

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	これからも、入居者の尊厳を損ねない声掛けを意識し、自身の発する言葉や口調を一人ひとりの職員が客観視し、コントロールできるようになることを期待する。	入居者の尊厳を損ねない声掛けを意識し、職員一人ひとりが発する言葉や口調に注意するように心掛ける。	職員会議で「接遇とプライバシー保護について」の勉強会を行う。出席できない職員にも伝達研修を実施。	1ヶ月
2				職員会議にて外部評価の結果に基づく問題点に対する改善策を協議し、その改善策を日々意識して入居者に接するようにする。	1ヶ月
3				その都度お互い注意し合ったり、検証や振り返りのできる環境を整える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。