

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	ご家族の中には「面倒をみてもらっている」との思いから要望や意見があっても遠慮をして何も言われないことが多い	何でもいえる雰囲気作り。親睦を深めるためご家族様が参加	来月に家族会を予定している。今までは家族全員での話し合いを行っていたが、発言が少なかった。今回は話しやすい雰囲気を作るためユニット毎の少人数での家族会を試みる。	2 か月
2	2	少しずつ地元の行事にも参加をし、交流を深めているが一部だけにとどまっている。もっと気楽に言葉を交わしてもらい行き来が出来るよう当ホームを知ってもらいたい	行事に参加をし、地域との交流を深める。	自治会の総会に出席をし当ホームのアピールを行う	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。