

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、実施している災害対策が避難訓練・防災マニュアルの作成・地域住民への呼びかけ等のみで常日頃の意識づけや小さい避難訓練を行うまでに至っていない。	年2回の避難訓練のほかに自主避難訓練も取り入れていくようにする。又、常に災害が意識できるようスタッフ会等で話し合いの場を設けるようにする。	職員で話し合い、年間計画で自主的な避難訓練を取り入れていくとともに防災の勉強会や研修等に積極的に参加を行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。