

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                  |                          |                                      |            |
|----------|------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                     | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 朝食以外を冷食にしているところがあるため食卓作りのお食事に戻す。 | 3食手作りの食卓に戻す。             | 日中のスケジュール内容を見直しながら食卓づくりの時間を確保する。     | 12ヶ月       |
| 2        |      | エロイが類になったが、まだまだ地域との関わりが薄い。       | エロイとの関わりを増やす。エロイの活動への参加。 | 雇員での情報共有や地域内での活動を教えて頂きながら町内の近所に参加する。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |                                  |                          |                                      | ヶ月         |
| 4        |      |                                  |                          |                                      | ヶ月         |
| 5        |      |                                  |                          |                                      | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。