

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	遠方の家族様からの意見が把握しにくい。	遠方の家族様からの意見や要望、不満があれば把握し改善につなげ、より良いケアを実践し、信頼関係を構築する。	利用者様とご家族様にアンケートを実施し、改善すべきことは改善策を検討し信頼関係を構築、意見や要望は運営に反映させる。	6ヶ月
2	35	地域の防災訓練には利用者ともに参加しているが事業所に地域の方を受け入れることや、夜間の災害時には職員の不安がある。	夜間の災害時にも、慌てず行動ができるようマニュアルの作成、近隣住民が事業所を頼ってこられても対応ができる	夜間の災害時、また近隣住民が事業所を頼ってこられても対応ができるよう慌てず行動ができるようマニュアルを作成する。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。