

目標達成計画

作成日:令和 4年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍前はご家族との交流が盛んにおこなわれていたが、コロナ禍によりご家族との交流が減ってきている。	ご家族との交流を図る一環として「ご家族アンケート」を実施する。	「ご家族アンケート」を実施するにあたり具体的にどのような内容にするのか検討し実践にむける。	12ヶ月
2	26 (10)	職員全体で全利用者様のカンファレンスの実施は出来ているが、実施した内容が周知できていない。	介護計画作成までに至る迄のプロセスを理解し実践できるようにする。	全職員に「アセスメントシート」「モニタリングシート」等、必要書類の記入方法の指導を行う。介護計画作成の重要性を理解し日々のケアに活かせるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。