

(様式3)

事業所名 サガラシルバーハウス

目標達成計画

作成日: 令和6年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナのため対面での運営推進会議を定期的に行う事が出来なかった。	先日より対面での運営推進会議を再開した、今後定期的に年6回実施する。	家族、地域の方々、市の担当者、地域包括の方に参加していただけるよう、計画を立て、調整を行い年6回の開催を目指す。 平日、土日を交えながら平日来れない家族も来れるよう配慮する。	12ヶ月
2	13	コロナ過だったため、外部研修の参加が少なくなった。代表者の参加やオンラインが多くなった。	オンラインでも良いが実際に参加して同業の方との意見交換等も資質向上に役立つので積極的参加できるようにする。	外部研修への参加人数を増やせるよう従業員の勤務を調整する。また重要な研修を見逃さないようこまめに外部研修をチェックするようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月