている。子どもが外出する際はホワイトボードに記入し、職員間で安否を確認し共有が図られている。危険箇所の点検は毎週曜日を定め、男性職員により手分けして実施し、記録に残している。刃物の管理は調理担当職員が毎日実施し、薬品管理は各棟の職員で服薬管理をダブルチェックにより行っている。安全運転研修への参加、外部の事故防止に関する研修参加等、各種研修に参加していることが窺える。</p> <p>◇改善が求められる点 各種マニュアルの見直しは職員会議等で随時行われているが、改訂した際は改訂日を明記しておくことが望まれる。刃物の管理は調理員がマニュアルに基づき実施されているが、記録がなく記録を残しておくことが望ましい。服薬についても職員同士が目視し声掛けによりダブルチェックを行っているが、事故防止徹底の為にマニュアルを整備することが望ましい。リスクについては事例を収集し、職員参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討し実施する等、今後の取組みに期待したい。</p>		

6 関係機関連携・地域支援

(1) 関係機関等の連携	第三者 評価結果	
①	<p>施設の役割や機能を達成するために必要となる社会資源を明確にし、児童相談所など関係機関・団体の機能や連絡方法を体系的に明示し、その情報を職員間で共有している。</p> <p><input type="checkbox"/>個々の子どもの状況に対応できる社会資源を明示し、当該地域の関係機関・団体について、その機関・団体との連携の必要性を含めたリストや資料を作成している。</p> <p><input type="checkbox"/>職員会議で説明する等職員間で情報の共有化が図られている。</p>	a
②	<p>児童相談所等の関係機関等との連携を適切に行い、定期的な連携の機会を確保し、具体的な取組や事例検討を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>地域の関係機関・団体とのネットワーク化に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもや家族の支援について、関係機関等と協働して取り組む体制を確立している。</p> <p><input type="checkbox"/>ネットワーク内で共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>関係機関・団体ネットワーク内での共通の課題に対して、ケース会議や情報の共有等を行い、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設職員等が要保護児童対策地域協議会などの会議やケース会議等に積極的に参加している。</p>	a

	<input type="checkbox"/> 児童相談所と施設は子どもや家族の情報を相互に提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 幼稚園、学校との連携を図るために、役員等をしてPTA活動に参加する、学校や幼稚園の行事に積極的に参加する、施設での行事に招待するなどの取組を行っている。	○
③	幼稚園、小・中学校、高等学校、特別支援学校など子どもが通う学校と連携を密にしている。	a
	<input type="checkbox"/> 幼稚園、小学校、高等学校等との定期的な連絡等の連携を図っている。	○
	<input type="checkbox"/> PTA活動に参加している。	○
	<input type="checkbox"/> 学校行事等に保護者と連携をしながら参画している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの学校での様子や課題を適切に把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもについて、必要に応じて施設の援助方針と教育機関の指導方針を互いに確認し合う機会を設けている。	○
(2) 地域との交流		
①	子どもと地域との交流を大切にし、交流を広げるための地域への働きかけを行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 地域とのかかわり方について基本的な考え方を文書化している。	○
	<input type="checkbox"/> 活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で子どもに提供している。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが地域の行事や活動に参加する際、必要があれば職員やボランティアが援助を行う体制が整っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設や子どもへの理解を得るため地域の人々と子どもとの交流会の機会を定期的に設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設の職員等が町内会や児童会等、地域の諸団体の役員等として活動している。	○
	<input type="checkbox"/> 法人や施設を支える会、後援会等を組織し、施設の養育・支援の趣旨に賛同した地域の人々から支えられている。	
	<input type="checkbox"/> 子どもの買い物や通院等日常的な活動についても、定型的でなく個々の利用者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。	○
	<input type="checkbox"/> 地域のボランティア活動の参加や、お祭りなど地域社会の活動へ参加を支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 学校の友人等が施設へ遊びに来やすい環境作りを行っている。	○

②	<p>施設が有する機能を地域に開放・提供する取組を積極的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 育児に関する講習会や研修会、地域住民の生活に役立つ講演会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。</p> <p><input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、施設で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。</p> <p><input type="checkbox"/> 地域の人々の理解を得ることやコミュニケーションを活発にする取組を積極的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 育児相談窓口、子育て支援サークル等、地域ニーズに応じ住民が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。</p>	b
③	<p>ボランティア受入れに対する基本姿勢を明確にし、受入れについての体制を整備している。</p> <p><input type="checkbox"/> ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。</p> <p><input type="checkbox"/> ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、仕事内容、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。</p> <p><input type="checkbox"/> ボランティアに対して必要な説明や研修を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設の主催行事にボランティアを招くなど、ボランティアに施設をより深く理解してもらう取組をしている。</p>	c
(3) 地域支援		
①	<p>地域の具体的な福祉ニーズを把握するための取組を積極的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 関係機関・団体との連携に基づき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催する等によって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業を実施すること等を通じて、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 社会的養護の施設の責務を果たすべく、開かれた施設運営を行っている。</p>	b
②	<p>地域の福祉ニーズに基づき、施設の機能を活かして地域の子育てを支援する事業や活動を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズに基づいて実施した具体的な事業・活動がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズに基づいた具体的な事業・活動を、中・長期計画や事業計画の中に明示している。</p> <p><input type="checkbox"/> 新たな事業・活動や企画の実施の時には、その利用者等に対して説明し、その意向を尊重している。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設が有する専門性を活用し、地域の子育ての相談・助言や市町村の子育て事業の協力している。</p> <p><input type="checkbox"/> 地域の里親支援、子育て支援等に取り組むなど、施設のソーシャルワーク機能を活用し、地域の拠点となる取組を行っている。</p>	b

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

職員会議等を通じて社会資源の確認を行い、図式で作成され職員間で共有されている。児童相談所、中学校、警察署、保護司、子育て支援事業を通じ、行政等との定期的な交流や情報交換が行われている。職員が小学校PTAの役員であり、学校行事へも積極的に参加し、交流が図られている。小学校、中学校の授業参観、保護者会にも参加するなど施設の運営方針に地域との交流を掲げ、地区運動会、バレーボール、花火、鬼火炊き等各種行事を通じて地域とのコミュニケーションが図られている。施設を地域の自治会会合の場所として提供する事で、地域へ開放し理解を得ると共にニーズの把握に努めている。自治体や児童相談所の要請によるショートステイの受入れも行われている。

◇改善が求められる点

ボランティアの積極的な受入れ活動は、施設が地域と交流していく為の1つの柱として位置づけられる。まずはボランティア受け入れに際し、基本姿勢の明文化とマニュアル化（登録・申込手続き・配置・子どもや保護者への事前説明・ボランティア等への事前説明・実施状況の記録等を明確に）し、体制を整備することを期待したい。

7 職員の資質向上

		第三者 評価結果
①	組織として職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	b
	<input type="checkbox"/> 施設が目指す養育・支援を実施するために、基本方針や中・長期計画の中に、組織が職員に求める基本的姿勢や意識を明示している。	○
	<input type="checkbox"/> 現在実施している養育・支援の内容や目標を踏まえて、基本方針や中・長期計画の中に、施設が職員に求める専門性や専門資格を明示している。	
②	職員一人一人について、基本姿勢に沿った教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取組が行われている。	b
	<input type="checkbox"/> 職員一人一人について、基本姿勢に沿った教育・研修計画が策定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人一人について、援助技術の水準、知識、専門資格の必要性などを把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画に基づき、実際に計画に従った教育・研修が実施されている。	
	<input type="checkbox"/> 施設内外の研修を体系的、計画的に実施するなど、職員の自己研鑽に必要な環境を確保している。	
	<input type="checkbox"/> 教育・研修計画には、新任職員研修も含め段階的な教育・研修が設定されている。	○
③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行い、次の研修計画に反映させている。	b
	<input type="checkbox"/> 研修を終了した職員は、報告レポートを作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 研修を終了した職員が、研修内容を報告会などで発表し、共有化する機会を設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 報告レポートや発表、当該職員の研修後の業務等によって、研修成果に関する評価・分析を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 評価・分析された結果を次の研修計画に反映している。	
	<input type="checkbox"/> 評価・分析された結果に基づいて、研修内容やカリキュラムの見直しを行っている。	

④	<p>スーパービジョンの体制を確立し、施設全体として職員一人一人の援助技術の向上を支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設内に研修計画担当職員を配置し、研修計画の体系化を確立している。</p> <p><input type="checkbox"/>外部研修会への派遣等の研修のみならず施設内研修を計画的に実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>職員がひとりで問題を抱え込まないように、施設長、基幹的職員などに、いつでも相談できる体制を組織として確立している。</p> <p><input type="checkbox"/>日々の報告や記録を通して、課題の発見とその克服に向けた問題意識の共有が図れるように、適切に対処していく体制が確立されている。</p> <p><input type="checkbox"/>特定の職員だけが課題を抱え込まないように、チームワークを大切にしながら、養育・支援に努めている。</p>	b
<p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>◇特に評価が高い点 事業計画書の中に職員研修が明記されており、専門相談員他該当職員が外部研修に参加し、会議報告等により職員間で共有している。施設長は研修計画担当を決め、職員のレベルに沿った研修参加を予定している。日々の職員会議、パワーアップミーティング、棟会議等、意見交換の機会を設け、職員が共に協力し合えるように努められている。</p> <p>◇改善が求められる点 研修計画に沿った研修実施、研修の評価、分析、それに基づく今後の研修内容の検討等体系的な取組みが十分できているとは言い難い。養育・支援の質の向上の為に施設が定めた目標とその目標達成に向けた事業計画書と職員の研修計画が整合することが望ましく、実施した研修成果を評価分析した結果を踏まえて次の研修計画の策定に反映できるように今後の取組みに期待したい。</p>		

8 施設の運営

(1) 運営理念、基本方針の確立と周知	第三者 評価結果
<p>① 法人や施設の運営理念を明文化し、法人と施設の使命や役割が反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/>法人・施設の運営理念が文書(事業計画等の法人・施設内文書や広報誌、パンフレット等)に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/>法人・施設の運営理念から、法人・施設が実施する社会的養護の内容や特性を踏まえた法人・施設の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</p> <p><input type="checkbox"/>法人・施設の運営理念には運営指針を踏まえ、子どもの権利擁護や家庭的養護の推進の視点が盛り込まれ、施設の使命や方向、考え方が反映されている。</p>	a

②	<p>法人や施設の運営理念に基づき、適切な内容の基本方針が明文化されている。</p> <p><input type="checkbox"/>基本方針には、運営指針を踏まえ、子どもの権利擁護や家庭的養護の推進の視点が盛り込まれている。</p> <p><input type="checkbox"/>基本方針には施設の役割や機能などが具体的に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/>基本方針が文書(事業計画等の法人・施設所内文書や広報誌、パンフレット等)に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/>基本方針は、法人・施設の運営理念との整合性が確保されている。</p> <p><input type="checkbox"/>基本方針は、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。</p>	a
③	<p>運営理念や基本方針を職員に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針を会議や研修において説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針の周知を目的とした実践テーマを設定して会議等で討議の上で実行している。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。</p>	b
④	<p>運営理念や基本方針を子どもや保護者等に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針をわかりやすく説明した資料を作成する等、より理解しやすいような工夫を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>障害のある保護者や子どもに対しての周知の方法に工夫や配慮をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針を子どもや保護者等に資料をもとに説明している。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。</p>	b
(2) 中・長期的なビジョンと計画の策定		
①	<p>施設の運営理念や基本方針の実現に向けた施設の中・長期計画が策定されている。</p> <p><input type="checkbox"/>運営理念や基本方針あるいは質の高い養育・支援の実現に向けた将来像や目標(ビジョン)を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/>実施する社会的養護の養育・支援の内容や、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成等の現状分析を行い、課題や問題点を明らかにしている。</p> <p><input type="checkbox"/>中・長期計画は、課題や問題点の解決に向けた具体的な内容になっている。</p> <p><input type="checkbox"/>中・長期計画に基づく取組を行っている。</p>	b

	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。	
	<input type="checkbox"/> 施設の小規模化と地域分散化による家庭的養護の推進を図るため、本体施設は小規模グループケア化するとともに、小規模化し、併せて、家庭的養護の推進に向け、施設機能を地域に分散するグループホームやファミリーホームへの転換を行う移行計画を策定している。	
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、本体施設が専門的ケアや地域支援の拠点機能を強化し、地域の里親支援や家庭支援を行う体制を充実させる内容になっている。	
<p>②</p>	<p>各年度の事業計画は、中・長期計画の内容を反映して策定されている。</p>	<p>b</p>
	<input type="checkbox"/> 事業計画には、小規模化、専門的支援、人材育成、地域支援等、中・長期計画の内容を反映した各年度における事業内容が具体的に示されている。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 事業計画は、実行可能かどうか、具体的な活動や数値目標等を設定することによって実施状況の評価を行えるかどうかについて配慮がなされている。	
	<input type="checkbox"/> 事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 事業計画は、前年度の実施状況の把握や評価を踏まえて策定している。	<p>○</p>
<p>③</p>	<p>事業計画を、職員等の参画のもとで策定されるとともに、実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われている。</p>	<p>b</p>
	<input type="checkbox"/> 年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 評価の結果に基づいて各計画の見直しを行っている。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 一連の過程が一部の職員だけで行われていない。	
<p>④</p>	<p>事業計画を職員に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。</p>	<p>b</p>
	<input type="checkbox"/> 各計画を会議や研修において説明している。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 各計画をメールで配信したり、見やすい場所に掲示するなどの工夫を行っている。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 各計画をわかりやすく説明した資料を作成する等によって、より理解しやすいような工夫を行っている。	<p>○</p>
	<input type="checkbox"/> 各計画の進捗状況を確認し、継続的な取組を行っている。	

<p>⑤</p>	<p>事業計画を子ども等に配布するとともに、十分な理解を促すための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもや保護者等に各計画をわかりやすく説明した資料を作成する等によって、より理解しやすいような工夫を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>各計画を子どもや保護者等に資料をもとに説明している。</p>	<p>c</p>
<p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>◇特に評価が高い点 運営方針は施設長が作成し、職員会議や毎年の事業計画作成時等の機会を通じて職員とも共有し、権利擁護、家庭的養護の視点で教育方針、養育目標を文書化し明示されている。毎年の事業計画には法人理念に沿った運営方針を明示し、職員全員に配布すると共に全体会議や調整会議等で周知するよう努められている。平成30年末迄を目標に小規模グループケアの実現や里親支援制度の確立を掲げ、計画を策定されている。事業計画は毎年度末に各部門グループ毎に報告会を行い、次年度の計画に反映している。部門は業務マニュアル、安全生活、環境整備、給食、医療の6部門で構成され、各部門ごとに委員長を選任して、組織的な取組みが図られている。</p> <p>◇改善が求められる点 中長期の事業計画については、里親支援制度の導入等、部分的には計画されているものの人員配置や財務面の検討も含め、施設全体における具体的活動や数値目標等を設定して、目標（ビジョン）を達成するための具体的な事業計画になるよう今後の取組みに期待したい。また、事業計画を達成するためにも計画内容をよく職員が理解しておくことが重要で、例えば、計画の性質や内容に応じて職員が参画するなどといった今後の取組みに期待したい。また、事業計画について子どもや保護者への口頭での説明は行われているが、周知や理解を促すためにも単年度の事業計画に基づく行事計画等については、文書配布等と共に子どもや保護者等の参加を促していくような今後の取組みに期待する。</p>		

(3) 施設長の責任とリーダーシップ	第三者 評価結果
<p>①</p> <p>施設長は、自らの役割と責任を職員に対して明らかにし、専門性に裏打ちされた信念と組織内での信頼をもとにリーダーシップを発揮している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、自らの役割と責任について、文書化するとともに、会議や研修において表明している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、自らの役割と責任について、広報誌等に掲載して表明している。</p> <p><input type="checkbox"/>平常時のみならず、有事(災害・事故等)における施設長の役割と責任が明確になっている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、職員の模範となるよう自己研鑽に励み、専門性の向上に努めている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>②</p> <p>施設長自ら、遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行い、組織全体をリードしている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、法令遵守の観点での施設経営に関する研修や勉強会等に参加している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、リスト化する等の取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。</p>	<p>a</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>

③	施設長は、養育・支援の質の向上に意欲を持ち、組織としての取組に十分な指導力を発揮している。	b
	<input type="checkbox"/> 施設長は、実施する養育・支援の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の意見を取り入れるための具体的な取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。	
④	施設長は、経営や業務の効率化と改善に向けた取組に十分な指導力を発揮している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営や業務の効率化と改善に向けて、人事、労務、財務等の面から分析を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、上記について、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営や業務の効率化や改善のために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	○

(4) 経営状況の把握

①	施設運営をとりまく環境を的確に把握するための取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 社会的養護の動向について、具体的に把握するための方法を持っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの数や子どもの状況等について、施設が位置する地域での特徴・変化等を把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援のニーズ、潜在的な保護を要する子どもに関するデータ等を収集している。	○
	<input type="checkbox"/> 把握された情報やデータが、中・長期計画や各年度の事業計画に反映されている。	○
②	運営状況を分析して課題を発見するとともに、改善に向けた取組を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 定期的に養育・支援のコスト分析や子どもの数の推移、入所率等の分析を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 改善に向けた取組が、中・長期計画や各年度の事業計画に反映されている。	
	<input type="checkbox"/> 運営状況や改善すべき課題について、職員に周知し、職員の意見を聞いたり、職員同士の検討の場を設定する等、施設全体で取組を行っている。	○

③	外部監査（外部の専門家による監査）を実施し、その結果に基づいた運営改善が実施されている。	a
	<input type="checkbox"/> 事業規模に応じ、定期的に（2年あるいは5年に1回程度）、外部監査を受けるよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 外部監査の結果や、公認会計士等による指導や指摘事項に基づいて、運営改善を実施している。	○
<p>（特に評価が高い点、改善が求められる点）</p> <p>◇特に評価が高い点 業務分担表に施設長の役割を明示すると共に、分担表を配布し具体的に説明している。施設長は全国社会福祉協議会が開催する施設長研修会に参加し、自己研鑽に努め、児童福祉法等関連法令等の把握、行政情報、インターネット検索による成年後見制度等、各種の情報を収集し、職員会議等で職員に情報を提供して周知が図られている。行政主催の要保護児童対策協議会、児童相談所、連絡協議会の定期的な話し合い等に参加し、施設を取り巻く状況の把握を行うと共に、子どもが在籍する学校に職員が父兄として参加したり、学校と地域合同の運動会へ参加する等、情報交換を行っている。税理士等による外部監査が行われており、適宜助言を受け、課題の改善に努められている。</p> <p>◇改善が求められる点 改善に向けた取り組みは中長期計画や事業計画にも反映し、子どもや保護者、そして地域の理解を深めていくためにも貴施設の特色ある活動や取り組みを主体的に提示していくような今後の取組みに期待したい。</p>		

(5) 人事管理の体制整備	第三者 評価結果	
①	施設が目標とする養育・支援の質を確保するため、必要な人材や人員体制に関する具体的なプランが確立しており、それに基づいた人事管理が実施されている。	b
	<input type="checkbox"/> 必要な人材や人員体制に関する基本的な考え方や、人事管理に関する方針が確立している。	○
	<input type="checkbox"/> 社会福祉士等の有資格職員や心理職等の専門職の配置等、必要な人材や人員体制について具体的なプランがある。	○
	<input type="checkbox"/> プランに基づいた人事管理が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 各種加算職員の配置に積極的に取組、人員体制の充実に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員が、各職種の専門性や役割を理解し合い、互いに連携して組織として養育・支援に取り組む体制が確立している。	○
	<input type="checkbox"/> 基幹的職員、家庭支援専門相談員、心理療法担当職員、里親支援専門相談員等の専門職員の機能を活かしている。	○
②	客観的な基準に基づき、定期的な人事考課が行われている。	c
	<input type="checkbox"/> 人事考課の目的や効果を正しく理解している。	○
	<input type="checkbox"/> 考課基準を職員に明確に示すことや、結果の職員へのフィードバック等の具体的な方策によって客観性や透明性の確保が図られている。	○

③	<p>職員の就業状況や意向を定期的に把握し、必要があれば改善に取り組む仕組みが構築されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータ、疾病状況を定期的にチェックしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 把握した職員の意向・意見や就業状況チェックの結果を、分析・検討する担当者や担当部署等を設置している。</p> <p><input type="checkbox"/> 分析した結果について、改善策を検討する仕組みがある。</p> <p><input type="checkbox"/> 改善策については、人材や人員体制に関する具体的なプランに反映し実行している。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面接の機会を設ける等、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 希望があれば職員が相談できるように、カウンセラーや専門家と連携している。</p> <p><input type="checkbox"/> 困難なケースの抱え込みの防止や休息の確保などに取り組んでいる。</p>	b
④	<p>職員処遇の充実を図るため、福利厚生や健康を維持するための取組を積極的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、福利厚生センターへの加入等、総合的な福利厚生事業を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の悩み相談窓口を組織内に設置し、又は、関係機関と連携して、解決に向けた体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の心身の健康に留意し、定期的に健康診断を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 臨床心理士や精神科医などに職員が相談できる窓口を施設内外に確保するなど、職員のメンタルヘル스에留意している。</p>	b
(6) 実習生の受入れ		
①	<p>実習生の受入れと育成について、基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、効果的なプログラムを用意する等積極的な取組をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 実習生受入れに関する意義・方針を明文化している。</p> <p><input type="checkbox"/> 実習生受入れに関する意義・方針を会議等で職員に説明し、全職員が理解している。</p> <p><input type="checkbox"/> 実習生の受入れについて、受入れについての連絡窓口、事前説明、オリエンテーションの実施方法等の項目が記載されたマニュアルが整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 受入れに当たっては、学校等との覚書を取り交わす等によって、実習における責任体制を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 実習指導者に対する研修を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校等と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。</p>	b

	<input type="checkbox"/> 学校等と連携しながら、実習内容全般を計画的に学べるプログラムを策定している。	○
	<input type="checkbox"/> 社会福祉士等の種別に配慮したプログラムを用意している。	
<p>(特に評価が高い点、改善が求められる点)</p> <p>◇特に評価が高い点 毎年度の事業計画の中で、職種を直接処遇部門、処遇補助、調理、庶務、経理部門として主な業務内容と担当者を明示し、人員体制が構築されている。当該法人の職員親交会に加入し、親睦会等を通じて職員同士の交流が図られている。実習生の受入れにあたっては職員会議で説明を行い、職員が意義、方針を理解した上でマニュアルに沿った受入れが行われている。</p> <p>◇改善が求められる点 施設における人事管理は、理念・方針に基づく期待する職員像等を明確にした上で、能力開発（育成）、活用（採用・配置）、処遇（報酬等）、人事評価等が総合的に実施されることが望ましいと考えられている。今後、更に人事考課やキャリアパス、必要となるスキルを含め職員等が自ら将来像を描くことができるような仕組みづくりの構築・運用に期待したい。実習生受入れの方針や意義について、口頭による説明は行われているが、実習生受入れに関する意義・方針を明文化するまでには至っていない。福祉の人材を育成することや養育・支援に関わる専門職の研修・育成への協力は施設の社会的責務の一つとされており、施設の姿勢を明確にする為にも実習生受入れに関する意義・方針を明文化することが望まれる。</p>		

(7) 標準的な実施方法の確立	第三者 評価結果
<p>① 養育・支援について標準的な実施方法を文書化し、職員が共通の認識を持って行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法を職員に周知し、共通の認識を持って一定の水準の養育・支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。</p> <p><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重やプライバシー保護の姿勢が明示されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法に基づいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。</p> <p><input type="checkbox"/> マニュアルは、子どもの状態に応じて職員が個別に柔軟に対応できるものとしている。</p>	<p>b</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>② 標準的な実施方法について、定期的に検証し、必要な見直しを組織的に実施できるよう仕組みを定め、検証・見直しを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の見直しに関する時期やその方法が施設で定められている。</p> <p><input type="checkbox"/> 見直しの時期は、少なくとも1年に1回は検証し、必要な見直しを行う。</p> <p><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法の見直しに当たり、職員や子ども等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。</p>	<p>c</p>

(8) 評価と改善の取組

①	施設運営や養育・支援の内容について、自己評価、第三者評価等、定期的に評価を行う体制を整備し、機能させている。	b
	□評価に関する担当者・担当部署が設置されている。	○
	□職員の参画による評価結果を分析・検討する場が、施設として定められ実行されている。	
	□3年に1回以上第三者評価を受けるとともに、定められた評価基準に基づいて、毎年自己評価を実施している。	○
②	評価の結果を分析し、施設として取り組むべき課題を明確にし、改善策や改善実施計画を立て実施している。	b
	□職員の参画により評価結果の分析を行っている。	○
	□分析した結果やそれに基づく課題が文書化されている。	○
	□職員間で課題の共有化が図られている。	○
	□評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善実施計画を策定する仕組みがある。	
	□改善策や改善実施計画の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて計画の見直しを行っている。	

(特に評価が高い点、改善が求められる点)

◇特に評価が高い点

養育支援についての標準的な実施方法について事案を想定し、リーダー会議や職員会議、家庭支援、環境衛生会議等の中で実施方法を話し合い、周知に努めている。平成24年度及び25年度について、職員個人やグループ等を通じて自己評価を行い、課題点や改善点の把握を行い、各部門のリーダーを中心に改善に取り組まれている。

◇改善が求められる点

施設における養育・支援の標準的な実施方法について文書化するまでには至っていない。養育・支援の標準的な実施方法について文書化し、養育・支援が適切に実施できているかを定期的に検証し、必要な見直しを組織的に行うための仕組みを構築することを希望する。