

(様式2(1))

事業所名 : 三田温泉シルバーホーム

作成日: 令和4年 6月 9日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	運営推進会議のメンバーとは2年以上直接交流が途絶えています。関係性を維持するために時には報告書を持参したり、返信用書式を送る等の工夫をしてみたいかがでしょうか。	一堂に会しての運営推進会議を開催する。	新型コロナウイルス感染症がいくらか落ち着いてきたこともあり、感染対策に十分留意したうえで、一堂に会しての運営推進会議を開催する。	3ヶ月
2	10	写真と入居者の一筆に職員の手紙を添えお送りしているのはご家族に喜ばれていると思います。記録していないようですが、今後は控えをとって保存しておかれてはどうでしょうか。	家族への手紙等の写しを保管する。	各利用者ごとの手作りの手紙について、写しを可能な範囲で(折り紙を利用する等の立体的なものを除く)保管する。	1ヶ月
3	35	合同できっちり消防訓練をしています。しかし近年起こる災害を考えると、地震・土砂災害等の初動について、入居者への影響にも配慮しながら色々の想定で訓練をしてはいかがでしょう。	夜間想定、建物内(各居室)から屋外への避難訓練を行う。	夜間の火災を想定し、各居室から屋外への避難誘導を行い、課題を把握する。	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。