

(別表第1の4)

事業所名グループホーム久万いこいの郷

目標達成計画

作成日：平成 22年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議の開催にあたり、出席者の都合上集まりが少なかったり月によって偏りがある。課題として地域の方、家族、関係者の皆様が集まり充実した会議にする。	地域の家族、相談員、役場関係、民生委員、施設関係者の皆様が出席できるようにする。	皆様が揃って参加できるように、事前連絡を蜜にし、日程の調整をする。	6 か月	
2	33	重度化や終末期に向けた取り組みを日々行っているが、その時が来た時未経験なので実際問題なく出来るのかどうか。どのような方針と支援をしていけばいいのか。	マニュアルを使用し定期的に研修を行う。事業所が出来る事出来ない事を明確化し家族と話し合う。	定期的な研修の実施、家族に対してまず文書で看取りに関する情報を発信し、理解していただき、お会いする際には話し合いをしていく。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。