

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症カフェが定期的に開催できていない 地域との交流の機会が少ない	毎月1回の認知症の開催の定着	地域の町内会等への参加、連絡、連携	3ヶ月
2	13	人材が定着しない	計画的な内外研修、資格取得の支援で、 職員のやりがいと質の向上を図る	・それぞれの職員のレベルに応じた資格取得の支援 ・介護キャリア段位制度による基本的スキルの習得により自信をつける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。