

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	施設側から認知症に関する情報を発信することがほとんど無く、認知症のことを知っていただく取り組み(機会)が無い。施設に気軽に相談しやすいように催しなどが開催できていない。	地域の皆様にむけた相談会を開催する。施設のイベント時に介護相談コーナーを設ける。	掲示板と町内会の回覧板を利用し、認知症のこと、施設での取り組みなどの情報発信。地域の方々も参加してもらいやすい施設行事を立て、相談しやすい環境を常時実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。