

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	⑨⑩	家族様からの疑問・意見を今まで以上に反映させる仕組み作りを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・Q&Aの作成を行う。 ・定期的な家族会を開催する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今までに受けた質問を整理しまとめる ・年2回程度の家族参加型の行事の後に家族様に残って頂き、意見交換会を行う。 	6ヶ月
2	⑳	個別のカンファレンス等を行っているが、介護計画書で個別性が反映されていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・経過に知りたい情報等を詳しく記載する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の書き方等、第三者が閲覧してもわかる(イメージ)出来る記載方法を勉強会等で研修を行う。 ・客観的にみる為の研修会等を開催する。 ・ケース記録を記載する際の注意点などをまとめる。 	12ヶ月
3	㉑	外出支援はしているが、全員が同じ場所に行きたいと思っているわけではない。 ADLの低下が考えられる現状で今の全員での外出支援の方法では限りが出てくる。	<ul style="list-style-type: none"> ・今の時代に合わせた行事や外出支援を個別、小集団単位で考え実施する。 ・ADLの状態にあった外出支援を定義する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生日などの特別な日に行きたい場所を聞き、個別に出かける。 ・長時間外出できる人・小時間しか外出できない人・外に出る事が出来ない人などに合わせた外出支援を実施していく。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。