

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	理念にもあるように「地域との関り」がコロナ過をきっかけに関りが減少した。 消防訓練時、地域に周知出来ていない。	地域住民に施設の役割と活動を知って頂き、地域と連携がとれる。	回覧板に月1回発行の「青空だより」を入れて頂くようにし施設の活動を発信する。地域行事、会議に参加する。運営推進会議の議題にあげ地域の方や消防団の方に参加してもらえるような訓練が出来るよう検討する。	6ヶ月
2	3	コロナ過から感染拡大防止の為、書面会議を行っており、必要な要望や助言を十分に聴くことが出来ない。	集合形式での会議に変更しサービス内容を明らかにし必要な要望や助言を聴き今後の運営に役立てる。	参加者の個々の体調管理を徹底した上で安全に対面式会議を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。