

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具  
 体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |   |   |   |                |
|----------|------------|---|---|---|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号   | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 33<br>(12) | 入居時に重度化等の対応について<br>利用者・家族に説明しているが、<br>事業所の重度化・看取り対応指針<br>は作成されていない。 | 重度化対応指針を作成し、<br>事業所でできる事をご家族に<br>説明しながら方針を共有する。 | ・職員で終末期等に対する話し合いをもつ。<br>・重度化対応指針を作成する。<br>・看取り、終末期ケア等の社内外職員<br>研修に参加する。 | 12ヶ月           |
| 2        |            |   |   |   | ヶ月             |
| 3        |            |   |   |   | ヶ月             |
| 4        |            |   |   |   | ヶ月             |
| 5        |            |   |   |   | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。