

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間での避難訓練を行い指摘は無かったが、今後、避難訓練を行う場合、連絡(連絡網)が思ったように機能しなかった。	災害時の事を考えて、事業所としての連絡体制(連絡網)が確実に機能するようしたい。	災害時の連絡体制が避難訓練時に確実に機能するように行う。	H28年9月末
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。