

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難確保計画の周知やBCPの作成検証が不十分であり、今後予想される災害等へ迅速かつ的確に対応することが困難な可能性がある。	事業所の災害等におけるリスクを把握し、非常時の適切な対応を行えるようにする。	ハザードマップの定期的な確認と周知を進め、危険箇所や避難先を把握する。 避難確保計画、BCPを法人全体で検討し周知を進めていく。	12ヶ月
2	9	契約時の説明を時間をかけて行っているが、家族様には分かりにくく、またコロナ禍の影響もあり見学が出来ない状況により、事業所での生活イメージが伝わりにくい状況となっている。	見学は難しい状況ではあるが、安心して入居頂く為に事業所での生活がイメージできるツールの活用を行う。	事業所内の写真や動画を使った説明用のツールの作成を行う。契約時に家族様からの質問の多い項目について回答をまとめた資料を作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。