

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	05 (13)	地震や水害が頻りに中。職員全員が協力して避難(御利用者様)が出来るよう身に着ける。	避難言叶集は全員参加。指示を予習。地震に備え、その危険なものは、常に確認。	避難言叶集の内容を具体的に話し、全員で確認。取組を、危険箇所は事前対策。1回行う。	1ヶ月
2	48	コロナ禍で、外出もできず。御家族様にも会えず。楽が、戻りない気分転換の支援が少ない。	感染対策を十分行い、面会して頂き。御家族様と御利用者様の元気な姿を見て頂きたい。	コロナ禍で苦難が続き、面会の回数を増やし、元気に家族様と面会し、希望を聞き、一つ一つ対応できるように。	6ヶ月
3			利用者様全員が楽しめる。レクリエーションも考える。		ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。