

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17 ・ 18	介護計画と日々のケアがかみ合っていない	職員それぞれの気づきや工夫を記録し、介護計画を見直すことができる	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画の理解のための研修を行う ・介護計画を意識したケアを、1日を通して行い話し合いを行う ・職員全員がアセスメント、モニタリング、意見交換、話し合いができるように徹底する 	12ヶ月
2	12	人手不足のため、外部研修への参加が少ない	リモートも含め、外部研修に多くの職員が参加し、やりがいや向上心を持って働けるようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・人材不足解消 ・研修担当者を中心とした情報収集 ・ポイント制による評価 	12ヶ月
3	9	家族が意見や要望を表す機会が少ない	家族の意見や要望を聞き、サービスの質の向上につなげる	<ul style="list-style-type: none"> ・家族に何でも言っていただけるような関係づくり ・家族アンケートを定期的に行う 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。