

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 市町村との連携 市町村担当者とは日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる。 | 西脇市の理解の下で、今後は市内の事業所の連絡会等の事業者交流会の機会を提案したり、サポーター養成研修が地域の事業者で開催できるような連携を期待したい。 | 法人で開催している地域包括の勉強会への参加等呼び掛け、関係作りに取り組むと同時に、西脇市への相談も行っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 7 | 権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用出来るように支援している。 | 認知症研修は4名のキャラバンメイトを中心にサポーター養成研修も実施している。利用者を保護する制度の理解もより充実される事を期待したい。 | 成年後見制度については、H28年3月に研修を予定している。キャラバンメイトもH28年度中に新たに1名育成する予定としている。人数を増やし、少しでも活動範囲を広げていきたいと思う。 | 9ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。