

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	最近の気象状況から風・水害時についても訓練計画・実施の取り組みを期待したい。	風・水害を想定した訓練を実施し、安全、かつ迅速に避難誘導できるようになる。	①年に2回実施している防災訓練とは別に、風・水害を想定した訓練計画を立案し実施する。その際も可能な限り入居者に参加していただき避難にかかる所要時間の把握、課題の抽出に努める。 ②全職員が落ち着いて行動できるよう、定期的に行っている防災勉強会で周知徹底し意識を高める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。