

(参考様式4)

事業所名 グループホームよしの

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 自己評価の結果、職員によっては、理念の共有が不十分だった。 | 新しく入社した職員を含めて、全員が理念を共有できるようにする。 | 新年度に向けた事業報告、また職員会議の際に理念の説明、復唱を行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 9 | 利用者が選択できるような対応が望ましい。 | 利用者が主体的に選択できるように、多様なニーズに対応できるようにしていく。 | 日々の生活のなかでの利用者の意見、要望を職員間でより共有できるよう、タブレットの記録を充実させていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。