

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 利用者の避難を要する災害時において、運営推進会議等を通じて地域の方に支援をお願いしているが、コロナ禍で合同訓練が出来ていない。並びに避難場所として近接の事業所と相互に受け入れができる協力体制が整っていない。 | 地域住民や近隣家族と共に災害時の協力体制や支援内容を検討する。また、近隣(関係)施設と災害時に利用者を相互に受け入れることができる体制を整える。 | 運営推進会議や家族への連絡の際など、災害時の支援について意見交換を行う。また相互協力については事業所間の会議やエリア会議のテーマとして提起し話し合う。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |