

福祉サービス第三者評価の結果

平成25年4月11日 提出(評価機関→推進委員会)



1 福祉サービス事業者情報

(1) 事業者概況

事業所名称 (施設名)	日計保育園		種別	認可保育所	
代表者氏名 (管理者)	園長 村上 龍平		開設年月日	昭和55年4月1日	
設置主体 (経営主体)	社会福祉法人 恵順会		定員	60名	利用人数 70名
所在地	〒039-1161 八戸市大字河原木字日計上40-38				
連絡先電話	0178-20-2576	FAX電話	0178-29-1199		
ホームページアドレス					

(2) 基本情報

サービス内容 (事業内容)		施設の主な行事	
○乳児保育		4月:入園式	9月:運動会
○延長保育(18:00~20:00)		5月:参観日	11月:収穫祭
○一時預かり事業		6月:親子バス遠足	12月:クリスマス会・餅つき会
○障害児保育		7月:みたま祭り	2月:参観日・お別れ会
		8月:年長児お泊り保育	3月:卒園式
居室概要		居室以外の施設設備の概要	
○乳児室	○調理室	○園庭(900㎡)	
○保育室	○保育休憩室		
○遊戯室	○調理員休憩室		
○事務室	○教材遊具室		
職員の配置			
職種	人数	職種	人数
園長	1	用務員	1
副園長(主任保育士兼任)	1	嘱託医(内科)	1
保育士	9	嘱託医(歯科)	1
看護師	1		
調理員	2		

2 評価結果総評

<p>◎ 特に評価の高い点</p> <p>○自然の中でのびのび保育をしています 「大地から大脳を育てる」という保育目標のとおり、外遊びや畑作り、リズム遊びなどを通して身体の発育や運動能力を高める保育を行っています。子どもたちの表情はとても生き生きとして、子どもらしい笑顔が見られます。</p> <p>○オリジナルのDVDを作成しています 保育園の利用開始にあたり、作成したオリジナルDVDを活用し、保護者に園での生活の様子を分かり易く伝える工夫をしています。また、保護者が保育園の理念を納得した上で入園手続きをとれるよう配慮しています。</p> <p>○バイキング昼食で食育に取り組んでいます 3歳児以上の子どもたちは、バイキングによる食事を通して、自分の適量、体によい食べ物、食事のマナーや気配りなどを習得できるよう配慮しています。</p>
<p>◎ 改善を求められる点</p> <p>○中長期計画の策定について 保育園の中長期的なビジョンを明確にし、組織体制や職員体制、設備の整備、人材育成などの具体的な計画や収支計画を策定することが望まれます。</p> <p>○外部監査の実施について 在園児の推移や経営状況などについて把握してはいますが、外部の専門家による監査を受け、経営上の課題の改善に取り組むことが望まれます。</p> <p>○自己評価への継続的な取り組み 職員会議等を通じて、保育実践を振り返る機会は設けられていますが、保育士一人ひとりが定期的に自己評価に取り組み、保育サービスの改善につなげることが望まれます。</p>

3 第三者評価結果に対する事業者のコメント

<p>以前より県の監査にて指導(任意ですが)を受けておりましたので、今期第三者評価を受けることに致しました。改善点などが浮き彫りとなり、課題や目的が明確となったことは、今後の保育サービスの向上に直結する部分だと考えております。特に、中長期計画の策定については具体的な方策を考慮し、保育内容・組織体制・設備等に取り組んで参りたいと思います。平成25年度中には長期計画の立案を進めて参りたいと思います。自己評価については保育士が自らの保育実践を振り返り、改善や専門性の向上へとつながるようにガイドラインの策定などを検討し実行できるように努力して参りたいと思います。ご指導ありがとうございました。</p>

評価機関	名 称	社会福祉法人 八戸市社会福祉協議会
	所 在 地	〒039-1166 八戸市根城8-8-155
	事業所との契約日	平成24年6月1日
	評価実施期間	平成24年6月1日～平成25年3月21日
	事業所への 評価結果の報告	平成25年3月22日

4 評価細目の第三者評価結果

評価細目の第三者評価結果

評価対象 I 福祉サービスの基本方針と組織	第三者評価結果	評価結果講評															
<p>I-1 理念・基本方針</p> <p>I-1-(1) 理念、基本方針が確立されている。</p> <table border="1" data-bbox="193 501 710 651"> <tr> <td data-bbox="193 501 395 575">I-1-(1)-①</td> <td data-bbox="395 501 710 575">理念が明文化されている。</td> <td data-bbox="710 501 880 575">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 575 395 651">I-1-(1)-②</td> <td data-bbox="395 575 710 651">理念に基づく基本方針が明文化されている。</td> <td data-bbox="710 575 880 651">a</td> </tr> </table> <p>I-1-(2) 理念や基本方針が周知されている。</p> <table border="1" data-bbox="193 730 710 880"> <tr> <td data-bbox="193 730 395 804">I-1-(2)-①</td> <td data-bbox="395 730 710 804">理念や基本方針が職員に周知されている。</td> <td data-bbox="710 730 880 804">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 804 395 880">I-1-(2)-②</td> <td data-bbox="395 804 710 880">理念や基本方針が利用者等に周知されている。</td> <td data-bbox="710 804 880 880">a</td> </tr> </table>	I-1-(1)-①	理念が明文化されている。	a	I-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	a	I-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	a	I-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	a		<p>「大地から大脳を育てる」という基本理念を掲げ、その理念を達成するための五大活動(畑仕事・野外調理・読み聞かせ・絵画・リズムあそび)に取り組み、子どもの円満な人格の形成を目指しています。</p> <p>理念や方針は、玄関に掲示するとともに、園のパンフレットや職員マニュアルに明記したり、オリジナルDVDを作成したりするなど、様々な機会を通して職員、保護者、地域に周知しています。</p>			
I-1-(1)-①	理念が明文化されている。	a															
I-1-(1)-②	理念に基づく基本方針が明文化されている。	a															
I-1-(2)-①	理念や基本方針が職員に周知されている。	a															
I-1-(2)-②	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	a															
<p>I-2 計画の策定</p> <p>I-2-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="193 1039 710 1189"> <tr> <td data-bbox="193 1039 395 1113">I-2-(1)-①</td> <td data-bbox="395 1039 710 1113">中・長期計画が策定されている。</td> <td data-bbox="710 1039 880 1113">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1113 395 1189">I-2-(1)-②</td> <td data-bbox="395 1113 710 1189">中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。</td> <td data-bbox="710 1113 880 1189">c</td> </tr> </table> <p>I-2-(2) 事業計画が適切に策定されている。</p> <table border="1" data-bbox="193 1267 710 1485"> <tr> <td data-bbox="193 1267 395 1341">I-2-(2)-①</td> <td data-bbox="395 1267 710 1341">事業計画の策定が組織的に行われている。</td> <td data-bbox="710 1267 880 1341">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1341 395 1417">I-2-(2)-②</td> <td data-bbox="395 1341 710 1417">事業計画が職員に周知されている。</td> <td data-bbox="710 1341 880 1417">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1417 395 1485">I-2-(2)-③</td> <td data-bbox="395 1417 710 1485">事業計画が利用者等に周知されている。</td> <td data-bbox="710 1417 880 1485">a</td> </tr> </table>	I-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	c	I-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	c	I-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	a	I-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	a	I-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	a		<p>保育園の事業計画は、職員の意見を取り入れて策定されており、策定した計画は、職員会議や保護者会などで配布しています。</p> <p>資料にはイラストや写真を活用し、園の活動内容がより理解しやすいような工夫がなされています。</p> <p>今後は、園の良さや独自性を更に充実させるためにも、中長期計画を策定することが期待されます。</p>
I-2-(1)-①	中・長期計画が策定されている。	c															
I-2-(1)-②	中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	c															
I-2-(2)-①	事業計画の策定が組織的に行われている。	a															
I-2-(2)-②	事業計画が職員に周知されている。	a															
I-2-(2)-③	事業計画が利用者等に周知されている。	a															
<p>I-3 管理者の責任とリーダーシップ</p> <p>I-3-(1) 管理者の責任が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="193 1653 710 1803"> <tr> <td data-bbox="193 1653 395 1727">I-3-(1)-①</td> <td data-bbox="395 1653 710 1727">管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。</td> <td data-bbox="710 1653 880 1727">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1727 395 1803">I-3-(1)-②</td> <td data-bbox="395 1727 710 1803">遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="710 1727 880 1803">b</td> </tr> </table> <p>I-3-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。</p> <table border="1" data-bbox="193 1881 710 2027"> <tr> <td data-bbox="193 1881 395 1955">I-3-(2)-①</td> <td data-bbox="395 1881 710 1955">質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。</td> <td data-bbox="710 1881 880 1955">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1955 395 2027">I-3-(2)-②</td> <td data-bbox="395 1955 710 2027">経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。</td> <td data-bbox="710 1955 880 2027">a</td> </tr> </table>	I-3-(1)-①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a	I-3-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	b	I-3-(2)-①	質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a	I-3-(2)-②	経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a		<p>園長は、自らの責任と役割について職務分担表に明記するとともに会議においても表明しており、職員が仕事をし易いように配慮したり、意見を述べやすい雰囲気づくりを行っています。</p>			
I-3-(1)-①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a															
I-3-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	b															
I-3-(2)-①	質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a															
I-3-(2)-②	経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a															

評価対象 II 組織の運営管理	第三者評価結果	評価結果講評																								
<p>II-1 経営状況の把握</p> <p>II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。</p> <table border="1" data-bbox="225 365 711 595"> <tr> <td data-bbox="225 365 395 439">II-1-(1)-①</td> <td data-bbox="395 365 711 439">事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。</td> <td data-bbox="711 365 882 439">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 439 395 517">II-1-(1)-②</td> <td data-bbox="395 439 711 517">経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="711 439 882 517">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 517 395 595">II-1-(1)-③</td> <td data-bbox="395 517 711 595">外部監査が実施されている。</td> <td data-bbox="711 517 882 595">c</td> </tr> </table>	II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	b	II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a	II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	c		<p>保育園経営の動向については、業界団体に所属するなどして把握されています。今後は、地域のニーズや特徴の変化、潜在的な利用者の動向などについて、アンケートや地域の会合に参加するなどして情報収集することが期待されます。</p>															
II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	b																								
II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a																								
II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	c																								
<p>II-2 人材の確保・養成</p> <p>II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。</p> <table border="1" data-bbox="225 748 711 902"> <tr> <td data-bbox="225 748 395 826">II-2-(1)-①</td> <td data-bbox="395 748 711 826">必要な人材に関する具体的なプランが確立している。</td> <td data-bbox="711 748 882 826">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 826 395 902">II-2-(1)-②</td> <td data-bbox="395 826 711 902">人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。</td> <td data-bbox="711 826 882 902">b</td> </tr> </table> <p>II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</p> <table border="1" data-bbox="225 976 711 1131"> <tr> <td data-bbox="225 976 395 1055">II-2-(2)-①</td> <td data-bbox="395 976 711 1055">職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。</td> <td data-bbox="711 976 882 1055">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1055 395 1131">II-2-(2)-②</td> <td data-bbox="395 1055 711 1131">職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。</td> <td data-bbox="711 1055 882 1131">a</td> </tr> </table> <p>II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1205 711 1449"> <tr> <td data-bbox="225 1205 395 1283">II-2-(3)-①</td> <td data-bbox="395 1205 711 1283">職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。</td> <td data-bbox="711 1205 882 1283">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1283 395 1361">II-2-(3)-②</td> <td data-bbox="395 1283 711 1361">個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。</td> <td data-bbox="711 1283 882 1361">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1361 395 1449">II-2-(3)-③</td> <td data-bbox="395 1361 711 1449">定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。</td> <td data-bbox="711 1361 882 1449">a</td> </tr> </table> <p>II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1523 711 1603"> <tr> <td data-bbox="225 1523 395 1603">II-2-(4)-①</td> <td data-bbox="395 1523 711 1603">実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。</td> <td data-bbox="711 1523 882 1603">a</td> </tr> </table>	II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	b	II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	b	II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a	II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a	II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a	II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	b	II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a	II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a		<p>職員の質の向上を重視し、全職員参加の内部研修を行っています。また、外部の研修会にも職員を派遣し、学んだことを日常保育に活かせるよう伝達講習も行っていきます。しかし、職員一人ひとりの意向に基づいた個別の年間研修計画が策定されていないので、これまでの研修成果の評価・分析を行い、それに基づいて研修内容や研修計画の見直しをすることが期待されます。</p>
II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	b																								
II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	b																								
II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a																								
II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a																								
II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a																								
II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	b																								
II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a																								
II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a																								
<p>II-3 安全管理</p> <p>II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。</p> <table border="1" data-bbox="225 1756 711 1980"> <tr> <td data-bbox="225 1756 395 1834">II-3-(1)-①</td> <td data-bbox="395 1756 711 1834">緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。</td> <td data-bbox="711 1756 882 1834">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1834 395 1912">II-3-(1)-②</td> <td data-bbox="395 1834 711 1912">災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="711 1834 882 1912">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1912 395 1980">II-3-(1)-③</td> <td data-bbox="395 1912 711 1980">利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。</td> <td data-bbox="711 1912 882 1980">b</td> </tr> </table>	II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a	II-3-(1)-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a	II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	b		<p>子どもの安全に対する担当者を配置し、職員の役割についても明示するとともに、各種事故対応マニュアルを整備し、全職員へ周知しています。月1回発行している看護便りには、感染症に関する情報などを掲載し、保護者に周知しています。</p> <p>大震災後は、発電機、ラジオ付きのライト等を購入し、災害用品の整備充実に取り組んでいます。</p> <p>事故事例があった場合は、未然防止策を検討していますが、今後は様々な事故事例の収集(ヒヤリハットなど)を行い、安全対策の向上が期待されます。</p>															
II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a																								
II-3-(1)-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a																								
II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	b																								

II-4 地域との交流			
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			
II-4-(1)-①	利用者と地域とのかかわりを大切にしている。	a	<p>保育目標を達成するための五大活動のひとつに「畑仕事」があり、各年齢ごとの畑で、野菜作りを通して、日頃から地域の方々との世代間交流が行われています。また夕涼み会、収穫祭等の行事には町内、小学校への働きかけを行い、地域住民や子どもが遊びに来る機会を設けています。</p> <p>ボランティア受け入れについての方針はマニュアルに明文化され、担当職員を配置している。ボランティア受け入れの際には、「ボランティア登録書」により受付を行い、オリエンテーションを行った上で活動を開始しています。</p> <p>地域の事業所で働く保護者のニーズにより、一時預かり保育を行っています。今後、関係機関、団体などの会議や懇談会に参加したり、アンケートを実施するなど、積極的にニーズを把握する取り組みが望まれます。</p>
II-4-(1)-②	事業所が有する機能を地域に還元している。	b	
II-4-(1)-③	ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	a	
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
II-4-(2)-①	必要な社会資源を明確にしている。	a	
II-4-(2)-②	関係機関等との連携が適切に行われている。	a	
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。			
II-4-(3)-①	地域の福祉ニーズを把握している。	b	
II-4-(3)-②	地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。	b	

評価対象 III 適切な福祉サービス			
III-1 利用者本位の福祉サービス			
III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。			<p>保育園の理念を達成するための具体的な活動についての業務マニュアルを作成し、全職員に周知しています。</p> <p>苦情解決の体制としては、苦情受付担当者や外部の第三者委員を設置するとともに、園内に意見箱を設置していますが、今後は、保護者に対して、苦情解決体制の活用方法や様々な相談機関の中から相談相手や相談方法を選択できるような情報提供がなされています。</p> <p>日々の保護者からの意見や要望などは、連絡ノートや送迎時のコミュニケーション、定期的を実施する個人面談や保育参観などから汲み取って保育に反映させています。</p>
III-1-(1)-①	利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	a	
III-1-(1)-②	利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	a	
III-1-(2) 利用者満足の向上に努めている。			
III-1-(2)-①	利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。	b	
III-1-(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。			
III-1-(3)-①	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	a	
III-1-(3)-②	苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	a	
III-1-(3)-③	利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	a	
III-2 サービスの質の確保			
III-2-(1) 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。			<p>保育サービスの質について、週間、月間計画に基づいて評価・見直しが行われていますが、今後、さらなる保育の質の向上や改善のために、保育所の自己評価や第三者評価に定期的に取り組むことが期待されます。</p> <p>一人ひとりの子どもの保育児童票が整備されており、指導計画に基づいた保育が実施されています。今後は、個別ケースの留意点や指導計画の再評価などを検討するために、「ケース会議」を定例化することが望まれます。</p>
III-2-(1)-①	サービス内容について定期的な評価を行う体制を整備している。	b	
III-2-(1)-②	計画結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	b	
III-2-(2) 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している			
III-2-(2)-①	提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a	
III-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	
III-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われている。			
III-2-(3)-①	利用者に関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	a	
III-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a	
III-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	b	

Ⅲ-3 サービスの開始・継続			<p>保育園の利用開始に当たっては、提供する保育サービスの内容についてパンフレットやオリジナルDVDで分かり易く説明し、利用料金については、所得区分表を用いて説明を行い、同意を得たうえで、入所手続きを行っています。</p> <p>転園の場合は、その後のフォローについて口頭で伝えてはいますが、相談窓口や相談方法について記載した文書を作成し、保護者に手渡すことが望まれます。</p>
Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。			
Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	a	
Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	a	
Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。			
Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	b	
Ⅲ-4 サービス実施計画の策定			<p>毎年度、家庭調書で子どもや保護者の状況を把握しており、入園時は1か月後、その後は年2回、定期的に確認を行っています。指導計画は、子ども一人ひとりの発達過程や支援経過に応じて、年間計画、月案、週案を作成し、職員間で共有しています。</p> <p>指導計画は、職員会議において、定期的に反省、評価を行い、次の計画に反映させている。また、必要に応じて、計画を見直すなど柔軟に対応しています。</p>
Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。			
Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a	
Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策定されている。			
Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定している。	a	
Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。	a	

保育所 A 福祉サービス内容評価		第三者評価結果	評価結果講評
A-1 保育所保育の基本			
A-1-(1) 養護と教育の一体的展開			
A-1-(1)-①	保育所の保育方針や目標に基づき、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に即した保育課程を編成している。	a	<p>保育課程は、保育基本理念に即して、畑仕事、野外調理、読み聞かせ、絵画、リズムあそび等、五つの活動に編成されており、自然があふれる地域性を活かしたものとなっています。</p> <p>乳児室には、温度計・湿度計、空気清浄器を設置し、安全で快適な環境が整備されており、SIDSについて全職員に周知するとともに保護者へも説明し、対応についての同意を得ています。</p> <p>年齢に応じた基本的な生活習慣を身につけることや自我の芽生えを受けとめる保育を展開し、散歩や畑作業での収穫、リズム遊びや荒馬踊り等を通じて、異年齢の子どもとの交流にも力を注いでいます。また、食事当番や雑巾がけなど、子どもが役割を果たせるような取り組みも行われています。</p> <p>さらに、宮沢賢治の童話を通じて、自然とともに生きる喜び、楽しみを学べるような保育を展開し、園庭には手作りのツリーハウスを設置したり、草花や食用菊等を植えており、季節感を感じたり、自然と触れ合いながら子どもが過ごせるような環境が整備されています。</p> <p>子どもが小学校での生活について見通しがもてるように、小学校と年1~2回交流会を行ったり、年1回、年長児懇談会を開催し、保護者と就学に向けた準備を行っています。</p>
A-1-(1)-②	乳児保育のための適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-③	1・2歳児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-④	3歳以上児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-⑤	小学校との連携や就学を見通した計画に基づいて、保育の内容や方法、保護者とのかかわりに配慮されている。	a	
A-1-(2) 環境を通して行なう保育			
A-1-(2)-①	生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-②	子どもが基本的な生活習慣を身につけ、積極的に身体的な活動ができるような環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-③	子どもが主体的に活動し、様々な人間関係や友だちとの協同的な体験ができるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-④	子どもが主体的に身近な自然や社会とかかわれるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-⑤	子どもが言葉豊かな言語環境に触れたり、様々な表現活動が自由に体験できるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(3) 職員の資質向上			
A-1-(3)-①	保育士等が主体的に自己評価に取り組み、保育の改善が図られている。	c	

A-2 子どもの生活と発達			
A-2-(1) 生活と発達の連続性			<p>子ども一人ひとりとの信頼関係を大切に考え、特に入園したばかりの子どもには、保育者が見守る姿勢を示すなど子どもの気持ちを受けとめながらの保育を行っています。</p> <p>障害児保育(ふれあい保育事業)を実施しており、全職員が障害児保育について、定期的に話し合う機会を設けるとともに、年2回、園を訪問する養護学校の巡回相談員から、障害の捉え方、指導方法等の助言を受けています。</p> <p>長時間保育を受ける子どもには、軽食が提供されており、子どもの健康管理についても、既往症や予防接種の状況、食事等について把握しています。また、お薬ノートを作成し、子ども一人ひとりの健康状態に関する情報を共有しています。</p> <p>三歳児以上は、バイキング方式による食事を行っており、子どもが育てた野菜を活用したメニューを提供するなど、食育にも取り組んでいます。食事は発達状況に応じて、量や大きさに配慮し、また、アレルギーのある子どもには、個別に配膳しています。</p> <p>看護師が子どもの健康管理を行い、健康診断結果は、その都度保護者に伝達し、必要があれば受診するよう促しています。青森県保育所給食ガイドラインを基に調理場・水周りなどの衛生管理が適切に実施されており、月1回の給食会議には全職員が参加し、定期的に衛生管理に関する情報等を共有しています。</p>
A-2-(1)-①	子ども一人ひとりを受容し、理解を深めて働きかけや援助が行なわれている。	a	
A-2-(1)-②	障害のある子どもが安心して生活できる保育環境が整備され、保育の内容や方法に配慮が見られる。	a	
A-2-(1)-③	長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法が配慮されている。	a	
A-2-(2) 子どもの福祉を増進することに最もふさわしい生活の場			
A-2-(2)-①	子どもの健康管理は、子ども一人ひとりの健康状態に応じて実施している。	a	
A-2-(2)-②	食事を楽しむことができる工夫をしている。	a	
A-2-(2)-③	乳幼児にふさわしい食生活が展開されるよう、食事について見直しや改善をしている。	a	
A-2-(2)-④	健康診断、歯科検診の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映させている。	a	
A-2-(3) 健康及び安全の実施体制			
A-2-(3)-①	アレルギー疾患、慢性疾患等をもつ子どもに対し、主治医からの指示を得て、適切な対応を行なっている。	a	
A-2-(3)-②	調理場、水周りなどの衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。	a	
A-3 保護者に対する支援			
A-3-(1) 家庭との緊密な連携			<p>月1回給食だよりを発行し、献立や食育に関する情報を提供しています。また、給食のサンプルを掲示し、保護者に園で提供する食事への関心を促しています。</p> <p>送迎時の対話や連絡帳により、保護者との情報交換が十分に行われています。保護者とは定期的に個別面談を行い、子育て不安の解消や保育に対する要望などを聴く機会を設けています。</p> <p>年1回自由参観日を実施し、保護者に保育の意図や保育についての理解を促す機会を設けています。</p> <p>虐待と思われる場合の対処法については、マニュアルを整備しており、養育状態の把握と不適切な養育や虐待を受けていると疑われる子どもを早期発見する体制があります。</p>
A-3-(1)-①	子どもの食生活を充実させるために、家庭と連携している。	a	
A-3-(1)-②	家庭と子どもの保育が密接に関連した保護者支援を行なっている。	a	
A-3-(1)-③	子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通の理解を得るための機会を設けている。	a	
A-3-(1)-④	虐待に対応できる保育所内の体制の下、不適切な養育や虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見及び虐待の予防に努めている。	a	