事業所名　グループホームまめなかな

作成日：平成 30 年 12 月 10 日

２ 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35（13）	災害時の避難計画や防災マニュアルを見直し、職員への周知を徹底させ、連携体制の強化に期待したい。	訓練を通して改善点の把握、マニュアルの見直しを行いながら職員に周知し、共有していく。	防災意識が、さらに高まるように同じ流れの訓練ではなく、その都度、違う災害を想定した訓練を行う。訓練後、話し合いを行い、マニュアルを見直し共有していく。	12　か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注１）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。
注２）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。