

# 福祉サービス第三者評価の結果

平成26年8月4日 提出(評価機関→推進委員会)



## 1 福祉サービス事業者情報

### (1) 事業者概況

事業所名称 (施設名)	石江保育園	種別	認可保育所		
代表者氏名 (管理者)	園長 藤元 悦子	開設年月日	昭和36年10月1日		
設置主体 (経営主体)	社会福祉法人共愛会	定員	60名	利用人数	74名 (H26年4月末)
所在地	(〒038-0003) 青森市石江高間149-52				
連絡先電話	017(781)0881	FAX電話	017(783)2040		
ホームページアドレス	<a href="http://www.7-dj.com/ishiehoi/">http://www.7-dj.com/ishiehoi/</a>				

### (2) 基本情報

サービス内容 (事業内容)	施設の主な行事		
・延長保育事業	入園式、お誕生会、内科・歯科検診、参観日、夏祭り、		
・乳児保育事業	運動会、避難訓練、遠足、七夕、十五夜、敬老会、遠足、		
	合奏大会、クリスマス会、お泊り保育、ミュージックフェスタ、		
	豆まき、ひな祭り、お別れ会、卒園式、卒園旅行		
居室概要	居室以外の施設設備の概要		
保育室3室、乳児室2室、調理室1室、遊戯室1室、	非常通報装置、自動施錠装置、空気清浄器(各保育室)、		
事務室1室	AED、防犯カメラ(各保育室、ホール、玄関)、園庭、駐車場、		
	エアコンディショナー(各保育室)、園内放送設備		
職員の配置			
職種	人数	職種	人数
園長(保育士)	1人	嘱託医(内科医、歯科医)	2人
主任保育士	1人	会計委託(公認会計士、税理士)	1人
保育士	13人	第三者委員	2人
調理員(調理師)	2人		
用務員	1人		

## 2 評価結果総評

### ◎ 特に評価の高い点

- ・人材の確保・養成に関して、産休後の職員の勤務時間について、本人が希望する時間帯で勤務できるように配慮しているなど、職員の就業状況に応じた勤務体系を整備されています。
- ・利用者本位の福祉サービスの提供が実現できるよう、広報誌に写真を載せる場合や着替え時等においても、プライバシー保護に配慮した対応を全職員が理解し、意識して、保育サービスを提供しています。
- ・保育サービスの実施計画は、子ども一人ひとりの個性を尊重し、個別具体的な指導計画を作成し、職員全員が共有して保育にあたっています。

### ◎ 改善を求められる点

- ・子どもの人権を尊重した理念や基本方針が整備されていることから、そのことを入園のしおりやパンフレット、広報誌等に明示するとともに、関係機関や地域住民へ配布することに期待します。
- ・来園者が良く見える場所に、理念や基本方針、苦情・意見等を述べることのできる仕組みをわかりやすく説明した資料等を掲示することに期待します。
- ・より円滑な事業運営に資するためにも、事業計画書等は職員及び保護者へ配布し、説明することに期待します。
- ・保育サービスに係る記録等の管理についての規程を定め、適切な管理を行うとともに職務分担表に実施すべき業務の分担を明確化することに期待します。

## 3 第三者評価結果に対する事業者のコメント

これまで、毎日仕事として、福祉活動として、取り組んできたことを客観的に見ていただき、評価していただき、指摘されことは大事に受け止めさせていただきます。  
これらの点を受け止め、職員と一緒に望ましい方向に進んでいくことを目指したいと思います。

評価機関	名 称	社会福祉法人青森県社会福祉協議会
	所 在 地	青森市中央三丁目20番30号
	事業所との契約日	平成25年10月10日
	評価実施期間	平成25年12月5日、平成25年12月12日
	事業所への 評価結果の報告	平成26年6月5日

4 評価細目の第三者評価結果

評価細目の第三者評価結果

評価対象 I 福祉サービスの基本方針と組織	第三者評価結果	評価結果講評															
<p>I-1 理念・基本方針</p> <p>I-1-(1) 理念、基本方針が確立されている。</p> <table border="1" data-bbox="188 499 995 645"> <tr> <td data-bbox="188 499 391 573">I-1-(1)-①</td> <td data-bbox="391 499 995 573">理念が明文化されている。</td> <td data-bbox="995 499 1189 573">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 573 391 645">I-1-(1)-②</td> <td data-bbox="391 573 995 645">理念に基づく基本方針が明文化されている。</td> <td data-bbox="995 573 1189 645">b</td> </tr> </table> <p>I-1-(2) 理念や基本方針が周知されている。</p> <table border="1" data-bbox="188 723 995 869"> <tr> <td data-bbox="188 723 391 797">I-1-(2)-①</td> <td data-bbox="391 723 995 797">理念や基本方針が職員に周知されている。</td> <td data-bbox="995 723 1189 797">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 797 391 869">I-1-(2)-②</td> <td data-bbox="391 797 995 869">理念や基本方針が利用者等に周知されている。</td> <td data-bbox="995 797 1189 869">c</td> </tr> </table>	I-1-(1)-①	理念が明文化されている。	b	I-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	b	I-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	c	I-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	c		<p>法人・保育理念及び基本方針は、事業計画等に記載され誰もがわかりやすく、職員の行動規範となるような内容となっています。</p> <p>理念及び基本方針を玄関等の見えやすい場所へ掲示すると共に、広報誌やパンフレット、入園のしおりに明示することに期待します。また、職員、保護者へ配布すると共に公共機関や町内会等の地域関係者等へ配布されることにも期待します。</p>			
I-1-(1)-①	理念が明文化されている。	b															
I-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	b															
I-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	c															
I-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	c															
<p>I-2 計画の策定</p> <p>I-2-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="188 1014 995 1160"> <tr> <td data-bbox="188 1014 391 1088">I-2-(1)-①</td> <td data-bbox="391 1014 995 1088">中・長期計画が策定されている。</td> <td data-bbox="995 1014 1189 1088">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1088 391 1160">I-2-(1)-②</td> <td data-bbox="391 1088 995 1160">中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。</td> <td data-bbox="995 1088 1189 1160">c</td> </tr> </table> <p>I-2-(2) 事業計画が適切に策定されている。</p> <table border="1" data-bbox="188 1238 995 1458"> <tr> <td data-bbox="188 1238 391 1312">I-2-(2)-①</td> <td data-bbox="391 1238 995 1312">事業計画の策定が組織的に行われている。</td> <td data-bbox="995 1238 1189 1312">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1312 391 1386">I-2-(2)-②</td> <td data-bbox="391 1312 995 1386">事業計画が職員に周知されている。</td> <td data-bbox="995 1312 1189 1386">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1386 391 1458">I-2-(2)-③</td> <td data-bbox="391 1386 995 1458">事業計画が利用者等に周知されている。</td> <td data-bbox="995 1386 1189 1458">c</td> </tr> </table>	I-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	b	I-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	c	I-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	c	I-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	c	I-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	c		<p>施設の建て替えや職員配置等について中長期計画が策定され、理事会における検討や職員並びに保護者へ説明されています。今後は中長期計画をもとにした中長期の収支計画の作成が望まれます。また、中長期計画及び事業計画は、職員や保護者へ配布することに期待します。</p>
I-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	b															
I-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	c															
I-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	c															
I-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	c															
I-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	c															
<p>I-3 管理者の責任とリーダーシップ</p> <p>I-3-(1) 管理者の責任が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="188 1608 995 1753"> <tr> <td data-bbox="188 1608 391 1682">I-3-(1)-①</td> <td data-bbox="391 1608 995 1682">管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。</td> <td data-bbox="995 1608 1189 1682">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1682 391 1753">I-3-(1)-②</td> <td data-bbox="391 1682 995 1753">遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="995 1682 1189 1753">b</td> </tr> </table> <p>I-3-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。</p> <table border="1" data-bbox="188 1832 995 1975"> <tr> <td data-bbox="188 1832 391 1906">I-3-(2)-①</td> <td data-bbox="391 1832 995 1906">質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。</td> <td data-bbox="995 1832 1189 1906">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1906 391 1975">I-3-(2)-②</td> <td data-bbox="391 1906 995 1975">経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。</td> <td data-bbox="995 1906 1189 1975">a</td> </tr> </table>	I-3-(1)-①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	b	I-3-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	b	I-3-(2)-①	質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a	I-3-(2)-②	経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a		<p>管理者の役割等については、職務分担表や組織図により明示されており、園長は保育サービスの質の向上に向けて日常的に確認や指導を実施しています。また、職員会議において、保育サービスを評価、分析することにより課題を明確にして園長自から改善策に取組んでいます。</p>			
I-3-(1)-①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	b															
I-3-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	b															
I-3-(2)-①	質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a															
I-3-(2)-②	経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a															

評価対象 II 組織の運営管理	第三者評価結果	評価結果講評
<b>II-1 経営状況の把握</b> II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。 II-1-(1)-① 事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。 II-1-(1)-② 経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。 II-1-(1)-③ 外部監査が実施されている。	  a a a	県保連及び市保連に所属して、経営等に関する研修会に積極的に参加して必要な情報を収集するとともに経営状況を分析して業務改善に努めています。経営状況については、職員会議において職員へ説明しており、必要に応じて改善策に取り組んでいる他、公認会計士による外部監査を受け監査結果も参考に経営改善に努めています。
<b>II-2 人材の確保・養成</b> II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。 II-2-(1)-① 必要な人材に関する具体的なプランが確立している。 II-2-(1)-② 人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。 II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。 II-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。 II-2-(2)-② 職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。 II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。 II-2-(3)-① 職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。 II-2-(3)-② 個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。 II-2-(3)-③ 定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。 II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。 II-2-(4)-① 実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	  c c  a a  a c a  b	職員面談を通じて勤務時間へ配慮する等の対応をとっている他、職員の意見を基に福利厚生センターへ加入しています。管理者の考えとして中長期計画における看護師の雇用や正職員の増員等を検討されていることから、内容を具体化しながら計画的な人事管理の実施に期待します。また、職員の質の向上に向けた体制については、組織として職員に求める専門性が明示されており、職員の外部研修への参加による研修報告を通じた情報の共有により保育の質が保たれています。
<b>II-3 安全管理</b> II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。 II-3-(1)-① 緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。 II-3-(1)-② 災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。 II-3-(1)-③ 利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	 c a b	児童の安全を確保するための取組として、災害発生や事故発生時、感染症発生時のマニュアルを整備し、定期的に避難訓練を実施するなどにより、職員は災害や事故発生時等の対応や安全確保の重要性を理解しています。職員会議において、安全確保の対策等を協議している他、ヒヤリハット集を整備し職員間で共有している他、遊具等の点検が定期的に行われています。事故や感染症等については、担当者の配置による効率的、効果的な対応について検討されることを期待します。

	<p><b>II-4 地域との交流</b></p> <p>II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。</p> <table border="1" data-bbox="220 293 997 517"> <tr> <td data-bbox="220 293 389 367">II-4-(1)-①</td> <td data-bbox="389 293 997 367">利用者地域とのかかわりを大切にしている。</td> <td data-bbox="997 293 1187 367">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 367 389 441">II-4-(1)-②</td> <td data-bbox="389 367 997 441">事業所が有する機能を地域に還元している。</td> <td data-bbox="997 367 1187 441">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 441 389 517">II-4-(1)-③</td> <td data-bbox="389 441 997 517">ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。</td> <td data-bbox="997 441 1187 517">b</td> </tr> </table> <p>II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。</p> <table border="1" data-bbox="220 591 997 734"> <tr> <td data-bbox="220 591 389 665">II-4-(2)-①</td> <td data-bbox="389 591 997 665">必要な社会資源を明確にしている。</td> <td data-bbox="997 591 1187 665">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 665 389 734">II-4-(2)-②</td> <td data-bbox="389 665 997 734">関係機関等との連携が適切に行われている。</td> <td data-bbox="997 665 1187 734">b</td> </tr> </table> <p>II-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。</p> <table border="1" data-bbox="220 808 997 958"> <tr> <td data-bbox="220 808 389 882">II-4-(3)-①</td> <td data-bbox="389 808 997 882">地域の福祉ニーズを把握している。</td> <td data-bbox="997 808 1187 882">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 882 389 958">II-4-(3)-②</td> <td data-bbox="389 882 997 958">地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。</td> <td data-bbox="997 882 1187 958">a</td> </tr> </table>	II-4-(1)-①	利用者地域とのかかわりを大切にしている。	b	II-4-(1)-②	事業所が有する機能を地域に還元している。	b	II-4-(1)-③	ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b	II-4-(2)-①	必要な社会資源を明確にしている。	b	II-4-(2)-②	関係機関等との連携が適切に行われている。	b	II-4-(3)-①	地域の福祉ニーズを把握している。	b	II-4-(3)-②	地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。	a	<p>地域社会との関わりの重要性が事業計画に明記されており、地域や園の行事を通じて交流の機会が持たれています。また、関係機関や社会資源については、園内の掲示にとどまらず、職員会議において連携のあり方や方法等について検討し、職員間で情報を共有されることに期待します。</p>
II-4-(1)-①	利用者地域とのかかわりを大切にしている。	b																					
II-4-(1)-②	事業所が有する機能を地域に還元している。	b																					
II-4-(1)-③	ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b																					
II-4-(2)-①	必要な社会資源を明確にしている。	b																					
II-4-(2)-②	関係機関等との連携が適切に行われている。	b																					
II-4-(3)-①	地域の福祉ニーズを把握している。	b																					
II-4-(3)-②	地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。	a																					
<p><b>評価対象 III 適切な福祉サービス</b></p>	<p>第三者評価結果</p>	<p>評価結果講評</p>																					
	<p><b>III-1 利用者本位の福祉サービス</b></p> <p>III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</p> <table border="1" data-bbox="220 1182 997 1326"> <tr> <td data-bbox="220 1182 389 1256">III-1-(1)-①</td> <td data-bbox="389 1182 997 1256">利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="997 1182 1187 1256">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1256 389 1326">III-1-(1)-②</td> <td data-bbox="389 1256 997 1326">利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。</td> <td data-bbox="997 1256 1187 1326">c</td> </tr> </table> <p>III-1-(2) 利用者満足の向上に努めている。</p> <table border="1" data-bbox="220 1400 997 1473"> <tr> <td data-bbox="220 1400 389 1473">III-1-(2)-①</td> <td data-bbox="389 1400 997 1473">利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="997 1400 1187 1473">c</td> </tr> </table> <p>III-1-(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</p> <table border="1" data-bbox="220 1547 997 1765"> <tr> <td data-bbox="220 1547 389 1621">III-1-(3)-①</td> <td data-bbox="389 1547 997 1621">利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。</td> <td data-bbox="997 1547 1187 1621">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1621 389 1695">III-1-(3)-②</td> <td data-bbox="389 1621 997 1695">苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。</td> <td data-bbox="997 1621 1187 1695">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1695 389 1765">III-1-(3)-③</td> <td data-bbox="389 1695 997 1765">利用者からの意見等に対して迅速に対応している。</td> <td data-bbox="997 1695 1187 1765">a</td> </tr> </table>	III-1-(1)-①	利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	a	III-1-(1)-②	利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	c	III-1-(2)-①	利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。	c	III-1-(3)-①	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	c	III-1-(3)-②	苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	c	III-1-(3)-③	利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	a	<p>法人の理念や基本方針に子どもの人権を尊重する姿勢が明文化され、権利擁護に関する研修会に参加し、児童が一人ひとり違うことを職員に意識させ、子どもたちが積極的に話せるような雰囲気作りを心がけています。また、児童のプライバシー保護のために写真の掲載方法に配慮している他、保護者がいつでも相談できる体制が整備され、連絡帳を通じて子どもの状況を把握しています。今後は、保育サービスの質の向上についての取組を事業計画書に明示することや苦情解決体制の保護者への周知に期待します。</p>			
III-1-(1)-①	利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	a																					
III-1-(1)-②	利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	c																					
III-1-(2)-①	利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。	c																					
III-1-(3)-①	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	c																					
III-1-(3)-②	苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	c																					
III-1-(3)-③	利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	a																					

<b>Ⅲ-2 サービスの質の確保</b>			保育サービスの質の向上に向けた取り組みとして、職員会議において職員の自己評価結果の分析や保育サービスの課題等を検討し、定期的な見直しの実施や改善策を講じる体制は整備されていますが、見直しの方法や時期等については明文化されていないため、今後策定されることに期待します。
Ⅲ-2-(1) 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。			
Ⅲ-2-(1)-①	サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a	
Ⅲ-2-(1)-②	評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	c	
Ⅲ-2-(2) 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している			
Ⅲ-2-(2)-①	提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	b	
Ⅲ-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	
Ⅲ-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われている。			
Ⅲ-2-(3)-①	利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	a	
Ⅲ-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	c	
Ⅲ-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	a	
<b>Ⅲ-3 サービスの開始・継続</b>			
Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。			
Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	a	
Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	a	
Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。			
Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	b	
<b>Ⅲ-4 サービス実施計画の策定</b>			保護者から提出される家庭調書や保護者との個人面談により児童の身体状況や生活状況を把握しており、保育課程に基づく指導計画書がクラス別に作成されています。日案、週案等の記録を参考にしながら児童の発達過程や状況等を勘案し、定期的に見直しが実施されています。
Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。			
Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a	
Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策定されている。			
Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定している。	a	
Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。	c	