

目標達成計画

作成日: 令和 2年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者のADL低下により散歩のできる方が数名になり、施設内中心の生活スタイルになってきている。 外食もミキサー食が多くなり機会が減っている。 身体介護に割く時間が増加し、散歩に充てる時間と人員の確保が困難になっている。	個々の状態に合わせ、散歩・外出・外食などの機会を増やし、心と身体に刺激を与える。 余裕のある人員配置をする。	業務を見直し、現状の中で散歩ができる時間帯がないか検討する。 職員会議により散歩・外出の重要性を再認識させる。 同時に職員の募集を行い、人員確保に努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。