

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	定期的に火災を想定した防災訓練を実施しているが、地域の住民や消防機関との連携した訓練が行われていない。又、火災だけでなく、地震も想定した訓練が行われていない。	地域住民、消防機関との連携した訓練を実施していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>推進会議にて、地域住民との連携ができる体制づくりを話し合い、訓練を実施していく。</li> <li>消防機関との連携した訓練を実施する。</li> <li>火災以外の訓練も計画し、実施する。</li> </ul>	6ヶ月
2	33	利用開始時に、本人・家族に対し車椅子や看取りに関する指針を説明しているが、事業所との連携体制や協力医療機関などとの連携体制がとられていない。	協力医療機関との連携体制を具体的にしていく。 職員のスキルアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪問看護ステーションとの契約により、医療連携体制づくりができるよう計画していく。</li> <li>看取りに関する勉強会を数回行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。