

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	ご家族様にメニュー(食事内容)を特にお知らせしていない。	食事に興味を持って頂き、ご家族様とご利用者様の共通の話題が増え『食』が楽しみになる事を期待したい。	月に1度ご家族様にお便りを出しているのですが、その際に1週間分の3食とおやつのメニューを一緒に送付します。共同スペースの玄関にメニューを表示します。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。