

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社の理念については全体で共有しているが、今後はホームで大切にしている考えについても全体でさらに理解を深めると良いと思います。	早期に事業所としての「新しい理念」を掲げ全員で共有する。	まず管理者が考える「理念」を全員に示し、みんなの意見を集約し最終的にホームの理念とし全員で共有、実践していく。	6 ヶ月
2		今後に向け、政策義務となった事業継続計画(BCP)についても段階的に準備を進め作成し、災害発生後における運営方針の明確化を期待します。	今年度中に作成し確定させる。	すでに会社サイドでたたき台の作成は終わっており事業所としての具体的な部分をつめ完成させる。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。