

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人、ご家族の思いの反映、ニーズの抽出が不足している。 ・生活の手段が、生活の目標となってしまう。 ・サービス内容の具体性に欠けており、達成状況が判断しにくいものとなっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人、ご家族の思いが反映されたケアプランを作成することが出来る ・達成状況が判断しやすいサービス内容(頻度)をご提供することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラン更新時、思いの聞き取りのプロセスを丁寧に行う。 ・達成状況が判断しやすいように、具体的なサービス内容とそれに見合った具体的な頻度を記載する。 	12ヶ月
2	48 49	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により制限が増え、ご入居者様にとっての日常の楽しみが減っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止策を徹底しながら、新たな日常の楽しみを作ることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・共有部の飾りつけの統一感を出し、雰囲気を楽しむことができるものにする。 ・動画サイト等、様々なジャンルの動画を楽しめる環境を整える。 ・ホームの家庭菜園、園芸の内容を拡大する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。