

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	令和6年度に作成が求められている災害時BCP計画の作成が出来ていない	災害時BCP計画を作成する	ホーム内職員間・法人内で検討し、ホームに適したBCPを策定する。	12ヶ月
2	35	防災訓練について。事業所に起こりえる災害状況に適した訓練がきちんと実施出来ていない。	事業所毎の対応(地域住民との関わりを含む。)を検証し、課題を次回訓練に繋げるといふ災害対策訓練の実施に向けた検討を行う	・年間計画と内容を検討し、施設に適した内容に変更する(地域住民との関わりを含む) ・防災訓練実施後、反省会を行い次回の訓練に反映する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。