

## 2 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営理念を実行するための取り組みについて	運営理念をかみくだき年度、目標を掲げて対応している。	日々、朝・夕のミーティングにて目標を確認しながら行う。	H24年3月31日
2	2	介護教室・高校生の介護実習等の受け入れについて	介護教室・高校生の介護実習の受け入れを働きかけて行く。	実習等については関係機関と調整しながら進めて介護教室については推進会議にて対応して行く。	H24年9月30日
3	3				
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。