

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者の行きたい場所に行けていない。 また会いたい人にも会えていない現状がある。	利用者の行きたい場所、会いたい人への実現に向けてレクリエーション、行事を行う。	個別に聞き取りを行い、それぞれの思いに合わせたレクリエーションを企画、実践していく。	12か月
2	33	利用者の状況もあって現段階では看取りを行うことができていない。	看取りの際に、統一したケアを行えるようにマニュアルの整備をして情報共有を行う。	マニュアル整備後に、内部研修会で皆で意見交換し、情報共有する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。