

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援において、一人ひとりの希望にそって、ご本人の希望を把握し、地域・家族の協力を得ながらの外出が難しい。いつも、全員一緒になってしまっている。	・全員一緒・一律ではなく、個別に合った外出の支援をおこなっていく。	・一人ひとりの希望に合わせた外出の計画をおこなう。その時は、地域の方々、又はご家族と、状況に合った協力を得る。その上で外出計画をおこなう。 ・あらかじめ、ご家族にはアンケートを配り、可能なご家族の把握をおこなう。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。