

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議で報告される事業所の取り組みを多くの家族と共有し、意見、要望を聞き取り、その意見を事業所の運営に活かすことが望まれる。次年度対面での運営推進会議の際の工夫に期待したい。	ご家族様に開催の案内を郵送し参加を募るようにする。対面での開催を基本としているが、感染症の観点から、開催時期に合わせて都度判断していくようにする。	ご家族様に開催案内を郵送し、参加いただけなかったご家族様には会議録を郵送し内容をお伝えするようにする。	12ヶ月
2	35-(13)	火災等で事業所外に避難する事を想定して、消防署員や病院職員、地域住民等、誰もがわかるよう入居者の基本情報等のファイルの作成が待たれる。	写真付きの基本情報等、緊急持ち出し用のファイルを作成する。	写真付きの基本情報等、緊急持ち出し用のファイルを作成する。	3ヶ月
3	49-(18)	外出は、入居者にとって気分転換や五感を刺激する貴重な機会である。コロナが5類になった現在、外出支援を計画的に実施するよう期待したい。	季節や天候を見て外出支援を実施する。	外出支援を盛り込む年間行事計画を作成し実行していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月