

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		近所で火災が発生したが現実はや予想以上のもので避難方法の見直しが必要と感じた。	マニュアルを再検討し全員に徹底していくことが大切であり被害者をださない。	停電時の予備灯の延長の為にソーラーを4月10日に蓄電式に変更した。	1ヶ月
2		水害や地震も今後の避難訓練をして色々なパターンを考慮していく必要がある。	マニュアルを再検討し全員に徹底していくことが大切であり被害者をださない。	・避難経路や備品及び方法等の検討 ・2ヶ月に1回検討会を開催する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。