

第三者評価結果（共通項目）

福祉サービス第三者評価基準【共通版】

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

Ⅰ-1 理念・基本方針

		第三者評価結果
Ⅰ-1-(1) 理念、基本方針が確立されている。		
Ⅰ-1-(1)-①	理念が明文化されている。	㊐・b・c
Ⅰ-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	㊐・b・c
<p>評価概要 理念（保育目標）・保育方針は事業計画書や掲示物、パンフレットに明記して周知が図られ、法人の使命や職員の役割、目指す方向、考え方も読みとることができます。できれば法人の介護施設の理念・基本方針と同様に、保育園の理念・方針を作成されることが望まれます。</p>		
Ⅰ-1-(2) 理念や基本方針が周知されている。		
Ⅰ-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	㊐・b・c
Ⅰ-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	㊐・b・c
<p>評価概要 理念（保育目標）・保育方針は事業計画書や掲示物、パンフレットに明記して周知が図られ、また職員へも新人研修で周知が図られています。職員や保護者への周知の徹底を目的とした取り組みがなされています。今後は職員や保護者への周知の徹底を目的とした討議や周知状況を確認する継続的取り組みが期待されます。</p>		

Ⅰ-2 計画の策定

		第三者評価結果
Ⅰ-2-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
Ⅰ-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	㊐・b・c
Ⅰ-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	㊐・b・c
<p>評価概要 保育目標や基本方針実現に向けた目標が明確にされ、保育サービスの内容や施設・設備の整備や組織体制・人材育成についても記述されています。また中・長期計画を踏まえた単年度計画も具体的に策定されています。</p>		
Ⅰ-2-(2) 事業計画が適切に策定されている。		
Ⅰ-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	㊐・b・c
Ⅰ-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	㊐・b・c
Ⅰ-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	㊐・b・c

<p>評価概要 事業計画は、下部組織から積み上げられ、それを踏まえて全職員の討議を経て策定されています。見直しも同じような手続きで年2回行われています。今後は、さらに職員や利用者に周知・理解しやすい工夫が望まれます。</p>

I-3 管理者の責任とリーダーシップ

	第三者評価結果
I-3-(1) 管理者の責任が明確にされている。	
I-3-(1)-① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	㊟・b・c
I-3-(1)-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	㊟・b・c
<p>評価概要 職務（業務）分掌等で園長等の管理者の責任は明記されています。管理者としてのコンプライアンスの研修は、介護施設等を含めた法人全体の管理者研修がなされています。</p>	
I-3-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。	
I-3-(2)-① 質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	㊟・b・c
I-3-(2)-② 経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	㊟・b・c
<p>評価概要 保育サービスの質の向上に向けた具体的取り組みの体制が構築され、定期的で開催されています。園長に就任して間もないという実情ではありますが、これからのリーダーシップが期待されます。</p>	

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 経営状況の把握

	第三者評価結果
Ⅱ-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。	
Ⅱ-1-(1)-① 事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	㊟・b・c
Ⅱ-1-(1)-② 経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	㊟・b・c
Ⅱ-1-(1)-③ 外部監査が実施されている。	㊟・b・c
<p>評価概要 介護施設等を含めた法人全体で組織的に検討されています。そこで事業計画にも反映され、職員への周知が図られています。</p>	

Ⅱ-2 人材の確保・養成

		第三者評価結果
Ⅱ-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。		
Ⅱ-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	a・㊦・c
Ⅱ-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	a・㊦・c
<p>評価概要 開園後間もない期間に二度の定員増による組織整備・確立が喫緊の課題であったが、人事管理の体制が整備され実現しつつあります。必要な人材や人員体制に関する基本的考えはあるので、次は人事制度の充実を図っていただきたい。</p>		
Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
Ⅱ-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	㊥・b・c
Ⅱ-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	㊥・b・c
<p>評価概要 職員の意向や意見、就業状況を分析・検討するシステムは確立しています。今後はその機能が十分に働くようにすることが期待されます。</p>		
Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
Ⅱ-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	㊥・b・c
Ⅱ-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	a・㊦・c
Ⅱ-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a・㊦・c
<p>評価概要 保育サービスの質の向上を組織的・意識的に取り組むための職員に対する教育・研修の基本姿勢は強く感じられます。今後はさらに基本姿勢を明確にして、個別の課題を明確にしたうえでの個別研修を期待します。研修報告は組織的・計画的に実施されていますので、従来の研修のあり方を再検討され、基本姿勢に即した研修計画に再編することが重要です。</p>		
Ⅱ-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。		
Ⅱ-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	㊥・b・c
<p>評価概要 実習生は積極的に受入れられており、その基本姿勢も明文化されています。今後は実習指導者の研修の充実を図り、積極的・能動的に実習内容を協議して実施されることを望みます。</p>		

Ⅱ-3 安全管理

	第三者評価結果
Ⅱ-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。	
Ⅱ-3-(1)-① 緊急時（事故、感染症の発生時など）における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	㊤・b・c
Ⅱ-3-(1)-② 災害時に対する利用者の安全確保のための取組を行っている。	㊤・b・c
Ⅱ-3-(1)-③ 利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	㊤・b・c
<p>評価概要 利用者の安全確保のためのマニュアルも整備され、体制も管理者がリーダーシップをとれる仕組みになっています。安全確保のための職員研修も実施され、事故防止についての検討もなされています。</p>	

Ⅱ-4 地域との交流と連携

	第三者評価結果
Ⅱ-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。	
Ⅱ-4-(1)-① 利用者と地域とのかかわりを大切にしている。	㊤・b・c
Ⅱ-4-(1)-② 事業所が有する機能を地域に還元している。	㊤・b・c
Ⅱ-4-(1)-③ ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	㊤・b・c
<p>評価概要 地域との関わりを大切にし、基本的考え方も明確にされています。保育園の専門的機能を生かし、子育て相談や料理教室等で地域開放もなされています。ボランティアについてはマニュアルをもとに受け入れがなされています。今後は基本姿勢をより主体的・能動的に明示した取り組みが期待されます。</p>	
Ⅱ-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。	
Ⅱ-4-(2)-① 必要な社会資源を明確にしている。	㊤・b・c
Ⅱ-4-(2)-② 関係機関等との連携が適切に行われている。	㊤・b・c
<p>評価概要 行政からの資料、保育に関わる地域の関係機関や団体についてのリストも整備されています。それらの関係機関や団体との連携も行われています。</p>	
Ⅱ-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。	
Ⅱ-4-(3)-① 地域の福祉ニーズを把握している。	㊤・b・c
Ⅱ-4-(3)-② 地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。	㊤・b・c

評価概要 校区社会福祉協議会や公民館と連携して、そのニーズに基づいて、子育て教室、子育てサロン、校区文化祭参画などが実施されています。

評価対象Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

	第三者評価結果
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。	
Ⅲ-1-(1)-① 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	㊤・b・c
Ⅲ-1-(1)-② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	㊤・b・c
<p>評価概要 利用者（園児・保護者）を尊重した保育の基本姿勢が明示され実践され、利用者のプライバシー保護に係るマニュアルも整備され実践されています。</p>	
Ⅲ-1-(2) 利用者満足の上昇に務めている。	
Ⅲ-1-(2)-① 利用者満足の上昇を意図した仕組みを整備し、取組を行っている。	a・㊤・c
<p>評価概要 利用者満足については明示されていますが、その満足を得る仕組みに至っていません。今後は園からの発信だけでなく、利用者の声をすくい上げる定期的アンケート調査や懇談会などの仕組みや姿勢が必要だと考えます。</p>	
Ⅲ-1-(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。	
Ⅲ-1-(3)-① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	a・㊤・c
Ⅲ-1-(3)-② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	a・㊤・c
Ⅲ-1-(3)-③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	㊤・b・c
<p>評価概要 良質の保育サービスを提供する姿勢や熱意は強く感じられます。それと同時に、利用者の「想い」を受け止めるさまざまな工夫やシステムも重要です。苦情解決の仕組みを整えるだけでなく、それを十分に周知させる取組みも重要です。利用者が納得し、満足する責任ある共感的説明が必要だと考えます。</p>	

Ⅲ-2 サービスの質の確保

	第三者評価結果
Ⅲ-2-(1) 質の向上に向けた取組みが組織的に行われている。	
Ⅲ-2-(1)-① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	㊤・b・c

Ⅲ-2-(1)-② 評価の結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	㊐・b・c
<p>評価概要 利用者や地域の信頼を高めるために、真摯に保育事業に取り組んでおられます。自己評価だけでなく、第三者の評価も積極的に受け止め、サービスの改善に組織的に取り組む仕組みを確立しています。</p>	
Ⅲ-2-(2) 個々のサービスの標準的な実施方法が確立している。	
Ⅲ-2-(2)-① 個々のサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	㊐・b・c
Ⅲ-2-(2)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	㊐・b・c
<p>評価概要 提供する保育サービスについて、標準的実践方法が文書化され、その見直しも組織的に全職員が参画して取り組む仕組みが確立しています。</p>	
Ⅲ-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われている。	
Ⅲ-2-(3)-① 利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	㊐・b・c
Ⅲ-2-(3)-② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	㊐・b・c
Ⅲ-2-(3)-③ 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	㊐・b・c
<p>評価概要 記録管理における保管、保存、廃棄に関する規定は整備されています。情報の職員間での共有化がなされており、今後は情報の開示に関する規定や職員への教育・研修の内容充実が望まれます。</p>	

Ⅲ-3 サービスの開始・継続

	第三者評価結果
Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。	
Ⅲ-3-(1)-① 利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	㊐・b・c
Ⅲ-3-(1)-② サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	㊐・b・c
<p>評価概要 保育目標や保育サービスの内容を掲載した保育園案内のしおり、インターネットを利用したホームページなど、利用希望者への情報提供がよくなされています。また入園者には資料をもとに、保育の目標や方針、保育内容を誠実に分かりやすく説明がなされています。</p>	
Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。	
Ⅲ-3-(2)-① 事業所の変更や家庭への移行などにあたりサ	㊐・b・c

サービスの継続性に配慮した対応を行っている。	
<p>評価概要 小学校に引継ぐ「保育要録」だけでなく、他の保育園に転園する場合も、保護者の了解を得て、それまでの保育の内容を記録した保育要録を送付されています。家庭での保育に移行した子どもに関しては、一時預り保育で対応したり、地域活動事業に誘ったりして、保育サービスの継続を図っておられます。</p>	

Ⅲ-4 サービス実施計画の策定

	第三者評価結果
Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。	
Ⅲ-4-(1)-① 定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	㊟・b・c
<p>評価概要 園の統一された様式のアセスメント票により、保育を実施する上に必要な情報を把握し記録されています。その記録をもとに、入園後の保育の進め方を各職種の関係職員が集団討議を行い、個別の保育課題を明らかにしています。</p>	
Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策定されている。	
Ⅲ-4-(2)-① サービス実施計画を適切に策定している。	㊟・b・c
Ⅲ-4-(2)-② 定期的にサービス実施計画の評価・見直しを行っている。	㊟・b・c
<p>評価概要 アセスメントを実施し個別のサービスが明確にされています。それをサービス実施計画（保育指導計画）として作成され、保育がなされています。その指導計画は、毎月組織的に評価見直しが行われています。</p>	