

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、ご家族の参加があまり見られていません。	ご家族の方に、地域住民の代表者・市町村の職員との意見交換に参加して頂き、日常の様子以外で地域の関わりや認知症に関して知って頂く場を設けていきたい。	運営推進会議の日程は、参加して頂きやすい曜日などに変更を考え、議題も委員会などの報告をとりいれて工夫し、ご協力を求めています。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。