

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	・夜間帯を想定して、消防署、地域の方々に協力して頂き、総合訓練を実施している。訓練後の反省点を全職員がその都度振り返り意識して訓練を行って居る。想定外の災害時対応が出来るのか、まだ不安な所が多い。機会があるたびに訓練を増やしたい。	・全職員が、訓練後の反省点を振り返り意識して、落ち着いて的確に対応する事が出来る。 ・全職員が、訓練を積み重ねて、あらゆる想定外の災害時に対応が出来る。	・月末の全体会での訓練実施 (通報装置の使用方法、緊急連絡網の確認、避難誘導方法、訓練時の反省点の確認等) ・定期総合訓練の実施 ・マニュアルの再確認	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。