

事業所名 グループホーム桜の里

作成日 : 平成 26年 3月 19日

評価結果

市町提出日 : 平成 26年 3月 19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日々、散歩や買い物、畑仕事などの外出支援はしているが、してもらっている人、してもらっていない人に偏りがあるので、皆さんまんべんなく支援できるようにしたい。	それぞれの方の個々のニーズや希望を把握し、入居者さんみんなが、まんべんなく希望に添い戸外へ出かけられるようにする。	個々の思いや希望を把握する。意思疎通が成り立たない方は表情から汲み取ったり、ご家族から聞いたりし把握をする。	12 か月
2	13	勉強会は毎月開催しており外部研修へも個々の熟練度などに応じて参加してもらっているが、年に2~3回なので、スキルアップの為もう少し研修の機会を増やしたい。	全職員、正社員もパートも更に勉強や研修を受ける機会を増やし、全職員のスキルアップを目指す。	急な研修会のお知らせにも応じられるようにシフトに余裕を持たせておき組み替えを行う。研修や勉強会の必要性を日ごろから機会があるごとに皆に話す。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。